



DNP



Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

Instructivo: Trámite de aplazamiento y desaplazamiento para las entidades del Orden Nacional - Proceso de Ejecución

Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).
Proceso de Ejecución – Trámites Presupuestales
Trámite de Aplazamiento y Desaplazamiento para entidades del
Orden Nacional

Dirección General

Natalia Irene Molina Posso

**Subdirección General de Inversiones,
Seguimiento y Evaluación**

Tatiana Zambrano Sánchez (E)

Secretaría General

José Lenin Galindo Urquijo (E)

**Dirección de Proyectos e Información
para la Inversión Pública**

Jorge Antonio Cuenca Osorio

Subdirección de Proyectos

Jorge Antonio Cuenca Osorio (E)

**Subdirección de Banco de Programas y
Proyectos de Inversión Nacional**

William Augusto Jiménez Santana

Autor del documento

Ana Sofía Reyes Muñoz

Sergio Rafael Trespalacios Peniche

Revisión del documento

Juan David López Pineda

Coordinación editorial

Oficina Asesora de Comunicaciones del DNP

Adriana Elena Cuéllar Ramírez

Jefe OAC

Carmen Elisa Villamizar Camargo

Diseño y diagramación

Fotos portada y contraportada: Freepik

**©Departamento Nacional de Planeación,
Versión de julio de 2025**

Calle 26 núm. 13-19 Edificio Fonade

Teléfono: (57) 601 381 5000

Bogotá D. C., Colombia

Control de versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autores
1.0	Julio 2025	Elaboración del documento	Ana Sofia Reyes Muñoz Sergio Rafael Trespalacios Peniche

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
DEFINICIÓN	5
REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA	6
INGRESO A LA PLATAFORMA PIIP	6
ROLES EN LA PIIP PARA EL FLUJO DEL TRÁMITE DE APLAZAMIENTO Y DESAPLAZAMIENTO	7
CREACIÓN DEL TRÁMITE DE APLAZAMIENTO	9
PASO 1: ASOCIAR PROYECTOS	12
Sección: Proyectos	13
Sección: Información presupuestal.....	15
Sección: Justificación.....	16
Sección: Soportes	17
PASO 2: APROBACIÓN ENTIDAD	20
Sección: Aprobación	20
CREACIÓN DEL TRÁMITE DE DESAPLAZAMIENTO	23
PASO 1: ASOCIAR PROYECTOS	27
Sección: Proyectos	27
Sección: Información presupuestal.....	29
Sección: Justificación.....	31
Sección: Soportes	32
PASO 2: APROBACIÓN ENTIDAD	35
Sección: Aprobación	35
CANCELAR EL TRÁMITE DE APLAZAMIENTO Y DESAPLAZAMIENTO	38

INTRODUCCIÓN

El presente documento forma parte de una serie de instructivos diseñados con el objetivo de orientar a los usuarios en el paso a paso del manejo de la **Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)**. De manera puntual, en este instructivo encontrará lo referente al paso a paso para adelantar los trámites presupuestales de aplazamiento y desplazamiento que pueden realizar las entidades del orden Nacional.

DEFINICIÓN

Los **trámites de aplazamiento y desplazamiento**¹ consisten en reducir o aplazar total o parcialmente partidas presupuestales que el Gobierno nacional aprueba mediante decreto previo concepto del consejo de ministros o quien este delegue.

Esta operación se adelanta con fundamento en lo previsto en el artículo 76 del Decreto 111 de 1996, el cual señala, de manera taxativa, los eventos generadores de aplazamiento de las apropiaciones presupuestales: *“Que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público estime que los recaudos del año puedan ser inferiores al total de los gastos y obligaciones contraídas que deban pagarse con cargo a tales recursos; o que no fueren aprobados los nuevos recursos por el Congreso o que los aprobados fueren insuficientes para atender los gastos a que se refiere el artículo 347 de la Constitución Política; o que no se perfeccionen los recursos del crédito autorizados; o que la coherencia macroeconómica así lo exija.”* Se hace en cualquier mes del año fiscal, si se presentan alguno de los siguientes eventos:

1. Que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público estime que los recaudos del año puedan ser inferiores al total de los gastos y obligaciones contraídas que deban pagarse con cargo a tales recursos.

¹ Manual de operaciones presupuestales de inversión del DNP. Pp.6.

2. Que no fueren aprobados los nuevos recursos por el Congreso o que los aprobados fueren insuficientes para atender los gastos a que se refiere el artículo 347 de la Constitución Política.
3. Que no se perfeccionen los recursos del crédito autorizados.
4. Que la coherencia macroeconómica así lo exija.

REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA

Este trámite requerirá de concepto previo favorable de la Dirección de Programación de Inversiones Públicas (DPIP) del DNP, y deberá contar con los siguientes requisitos:

Presupuestales

- Enviar solicitud especificando el monto de aplazamiento desagregado a escala de recurso, justificando el trámite (sustentar por qué no se necesitan los recursos en la vigencia) y especificando que el monto por aplazar se encuentra libre de compromisos presupuestales.
- Enviar solicitud de desplazamiento justificando la necesidad de desplazar los recursos en términos de política, técnicos y de planificación.
- Para las modificaciones de aplazamiento (desplazamiento) de un proyecto, los recursos deben estar compensados con la misma fuente a nivel de nación y propios en otro proyecto.
- Enviar solicitud justificando los criterios de priorización que se tuvieron en cuenta para la sustitución del aplazamiento.

Técnicos

- Los proyectos deben estar actualizados a la fecha de corte en el sistema de información.

INGRESO A LA PLATAFORMA PIIP

Para ingresar a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) las entidades territoriales deben acceder al siguiente enlace <https://piip.dnp.gov.co> desde el explorador de internet Google Chrome, para garantizar una conexión estable.

Una vez haya ingresado a la dirección web, visualizará una pantalla como la que se muestra a continuación.

Allí debe diligenciar la información del usuario: tipo de documento de identificación, número de documento de identificación y contraseña. Finalmente, dé clic en el botón “Ingresar”.

Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Iniciar sesión

Tipo de documento de identificación *

Seleccione

Número de documento de identificación *

Número de documento de identificación

Contraseña *

Ingresar

Usuarios DNP

[¿Olvidó su contraseña?](#)

* Campos requeridos

ROLES EN LA PIIP PARA EL FLUJO DEL TRÁMITE DE APLAZAMIENTO Y DESAPLAZAMIENTO

Es importante verificar que, cada uno de los usuarios que intervendrán en el trámite presupuestal cuente con los roles asignados en la plataforma, para realizar el flujo de **Trámite presupuestal de aplazamiento** y **Trámite presupuestal de desplazamiento** compuesto por **5 pasos**: (1) asociar proyectos (2) aprobación entidad, (3) elaboración concepto, (4) revisión concepto y (5) aprobación trámite.

Paso 1 – Asociar Proyectos	Rol: Presupuesto – preliminar
Paso 2 – Aprobación Entidad	Rol: Presupuesto
Paso 3 – Elaboración Concepto	Rol: Analista Presupuestal
Paso 4 – Revisión Concepto	Rol: Subdirector Presupuestal
Paso 5 – Aprobación Trámite	Rol: Director Presupuestal



Para revisar los roles asociados a su usuario, haga clic en el botón **“Ver perfil”**, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, en el ícono de usuario, como se indica a continuación:

GOV.CO

DNP | PIP | Ambiente: Mesa de ayuda

Viviana Jiménez Guerrero

PERFIL DE USUARIO

Usuario: [Redacted] Nombre: Viviana Apellido: Jiménez Guerrero

Nacional Territorial SGR

Cultura - Instituto colombiano de antropología e historia

Perfiles: 4

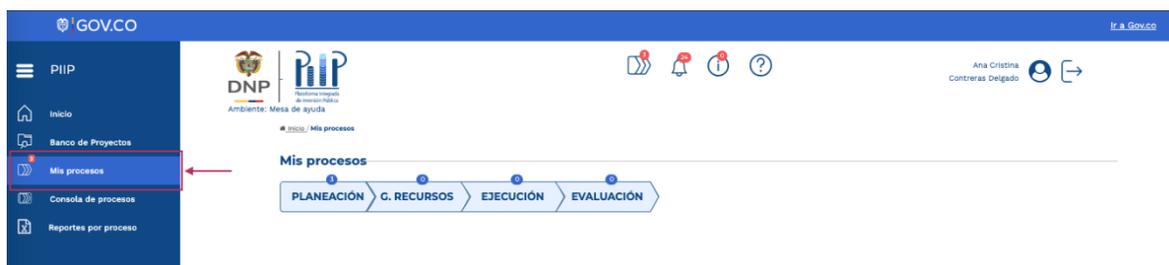
SECTOR	PERFIL	ACTIVO
	P_Formulador	SI
	P_Gestor del proyecto	SI
	P_Presupuesto - preliminar	SI
	P_Verificación de requisitos - preliminar	SI

Nota: Estos roles son asignados desde la configuración de usuarios por el jefe de planeación, una vez realizado el procedimiento de asignación y dentro de la entidad. Posteriormente, el sistema lo vincula a la entidad nacional como roles transversales dentro de la misma. Por lo tanto, antes de iniciar el trámite presupuestal en la plataforma PIIP, es importante verificar que el usuario cuente con los roles mencionados asociados a su entidad.

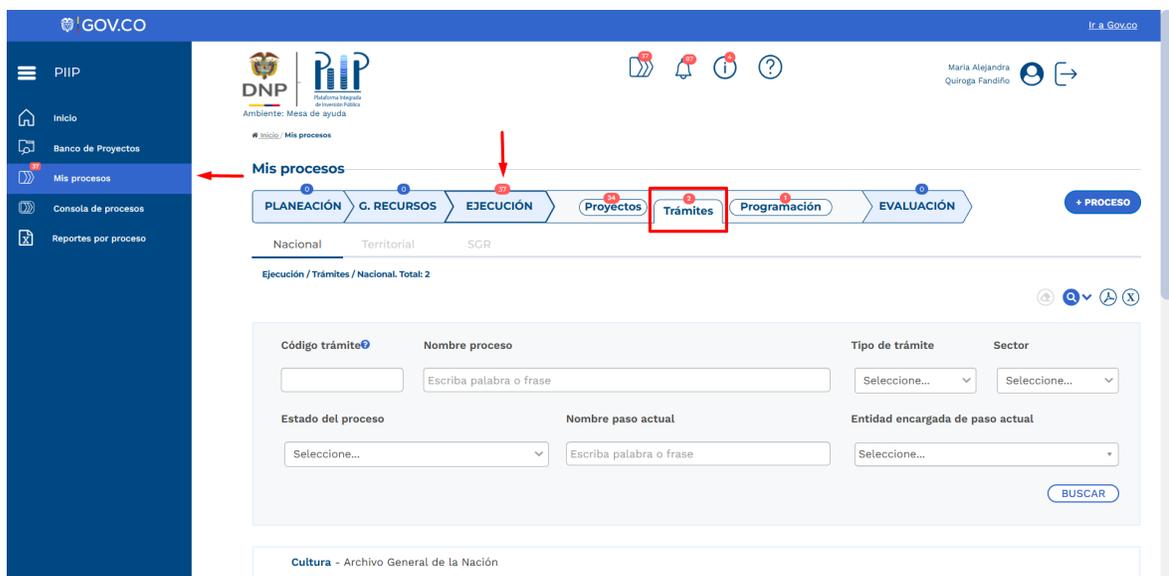
CREACIÓN DEL TRÁMITE DE APLAZAMIENTO

En los siguientes apartados se describen brevemente las acciones de cada uno de los pasos para desarrollar el trámite de aplazamiento de un proyecto de inversión pública en la PIIP.

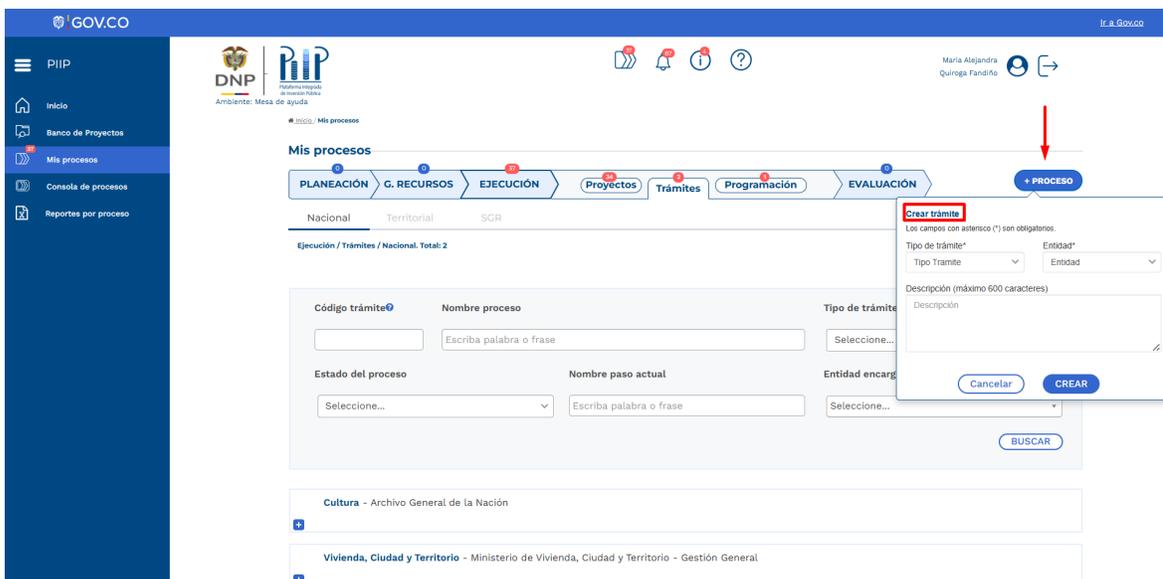
1. Una vez haya ingresado a la Plataforma PIIP, visualizará la pantalla de inicio. Para empezar el **trámite de aplazamiento**, el usuario con el rol **“presupuesto preliminar”** dentro de la entidad deberá dar clic en el módulo de **“Mis procesos”**, a través de las opciones del menú ubicado en la parte izquierda de la ventana.



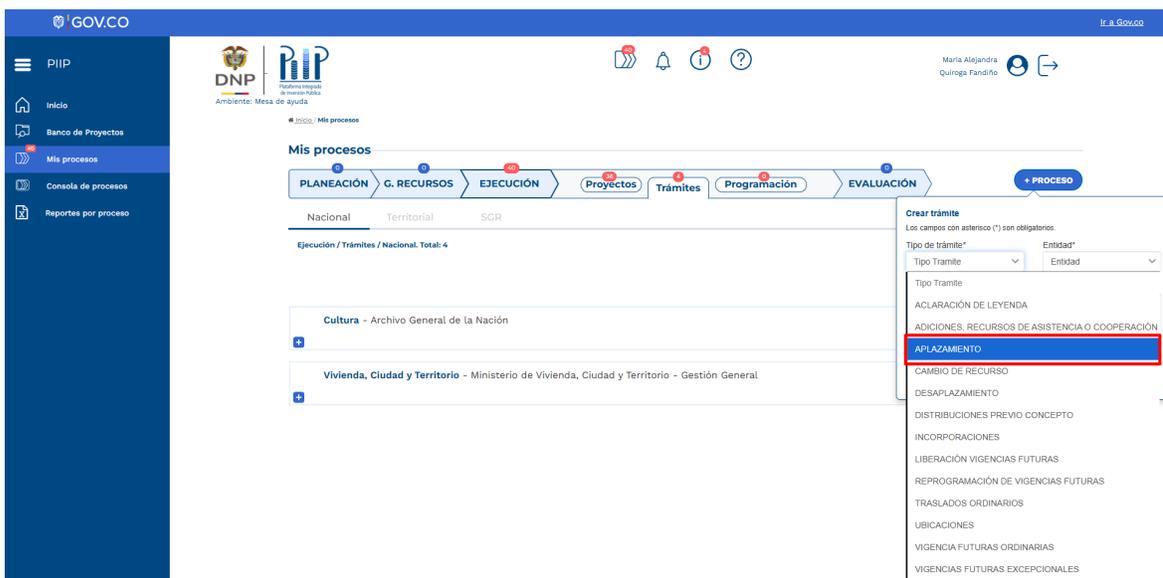
2. En la ventana ubíquese en el proceso de **“Ejecución”**, dé clic, y seleccione la pestaña **“Trámites”**.

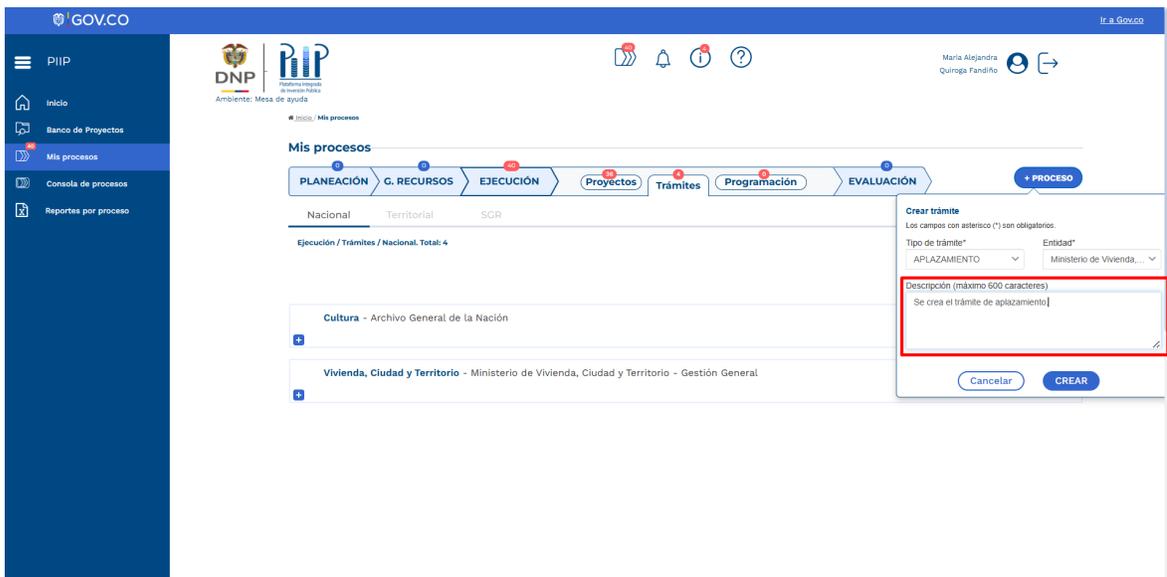
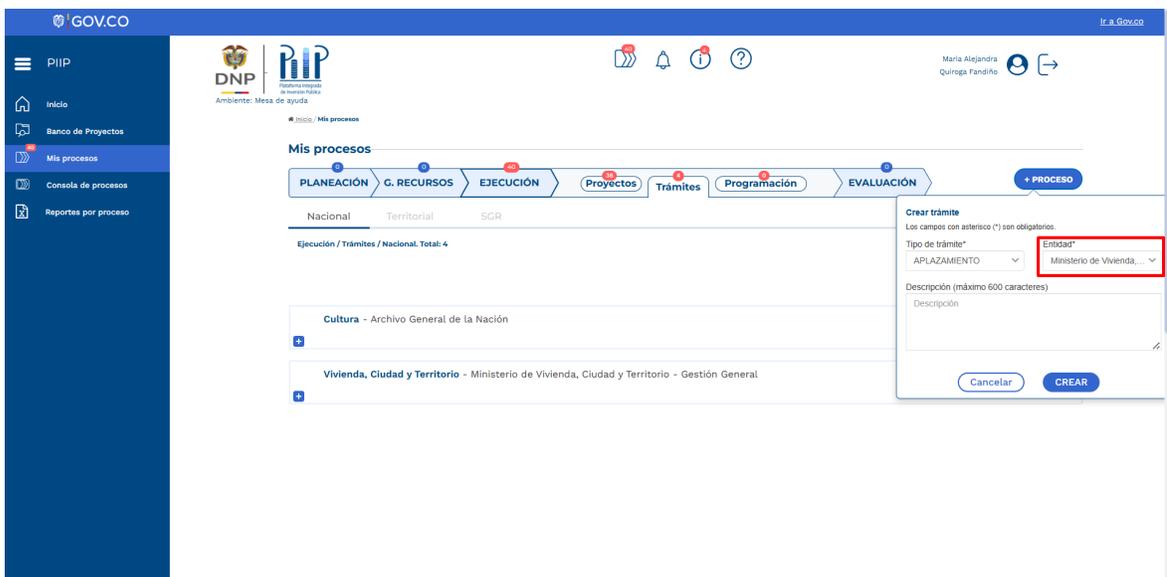


3. Al desplegar la ventana de la pestaña **“Trámites”**, ubíquese en la sección Nacional y haga clic en el icono **+ PROCESO**. Se desplegará una ventana denominada **“Crear trámite”** la cual recopila datos como: tipo de trámite, entidad y descripción para iniciar el proceso de trámite presupuestal.



4. Deberá elegir el tipo de trámite, seleccionando la opción **"aplazamiento"**. Asimismo, debe elegir la entidad con la que va a realizar el trámite y, finalmente, diligenciar la descripción que justifica la creación del trámite presupuestal.





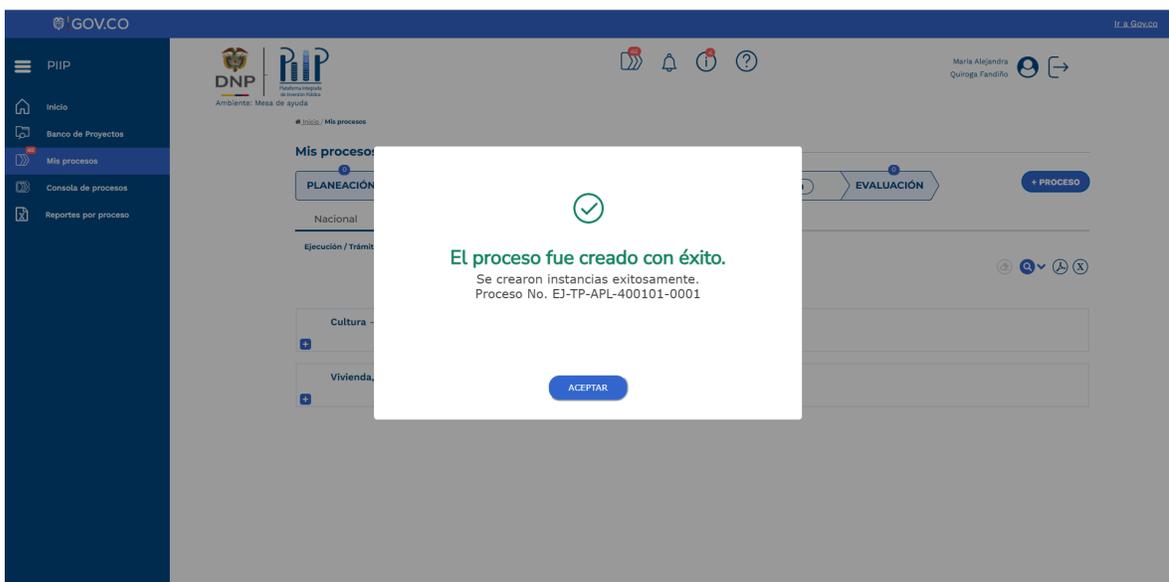
5. Para iniciar el proceso haga clic en el botón crear **CREAR**.
6. Se abrirá una ventana emergente, confirmando que el proceso fue creado con éxito, el cual contiene el código de la instancia creada. Proceso que, para este ejemplo, se identifica con el número EJ-TP-APL-400101-0001 y se lee de la siguiente manera:

EJ: Ejecución

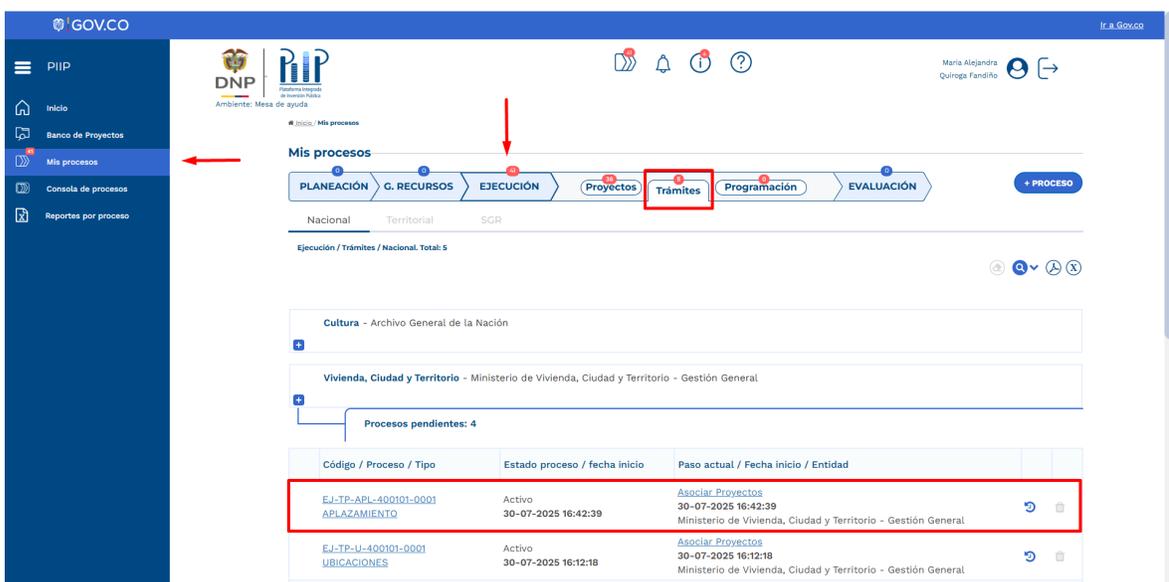
TP: Trámite presupuestal

APL: Aplazamiento

Mas la secuencia numérica del trámite según su orden de creación.



La creación de esta instancia se visualizará en la ventana 'Mis procesos', y se podrá acceder a esta misma por medio de la opción 'Trámites'.



PASO 1: ASOCIAR PROYECTOS

El usuario podrá buscar el o los proyecto(s) de inversión a relacionar en el trámite mediante el código BPIN o el nombre. Para esto, haga *click* en la lupa  y seleccione todos los proyectos que quiere involucrar en la solicitud de aplazamiento del trámite.

Sección: Proyectos

1. Haga clic en la sección "Proyectos" y despliegue el capítulo "Asociar proyectos".

The screenshot displays the GOV.CO web application interface. At the top, there is a navigation menu on the left and a header with the user's name, 'Maria Alejandra Quiroga Fandiño'. The main content area is titled 'APLAZAMIENTO' and shows a process flow diagram with steps 1 through 5. Below the diagram, there are tabs for 'DEVOLVER', 'Asociar Proyectos', and 'SIGUIENTE'. The 'Asociar Proyectos' tab is active, and a red box highlights the 'Proyectos' sub-tab. Below this, there is a search bar labeled 'Proyecto asociado' with a search input field and a 'Buscar' button. A red arrow points to the search input field. At the bottom, there is a table titled 'Proyectos asociados' with columns for 'Código BPIN', 'Nombre del proyecto', and 'Fuente'.

2. Digite el BPIN o los BPINes que requiera asociar al trámite, selecciónelos dando *click* en el botón de cuadro y posteriormente de *click* en la palabra **ASOCIAR** encontrada en el costado inferior de la lista de BPIN.

Proceso: EJ-TP-APL-400101-0001 **Tipo:** APLAZAMIENTO **Entidad:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO – GESTIÓN GENERAL **Sector:** Vivienda, Ciudad y Territorio **Estado:** Activo **Fecha inicio:** 30-07-2025 **Fecha fin:**

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER **Asociar Proyectos** Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes Validar

Asociar proyecto

Proyecto asociado Buscar por BPIN o nombre del proyecto

Sin Asociación

Código BPIN	Nombre del Proyecto	Fuente	Nación	Propios	
2017011000096	FORTALECIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE VIVIENDA URBANA A NIVEL NACIONAL	Nación	Si	No	<input checked="" type="checkbox"/>
2017011000088	DESARROLLO Y MEJORAMIENTO DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO A NIVEL NACIONAL	Nación	Si	No	<input type="checkbox"/>
2017011000049	APOYO FINANCIERO PARA FACILITAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y MANEJO DE AGUAS RESIDUALES A NIVEL NACIONAL	Nación	Si	No	<input type="checkbox"/>
2017011000106	SANEAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DE LOS EXTINTOS ICT-INURBE A NIVEL NACIONAL	Nación	Si	No	<input type="checkbox"/>
2017011000134	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO A NIVEL NACIONAL	Nación	Si	No	<input type="checkbox"/>
2017011000196	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN JURÍDICA DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO A NIVEL NACIONAL	Nación	Si	No	<input type="checkbox"/>
2017011000173	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL TERRITORIO NACIONAL	Nación	Si	No	<input type="checkbox"/>
2017011000171	FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO A NIVEL NACIONAL	Nación	Si	No	<input type="checkbox"/>
2017011000170	SANEAMIENTO DE VERTIENTES EN CUENCAS PRIORIZADAS DEL TERRITORIO NACIONAL	Nación	Si	No	<input type="checkbox"/>
2017011000379	APOYO FINANCIERO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE MOCOA	Nación	Si	No	<input type="checkbox"/>

ASOCIAR

Cuando seleccione el o los proyectos y los asocie al trámite, podrá visualizar un banner donde se notifica que el o los BPIN están asociados **Con Asociación**.

- Luego, digite las observaciones generales del trámite. Recuerde, esta sección es transversal y podrá modificarla a lo largo de las secciones dándole *click* en el botón **EDITAR** y posteriormente, en el botón **GUARDAR** ..

Observaciones generales

Observación Asociar Proyectos (Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR GUARDAR

Observación

Sección: Información presupuestal

1. Haga *click* en la sección ‘Información presupuestal’ y despliegue el capítulo ‘Solicitud de aplazamiento’.

The screenshot shows the GOV.CO interface for the 'APLAZAMIENTO' process. The breadcrumb trail is 'Inicio > Mis procesos'. The process details are: 'Proceso: EJ-TP-APL-400101-0001 Tipo: APLAZAMIENTO Entidad: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTIÓN GENERAL Sector: Vivienda, Ciudad y Territorio Estado: Activo Fecha inicio: 30-07-2025 Fecha fin:'. A progress bar shows steps 1 through 5, with step 1 highlighted. Below the progress bar, there are tabs for 'DEVOLVER', 'Asociar Proyectos', 'Revisión: 0', and 'SIGUIENTE'. Under 'Asociar Proyectos', there are radio buttons for 'Proyectos', 'Información presupuestal' (highlighted with a red box), 'Justificación', and 'Soportes'. A 'Validar' button is present. Below the tabs, a dropdown menu for 'Solicitud de aplazamiento' is shown with a red arrow pointing to it. Below that is the 'Observaciones generales' section with an 'Observación Asociar Proyectos' field and 'EDITAR' and 'GUARDAR' buttons.

2. Podrá visualizar la tabla resumen donde encontrará el o los proyecto(s) asociados al trámite. Haga *click* en el botón para observar el detalle del valor a aplazar del proyecto.

The screenshot shows the 'Asociar Proyectos' section with the 'Información presupuestal' tab selected. A red arrow points to the 'Solicitud de aplazamiento' dropdown menu. Below it is the 'Tabla de resumen' table:

	BPIN / Proyecto / Código presupuestal	Situación	Nación	Propios
	2017011000096. FORTALECIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE VIVIENDA URBANA A NIVEL NACIONAL .	CSF	0,00	0,00
	4001014001140000050000	SSF	0,00	0,00
=	TOTAL		0,00	0,00

Below the table is the 'Proyectos asociados' section. It contains a box with project details: 'Código BPIN: 2017011000096. Nombre proyecto: FORTALECIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE VIVIENDA URBANA A NIVEL NACIONAL. Entidad financiadora: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTIÓN GENERAL. Sector: Vivienda, Ciudad y Territorio. Tipo proyecto: Aplazamiento. Código presupuestal: 4001014001140000050000. Vigencia inicial: 2018. Vigencia final: 2033.' Below this is a table with columns: 'Recursos vigentes \$', 'Recursos disponibles \$', 'Recursos decreto \$', and 'Vigencias futuras \$'. The values are: Nación (18.170.000.000,00; 18.170.000.000,00; 17.600.000.000,00; 0,00) and Propios (0,00; 0,00; 0,00; 0,00). A red box highlights a plus icon button at the bottom left of this section.

3. Haga *click* en el botón para modificar el valor a aplazar, el valor digitado es dicho valor a aplazar, al finalizar la modificación, haga *click* en el botón .

DEVOLVER **Asociar Proyectos** Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos **Información presupuestal** Justificación Soportes Validar

Proyectos asociados

Código BPIN: 2017011000096. **Nombre proyecto:** FORTALECIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE VIVIENDA URBANA A NIVEL NACIONAL. **Entidad financiadora:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTIÓN GENERAL. **Sector:** Vivienda, Ciudad y Territorio. **Tipo proyecto:** Aplazamiento. **Código presupuestal:** 4001014001140000050000. **Vigencia inicial:** 2018. **Vigencia final:** 2033.

	Recursos vigentes \$	Recursos disponibles \$	Recursos decreto \$	Vigencias futuras \$
Nación	18.170.000.000,00	18.170.000.000,00	17.600.000.000,00	0,00
Propios	0,00	0,00	0,00	0,00

Detalle valor a aplazar EDITAR GUARDAR

Tipo de recurso	Situación	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor a aplazar \$
10. Recursos corrientes-Nación	CSF	15.268.828.807,00	15.268.828.807,00	0,00
	SSF	0,00	0,00	0,00
15. Donaciones-Nación	CSF	0,00	570.000.000,00	0,00
	SSF	0,00	0,00	0,00

DEVOLVER **Asociar Proyectos** Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos **Información presupuestal** Justificación Soportes Validar

Proyectos asociados

Código BPIN: 2017011000096. **Nombre proyecto:** FORTALECIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE VIVIENDA URBANA A NIVEL NACIONAL. **Entidad financiadora:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTIÓN GENERAL. **Sector:** Vivienda, Ciudad y Territorio. **Tipo proyecto:** Aplazamiento. **Código presupuestal:** 4001014001140000050000. **Vigencia inicial:** 2018. **Vigencia final:** 2033.

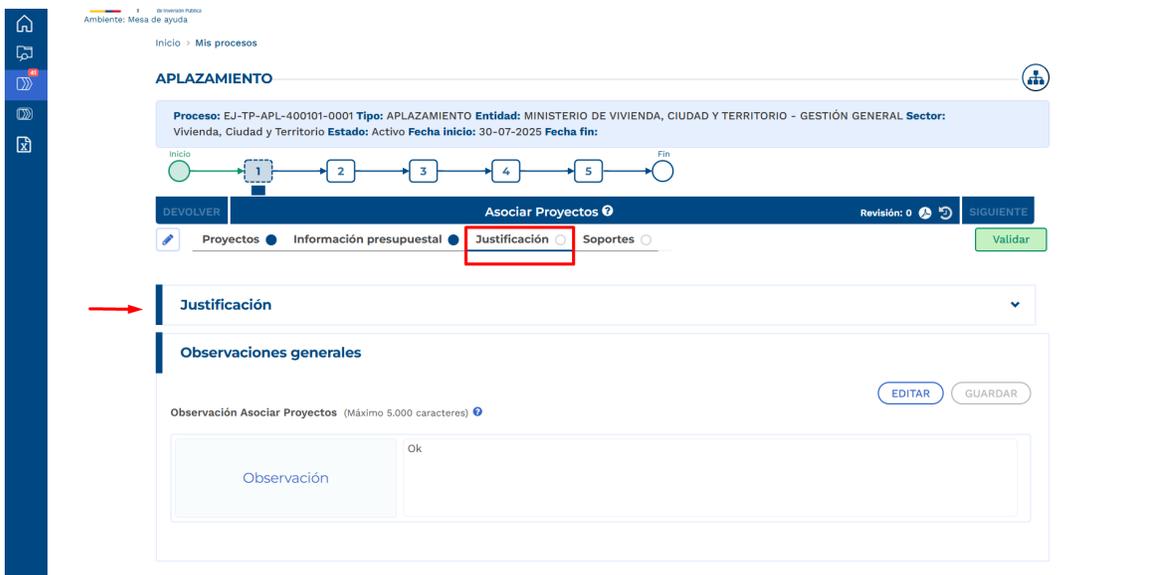
	Recursos vigentes \$	Recursos disponibles \$	Recursos decreto \$	Vigencias futuras \$
Nación	18.170.000.000,00	18.170.000.000,00	17.600.000.000,00	0,00
Propios	0,00	0,00	0,00	0,00

Detalle valor a aplazar CANCELAR GUARDAR

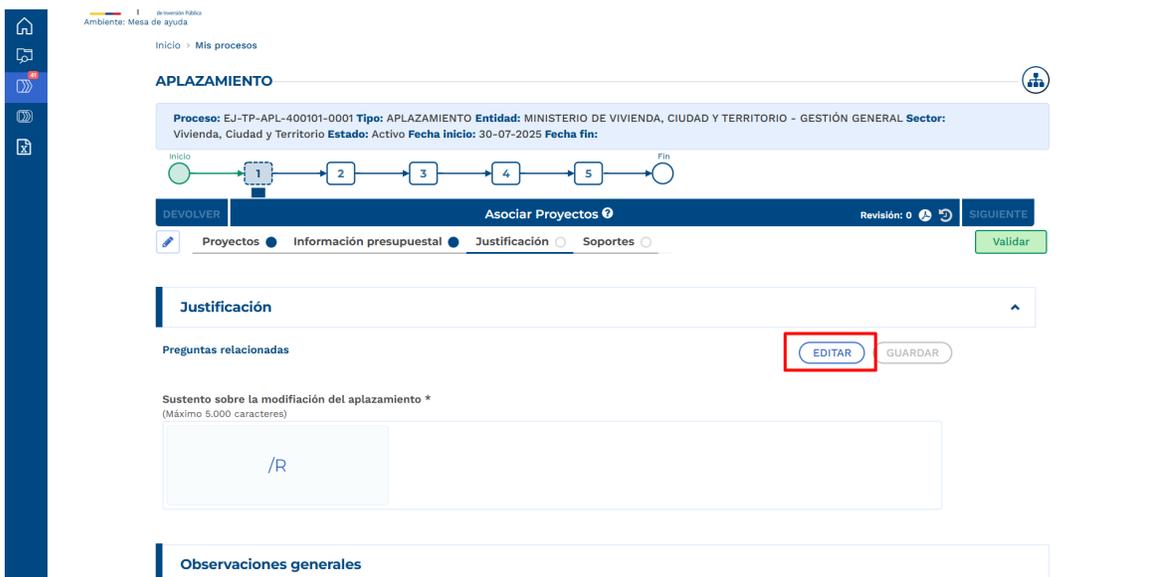
Tipo de recurso	Situación	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor a aplazar \$
10. Recursos corrientes-Nación	CSF	15.268.828.807,00	15.268.828.807,00	<input type="text" value="0"/>
	SSF	0,00	0,00	<input type="text" value="0"/>
15. Donaciones-Nación	CSF	0,00	570.000.000,00	<input type="text" value="0"/>
	SSF	0,00	0,00	<input type="text" value="0"/>

Sección: Justificación

1. Haga *click* en la sección 'Justificación' y despliegue el capítulo 'Justificación'.



2. Para agregar la información en el capítulo, haga *click* en el botón **EDITAR** y sustente la modificación del aplazamiento. Posteriormente, haga *click* en el botón **GUARDAR** para guardar los cambios.



Sección: Soportes

1. Haga *click* en la sección '**Soportes**' y despliegue el capítulo '**Documentos del paso actual**'.

The screenshot shows the 'Asociar Proyectos' step in the 'Soportes' tab. At the top, there is a process flow diagram with steps 1 through 5. Below it, a navigation bar includes 'DEVOLVER', 'Asociar Proyectos', 'Revisión: 0', and 'SIGUIENTE'. The 'Soportes' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are tabs for 'Proyectos', 'Información presupuestal', 'Justificación', and 'Soportes'. A red arrow points to the 'Documentos del paso actual' section. Below this, there is an 'Observaciones generales' section with an 'Observación' text area and 'EDITAR' and 'GUARDAR' buttons.

2. Luego, aloje el o los archivo(s) que desea cargar como soporte del trámite. Seleccione el tipo de documento a cargar y su debida descripción.

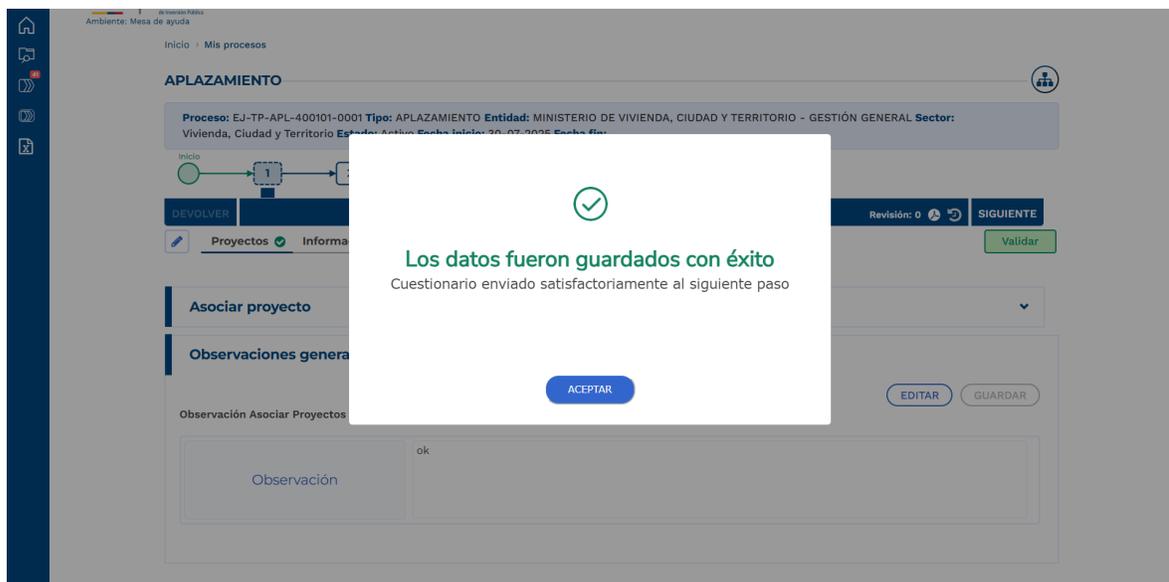
The screenshot shows the 'Carga documentos' section in the 'Asociar Proyectos' step. It features a 'Carga documentos' header and two main input fields: 'Archivo*' and 'Descripción*'. The 'Archivo*' field has a red box around the 'EXAMINAR' button. The 'Descripción*' field has a red box around the text area. Below these fields, there is a 'Tipo documento*' dropdown menu with a red box around it. A red arrow points to the 'AGREGAR' button. At the bottom, there is a table with columns for 'Tipo de documento', 'Documento', and 'Descripción'. The table is currently empty, and the text 'No hay datos disponibles.' is displayed below it.

3. Al completar el cargue de la información, de click en la palabra **AGREGAR** . Al cargar el archivo, podrá visualizarlo en la parte inferior de la pantalla como se muestra a continuación

Tipo de documento	Documento	Descripción	Total
Justificación	4_Trámites_General.pdf 30/7/2025, 5:14:57 p. m., R_Presupuesto - preliminar María Alejandra Quiroga Fandiño 20232023PIIP@yopmail.com Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio - Gestión General	Se justifica	1

Al finalizar el diligenciamiento de la información de cada una de las secciones del **paso 1- Asociar proyecto**, seleccione el botón **Validar**, la plataforma le mostrará un mensaje donde se indica que los datos fueron guardados satisfactoriamente, haga clic en el botón **ACEPTAR**. Esta acción validará todo el proceso registrado y le habilitará la opción de **SIGUIENTE** para continuar con el **paso 2 – Aprobación entidad**.

Proceso: EJ-TP-APL-400101-0001 Tipo: APLAZAMIENTO Entidad: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTIÓN GENERAL Sector: Vivienda, Ciudad y Territorio Estado: Activo Fecha inicio: 30-07-2025 Fecha fin:

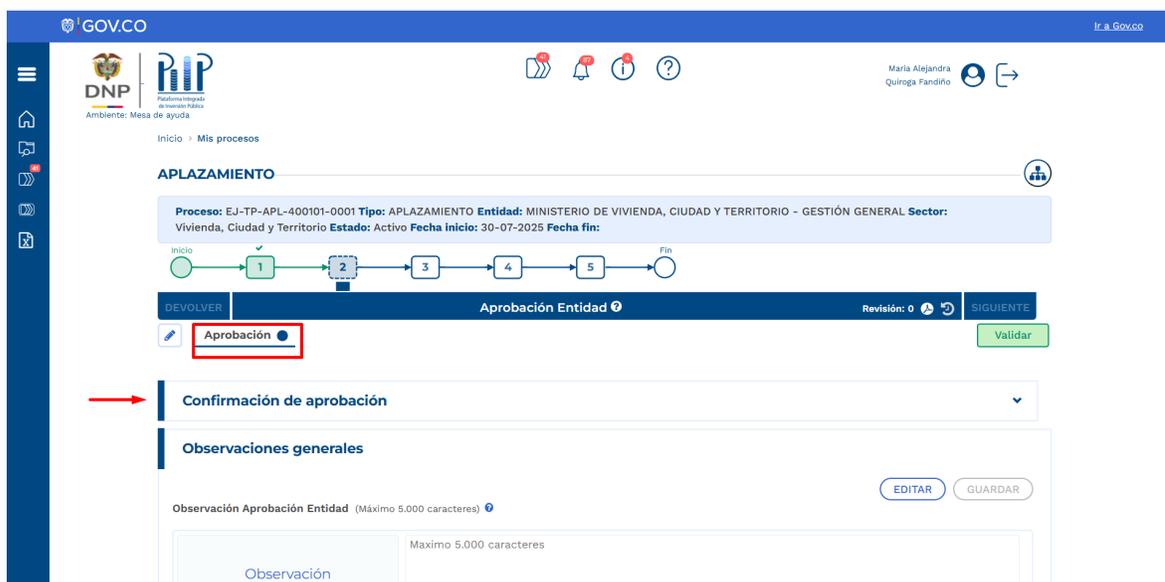


PASO 2: APROBACIÓN ENTIDAD

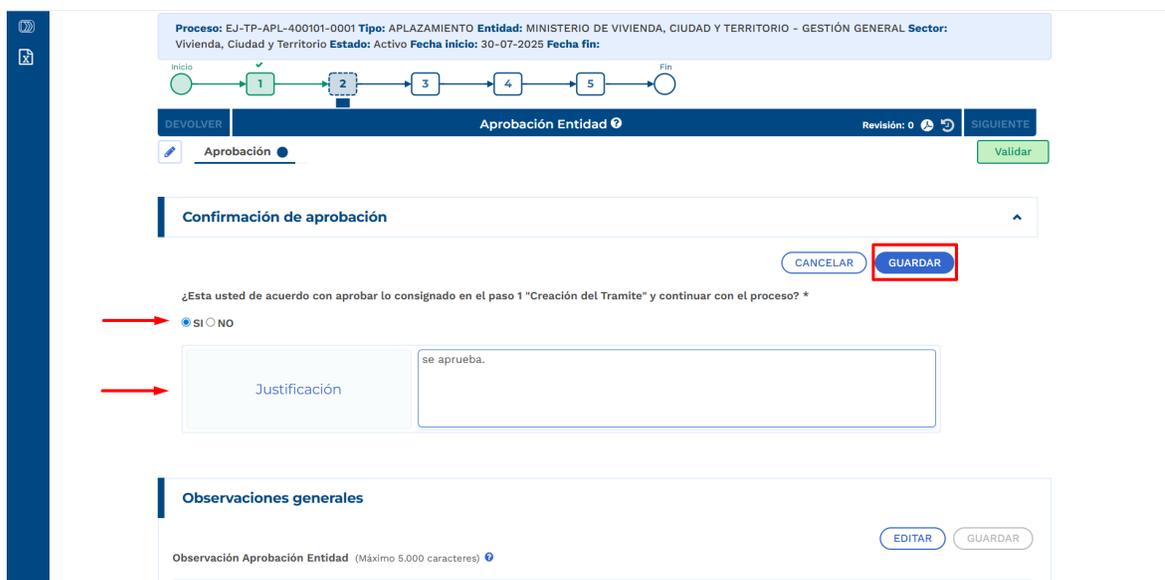
Este paso es realizado por el rol 'Presupuesto' dentro de la entidad.

Sección: Aprobación

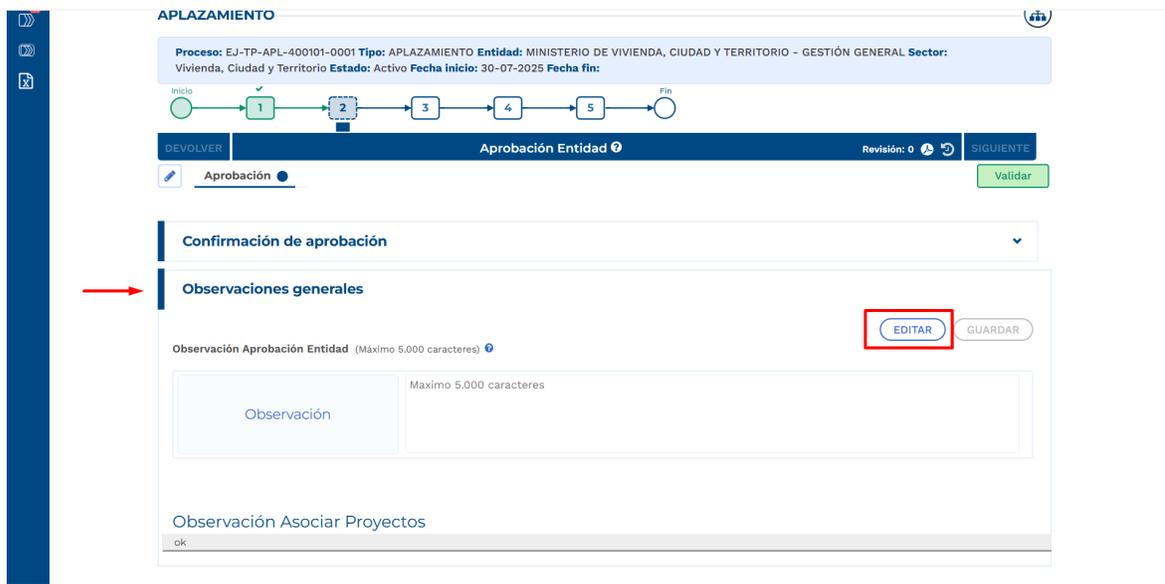
1. Una vez realizado el **paso 1 – Asociar proyecto**, haga clic en el **paso 2 – Aprobación entidad**.
2. Haga *click* en la sección '**Aprobación**' y despliegue el capítulo '**Confirmación de aprobación**'



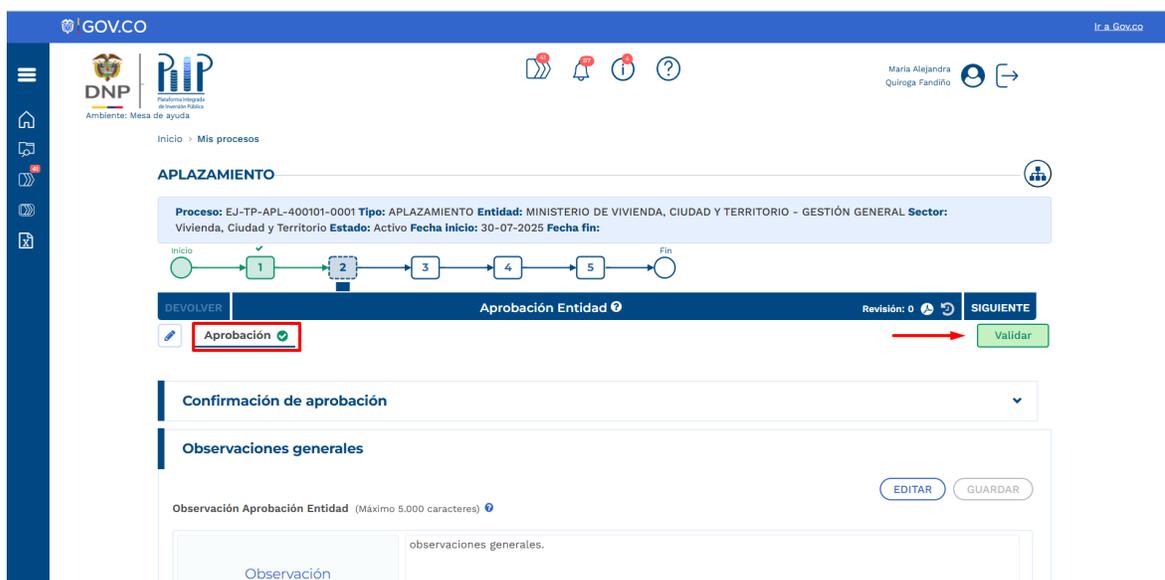
3. Al desplegar el capítulo, podrá visualizar la siguiente pregunta: ¿Está usted de acuerdo con aprobar lo consignado en el paso 1 “Creación del trámite” y continuar con el proceso? Para responder esta pregunta, haga *click* en el botón **EDITAR**, seleccione la opción SI o NO, de acuerdo con la información digitada en el paso anterior. Posteriormente justifique su respuesta y de *click* en el botón **GUARDAR**.

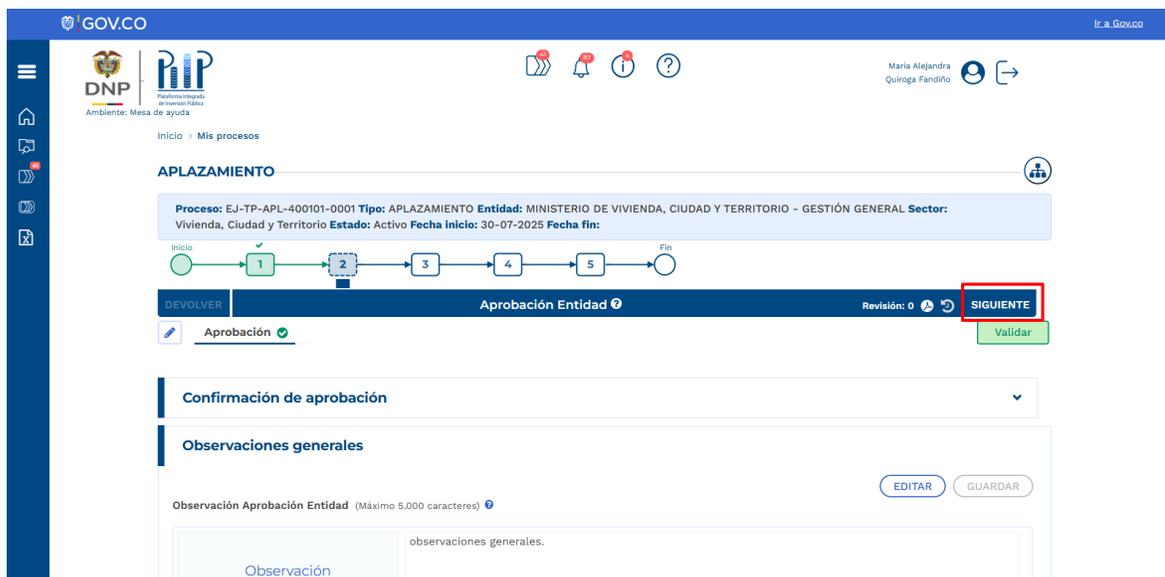


4. Luego, realice la observación general del paso dando *click* en el botón **EDITAR**, cargue su observación y de *click* en el botón **GUARDAR**.



Al finalizar el diligenciamiento de la información de la sección del **paso 2- Aprobación entidad**, seleccione el botón **Validar**, la plataforma le mostrará un mensaje donde se indica que los datos fueron guardados satisfactoriamente, haga clic en el botón **ACEPTAR**. Esta acción validará todo el proceso registrado y le habilitará la opción de **SIGUIENTE** para continuar con el **paso 3 – Elaboración concepto realizado por el analista presupuestal**.



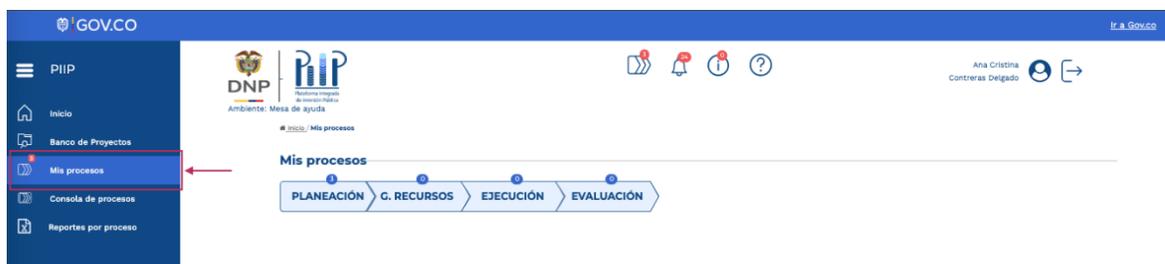


Se recuerda que, el **paso 3, 4 y 5** lo deben realizar los analistas presupuestales. Por lo que, la entidad deberá realizar el proceso solo hasta el **paso 2** del trámite presupuestal.

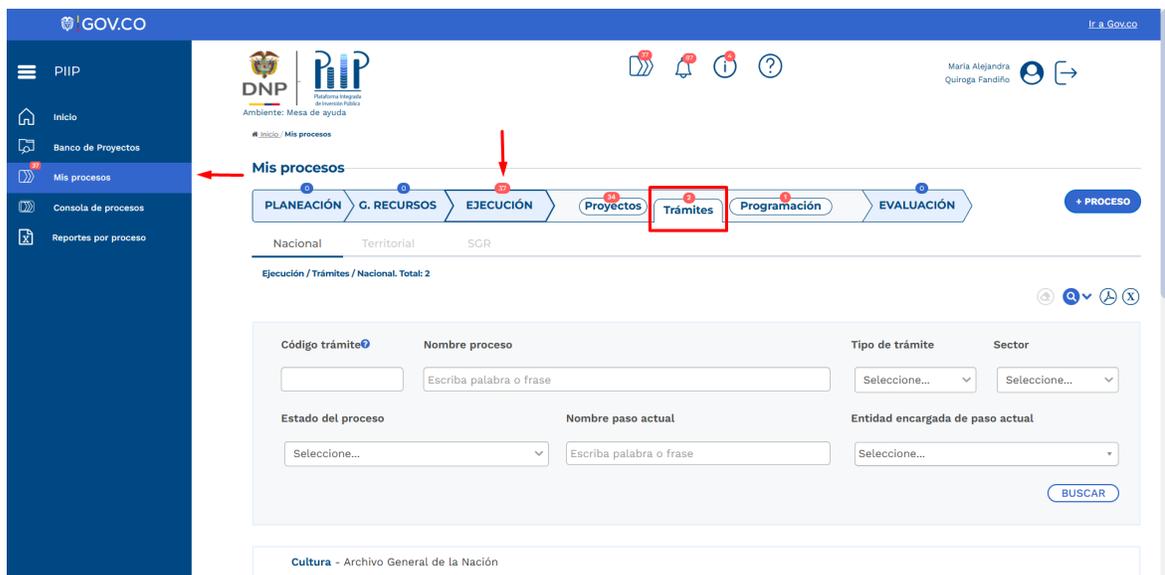
CREACIÓN DEL TRÁMITE DE DESPLAZAMIENTO

En los siguientes apartados se describen brevemente las acciones de cada uno de los pasos para desarrollar el trámite de desplazamiento de un proyecto de inversión pública en la PIIP.

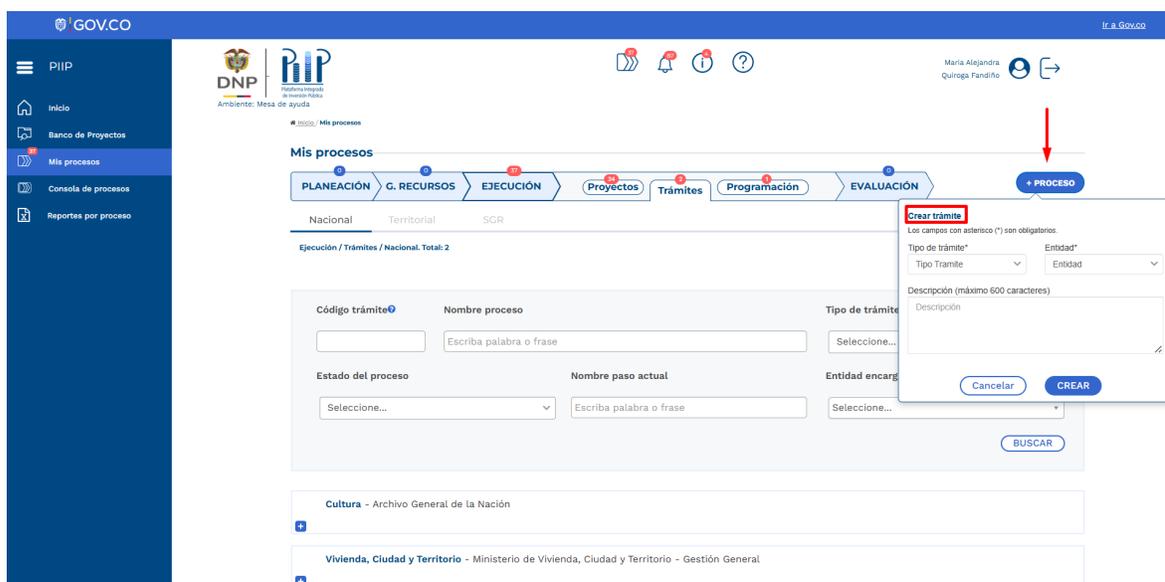
1. Una vez haya ingresado a la Plataforma PIIP, visualizará la pantalla de inicio. Para empezar el **trámite de desplazamiento**, dé clic en el módulo de **'Mis procesos'**, a través de las opciones del menú ubicado en la parte izquierda de la pantalla.



2. En la ventana ubique el proceso de **'Ejecución'**, haga click, y seleccione la pestaña **'Trámites'**.



3. Al desplegar la ventana de la pestaña 'Trámites', ubique la sección Nacional y haga clic en el icono **+ PROCESO**. Se desplegará una ventana denominada 'Crear trámite' la cual recopila datos como: tipo de trámite, entidad y descripción para iniciar el proceso de trámite presupuestal.



4. Deberá elegir el tipo de trámite, seleccionando la opción 'desplazamiento'. Asimismo, debe elegir la entidad con la que va a realizar el trámite y, finalmente, diligenciar la descripción que justifica la creación del trámite presupuestal.

Inicio / Mis procesos
Mis procesos
 PLANEACIÓN | G. RECURSOS | **EJECUCIÓN** | Proyectos | Trámites | Programación | EVALUACIÓN | + PROCESO

Nacional | Territorial | SGR

Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 6

Cultura - Archivo General de la Nación

Vivienda, Ciudad y Territorio - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio - Gestión General

Procesos pendientes: 5

Código / Proceso / Tipo	Estado proceso / fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
EJ-TP-CR-400101-0003 Cambio de Recurso	Activo 30-07-2025 17:00:59	Asociar Proyectos 30-07-2025 17:00:59 Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio - Ges
EJ-TP-CR-400101-0002 Cambio de Recurso	Activo 30-07-2025 17:00:32	Asociar Proyectos 30-07-2025 17:00:32

Crear trámite
Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Tipo trámite* Entidad*

Tipo Trámite

- ACLARACIÓN DE LEYENDA
- ADICIONES, RECURSOS DE ASISTENCIA O COOPERACIÓN
- APLAZAMIENTO
- CAMBIO DE RECURSO
- DESAPLAZAMIENTO**
- DISTRIBUCIONES PREVIO CONCEPTO
- INCORPORACIONES
- LIBERACIÓN VIGENCIAS FUTURAS
- REPROGRAMACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS
- TRASLADOS ORDINARIOS
- UBICACIONES
- VIGENCIA FUTURAS ORDINARIAS
- VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES

Inicio / Mis procesos
Mis procesos
 PLANEACIÓN | G. RECURSOS | **EJECUCIÓN** | Proyectos | Trámites | Programación | EVALUACIÓN | + PROCESO

Nacional | Territorial | SGR

Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 6

Cultura - Archivo General de la Nación

Vivienda, Ciudad y Territorio - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio - Gestión General

Crear trámite
Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Tipo trámite* Entidad*

DESAPLAZAMIENTO Ministerio de Vivienda, ...

Descripción (máximo 600 caracteres)

Descripción

Cancelar



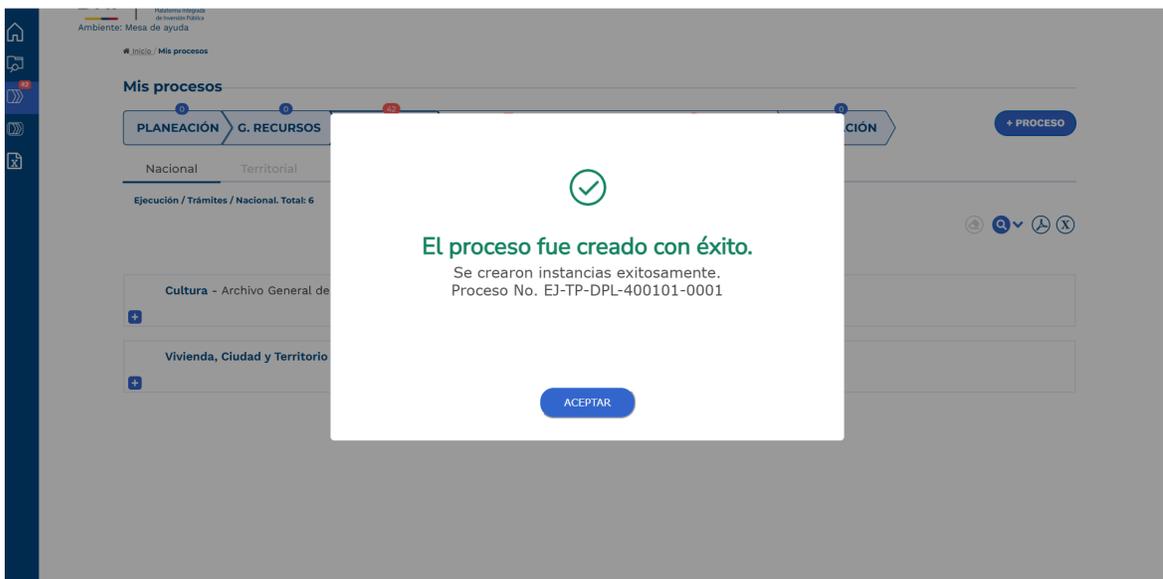
5. Para iniciar el proceso haga clic en el botón crear **CREAR**.
6. Se abrirá una ventana emergente, confirmando que el proceso fue creado con éxito, el cual contiene el código de la instancia creada. Proceso que, para este ejemplo, se identifica con el número EJ-TP-APL-400101-0001 y se lee de la siguiente manera:

EJ: Ejecución

TP: Trámite presupuestal

DPL: Desplazamiento

Mas la secuencia numérica del trámite según su orden de creación.



La creación de esta instancia se visualizará en la ventana **'Mis procesos'**, y se podrá acceder a esta misma por medio de la opción **'Trámites'**.

The screenshot shows the GOV.CO interface. The left sidebar contains a menu with 'Mis procesos' selected. The main area displays a process flow: PLANEACIÓN -> G. RECURSOS -> EJECUCIÓN -> Proyectos -> Trámites -> Programación -> EVALUACIÓN. The 'Trámites' step is highlighted with a red box. Below this, there is a table of pending processes:

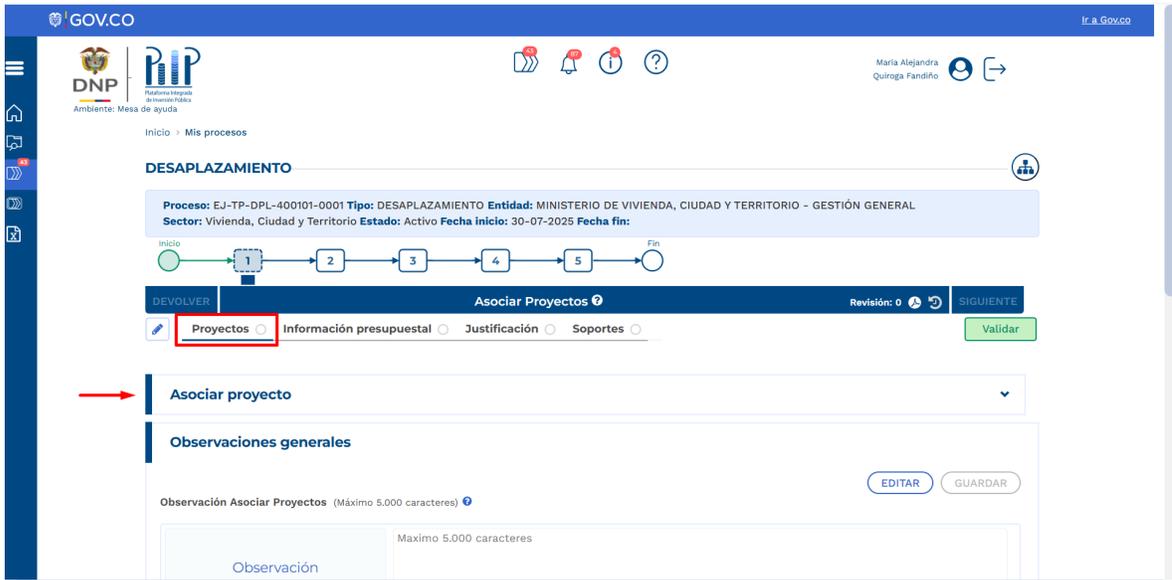
Código / Proceso / Tipo	Estado proceso / fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
EJ-TP-DPL-400101-0001 DESPLAZAMIENTO	Activo 30-07-2025 17:44:49	Asociar Proyectos 30-07-2025 17:44:49 Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio - Gestión General
EJ-TP-CR-400101-0003 Cambio.de.Recurso	Activo 30-07-2025 17:00:59	Asociar Proyectos 30-07-2025 17:00:59 Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio - Gestión General

PASO 1: ASOCIAR PROYECTOS

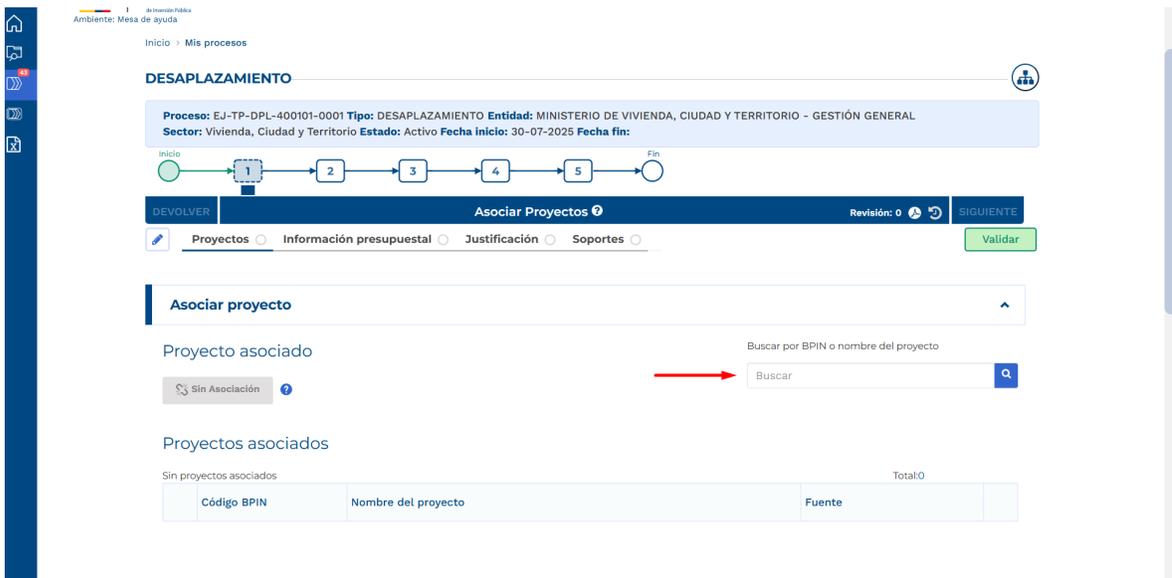
El usuario podrá buscar el o los proyecto(s) de inversión a relacionar en el trámite mediante el código BPIN o el nombre. Para esto, haga *click* en la lupa  y seleccione todos los proyectos que quiere involucrar en la solicitud de desplazamiento. Este paso es realizado por el rol **"Presupuesto – preliminar"**.

Sección: Proyectos

1. Haga clic en la sección **"Proyectos"** y despliegue el capítulo **"Asociar proyectos"**.



2. Digite el BPIN o los BPIN(es) que requiera asociar al trámite, selecciónelos dando *click* en el botón de cuadro y posteriormente de *click* en la palabra **ASOCIAR** encontrada en el costado inferior de la lista de BPIN.



DESAPLAZAMIENTO

Proceso: EJ-TP-DPL-400101-0001 Tipo: DESAPLAZAMIENTO Entidad: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTIÓN GENERAL
Sector: Vivienda, Ciudad y Territorio Estado: Activo Fecha inicio: 30-07-2025 Fecha fin:

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Asociar Proyectos 0 Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes Validar

Asociar proyecto

Proyecto asociado Buscar por BPIN o nombre del proyecto

Sin Asociación

Código BPIN	Nombre del Proyecto	Fuente
2017011000096	FORTALECIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE VIVIENDA URBANA A NIVEL NACIONAL	Nación: Si Propios: No

Proyectos asociados

ASOCIAR

Cuando seleccione el o los proyectos y los asocie al trámite, podrá visualizar un banner donde se notifica que el o los BPIN están asociados .

- Luego, digite las observaciones generales del trámite. Recuerde, esta sección es transversal y podrá modificarla a lo largo de las secciones dándole *click* en el botón  y posteriormente, en el botón .

Observaciones generales

Observación Asociar Proyectos (Máximo 5.000 caracteres)

Observación Ok

EDITAR GUARDAR

Sección: Información presupuestal

- Haga *click* en la sección 'Información presupuestal' y despliegue el capítulo 'Solicitud de desplazamiento'.

DESPLAZAMIENTO

Proceso: EJ-TP-DPL-400101-0001 Tipo: DESPLAZAMIENTO Entidad: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTIÓN GENERAL
Sector: Vivienda, Ciudad y Territorio Estado: Activo Fecha inicio: 30-07-2025 Fecha fin:

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Asociar Proyectos Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos **Información presupuestal** Justificación Soportes Validar

Solicitud de desplazamiento

Observaciones generales

Observación Asociar Proyectos (Máximo 5.000 caracteres) EDITAR GUARDAR

Observación ok

- Podrá visualizar la tabla resumen donde encontrará el o los proyecto(s) asociados al trámite. Haga *click* en el botón para observar el detalle del valor a desplazar del proyecto.

DEVOLVER Asociar Proyectos Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos **Información presupuestal** Justificación Soportes Validar

Solicitud de desplazamiento

Tabla de resumen

BPIN / Proyecto / Código presupuestal	Situación	Nación	Propios
2017011000096. FORTALECIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE VIVIENDA URBANA A NIVEL NACIONAL .	CSF	0,00	0,00
4001014001140000050000	SSF	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00

Proyectos asociados

Código BPIN: 2017011000096. Nombre proyecto: FORTALECIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE VIVIENDA URBANA A NIVEL NACIONAL . Entidad financiadora: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTIÓN GENERAL. Sector: Vivienda, Ciudad y Territorio. Tipo proyecto: Desplazamiento. Código presupuestal: 4001014001140000050000. Vigencia inicial: 2018. Vigencia final: 2033.

	Recursos vigentes \$	Recursos disponibles \$	Recursos decreto \$	Vigencias futuras \$
Nación	18.170.000.000,00	18.170.000.000,00	17.600.000.000,00	0,00
Propios	0,00	0,00	0,00	0,00

- Haga *click* en el botón para modificar el valor. El valor digitado en el campo correspondiente será el valor a desplazar; es importante tener en cuenta que solo se podrán desplazar recursos que previamente fueron aplazados. Al finalizar la modificación, haga *click* en el botón .

DEVOLVER **Asociar Proyectos ?** Revisión: 0 **SIGUIENTE**

Proyectos ● Información presupuestal ○ Justificación ○ Soportes ○ Validar

Proyectos asociados

Código BPIN: 2017011000096. **Nombre proyecto:** FORTALECIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE VIVIENDA URBANA A NIVEL NACIONAL. **Entidad financiadora:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTIÓN GENERAL. **Sector:** Vivienda, Ciudad y Territorio. **Tipo proyecto:** Desplazamiento. **Código presupuestal:** 4001014001140000050000. **Vigencia inicial:** 2018. **Vigencia final:** 2033.

	Recursos vigentes \$	Recursos disponibles \$	Recursos decreto \$	Vigencias futuras \$
Nación	18.170.000.000,00	18.170.000.000,00	17.600.000.000,00	0,00
Propios	0,00	0,00	0,00	0,00

Detalle valor a desplazar EDITAR GUARDAR

Tipo de recurso	Situación	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor aplazado \$	Valor a desplazar \$
10. Recursos corrientes-Nación	CSF	15.268.828.807,00	15.268.828.807,00	15.268.828.807,00	0,00
	SSF	0,00	0,00	0,00	0,00
15. Donaciones-Nación	CSF	0,00	570.000.000,00	0,00	0,00
	SSF	0,00	0,00	0,00	0,00

DEVOLVER **Asociar Proyectos ?** Revisión: 0 **SIGUIENTE**

Proyectos ● Información presupuestal ○ Justificación ○ Soportes ○ Validar

Proyectos asociados

Código BPIN: 2017011000096. **Nombre proyecto:** FORTALECIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE VIVIENDA URBANA A NIVEL NACIONAL. **Entidad financiadora:** MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTIÓN GENERAL. **Sector:** Vivienda, Ciudad y Territorio. **Tipo proyecto:** Desplazamiento. **Código presupuestal:** 4001014001140000050000. **Vigencia inicial:** 2018. **Vigencia final:** 2033.

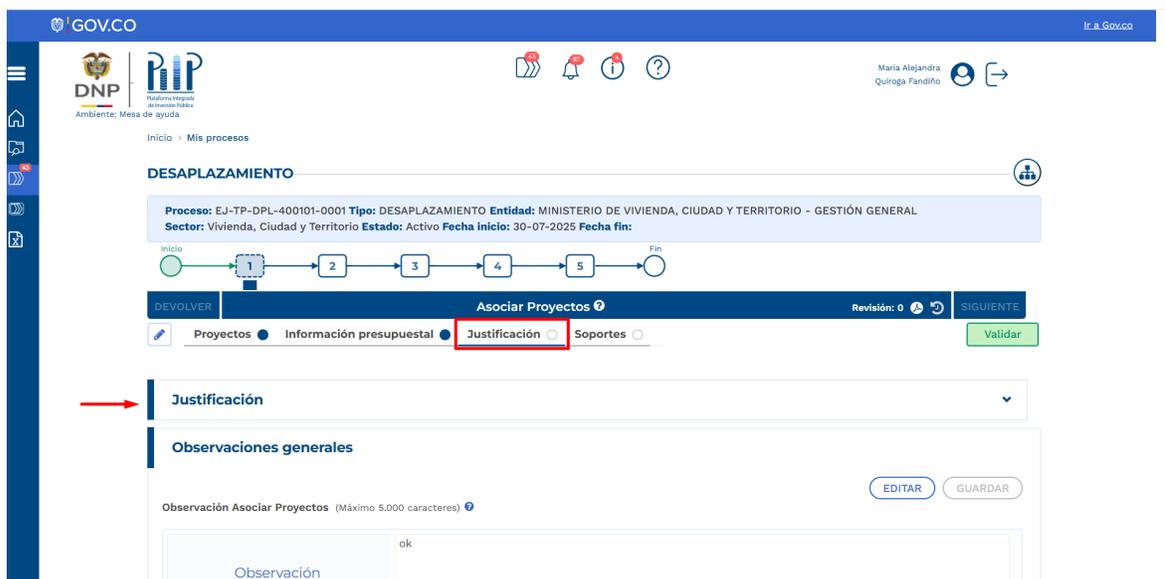
	Recursos vigentes \$	Recursos disponibles \$	Recursos decreto \$	Vigencias futuras \$
Nación	18.170.000.000,00	18.170.000.000,00	17.600.000.000,00	0,00
Propios	0,00	0,00	0,00	0,00

Detalle valor a desplazar CANCELAR GUARDAR

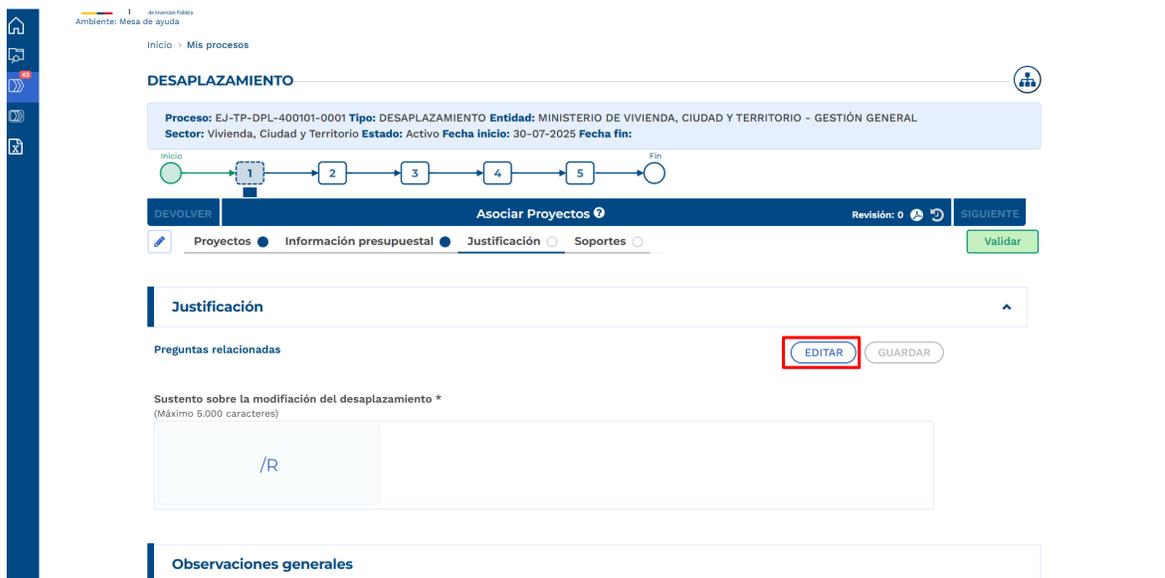
Tipo de recurso	Situación	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor aplazado \$	Valor a desplazar \$
10. Recursos corrientes-Nación	CSF	15.268.828.807,00	15.268.828.807,00	15.268.828.807,00	0
	SSF	0,00	0,00	0,00	0
15. Donaciones-Nación	CSF	0,00	570.000.000,00	0,00	0
	SSF	0,00	0,00	0,00	0

Sección: Justificación

- Haga *click* en la sección 'Justificación' y despliegue el capítulo 'Justificación'.

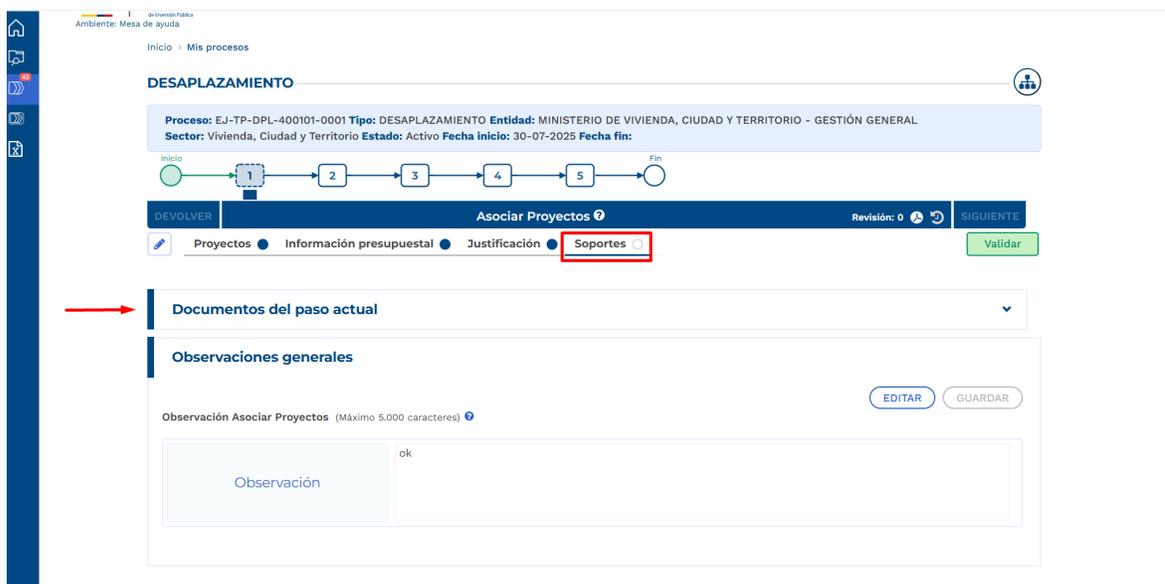


4. Para agregar la información en el capítulo, haga *click* en el botón **EDITAR** y sustente la modificación del aplazamiento. Posteriormente, haga *click* en el botón **GUARDAR** para guardar los cambios.

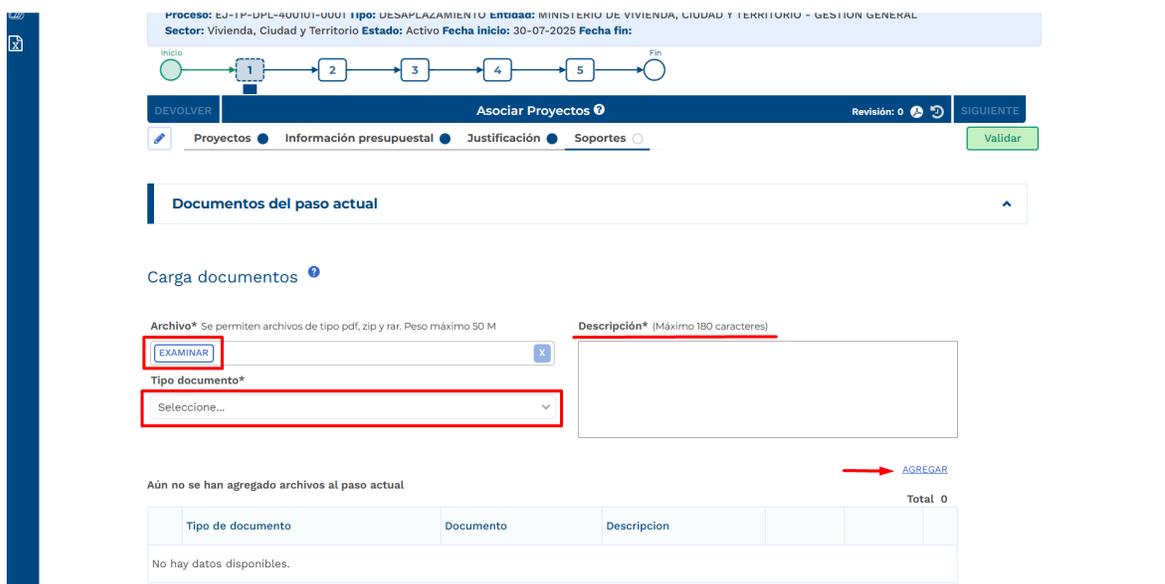


Sección: Soportes

4. Haga *click* en la sección 'Soportes' y despliegue el capítulo 'Documentos del paso actual'.



5. Luego, aloje el o los archivo(s) que desea cargar como soporte del trámite. Seleccione el tipo de documento a cargar y su debida descripción.



6. Al completar el cargue de la información, de click en la palabra [AGREGAR](#) . Al cargar el archivo, podrá visualizarlo en la parte inferior de la pantalla como se muestra a continuación

Tipo de documento	Documento	Descripción	Total 1
Justificación	4. Trámites General.pdf 30/7/2025, 5:57:39 p. m., R_Presupuesto - preliminar Maria Alejandra:Quiroga Fandiño 20232023PIIP@yopmail.com Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio - Gestión General	prueba	

Al finalizar el diligenciamiento de la información de cada una de las secciones del **paso 1- Asociar proyecto**, seleccione el botón **Validar**, la plataforma le mostrará un mensaje donde se indica que los datos fueron guardados satisfactoriamente, haga clic en el botón **ACEPTAR**. Esta acción validará todo el proceso registrado y le habilitará la opción de **SIGUIENTE** para continuar con el **paso 2 – Aprobación entidad**.

Proceso: EJ-TP-DPL-400101-0001 Tipo: DESPLAZAMIENTO Entidad: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTIÓN GENERAL
Sector: Vivienda, Ciudad y Territorio Estado: Activo Fecha inicio: 30-07-2025 Fecha fin:

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Asociar Proyectos Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes Validar

DNP
Relativa Integral
de servicios públicos
Ambiente: Mesa de ayuda

Inicio > Mis procesos

DESPLAZAMIENTO

Proceso: EJ-TP-DPL-400101-0001 Tipo: DESPLAZAMIENTO Entidad: MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTIÓN GENERAL
Sector: Vivienda, Ciudad y Territorio Estado: Activo Fecha inicio: 30-07-2025 Fecha fin:

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER Asociar Proyectos Revisión: 0 **SIGUIENTE** Validar

Proyectos Información presupuestal Justificación Soportes

Documentos del paso actual

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M
EXAMINAR

Tipo documento*

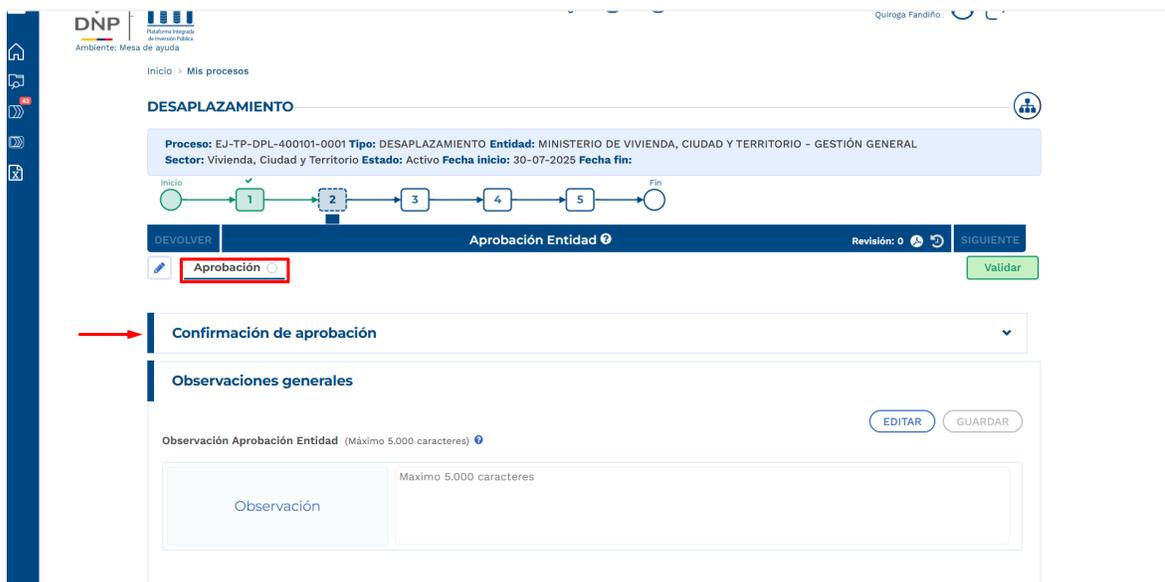
Descripción* (Máximo 180 caracteres)

PASO 2: APROBACIÓN ENTIDAD

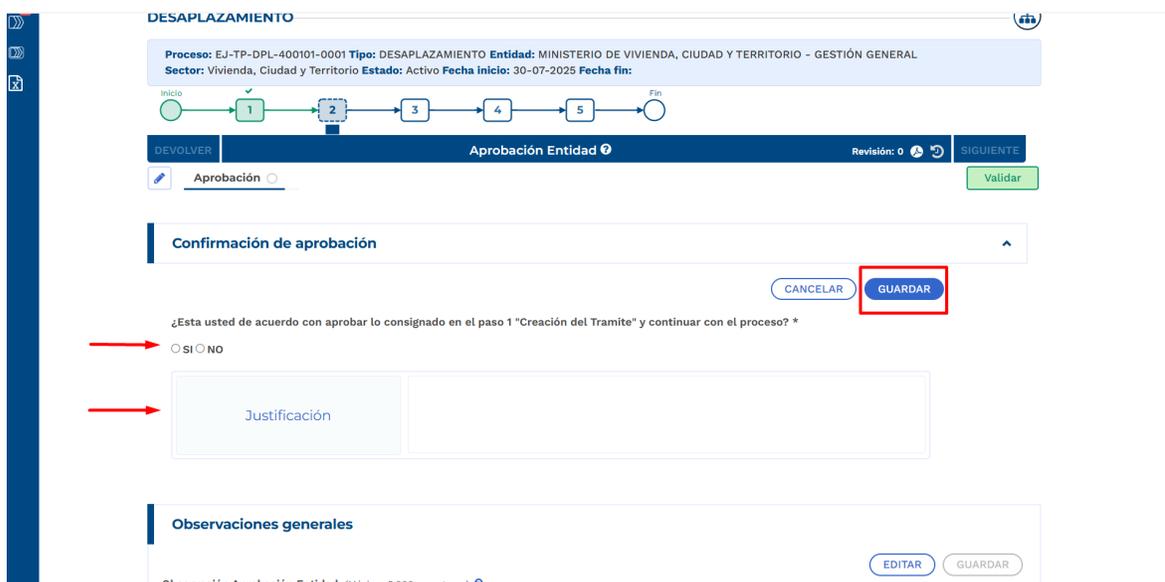
Este paso es realizado por el rol 'Presupuesto' dentro de la entidad.

Sección: Aprobación

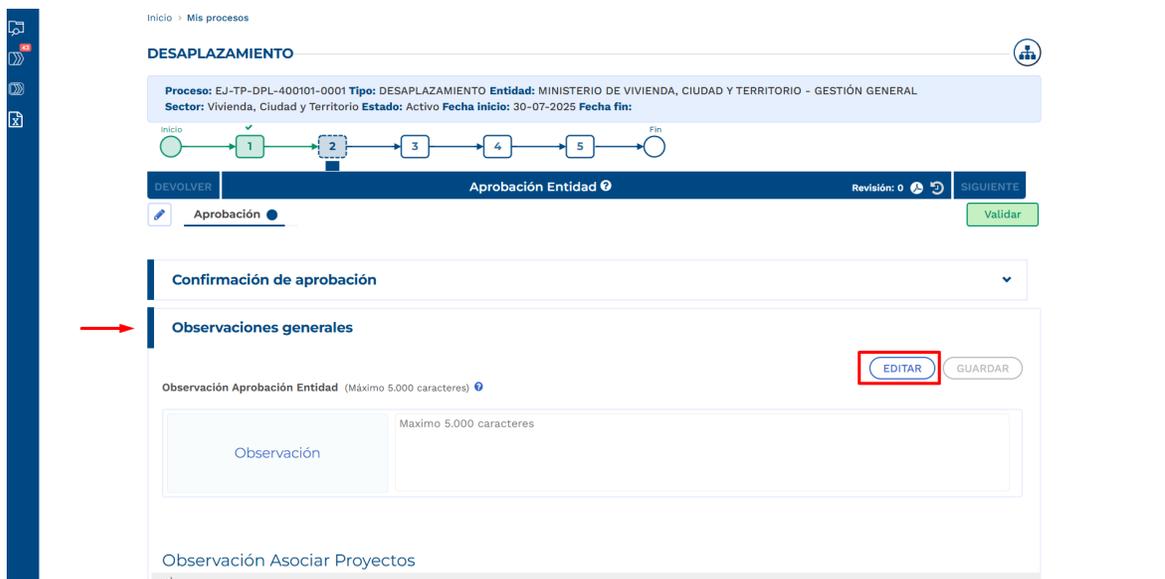
1. Una vez realizado el **paso 1 – Asociar proyecto**, haga clic en el **paso 2 – Aprobación entidad**.
2. Haga *click* en la sección '**Aprobación**' y despliegue el capítulo '**Confirmación de aprobación**'



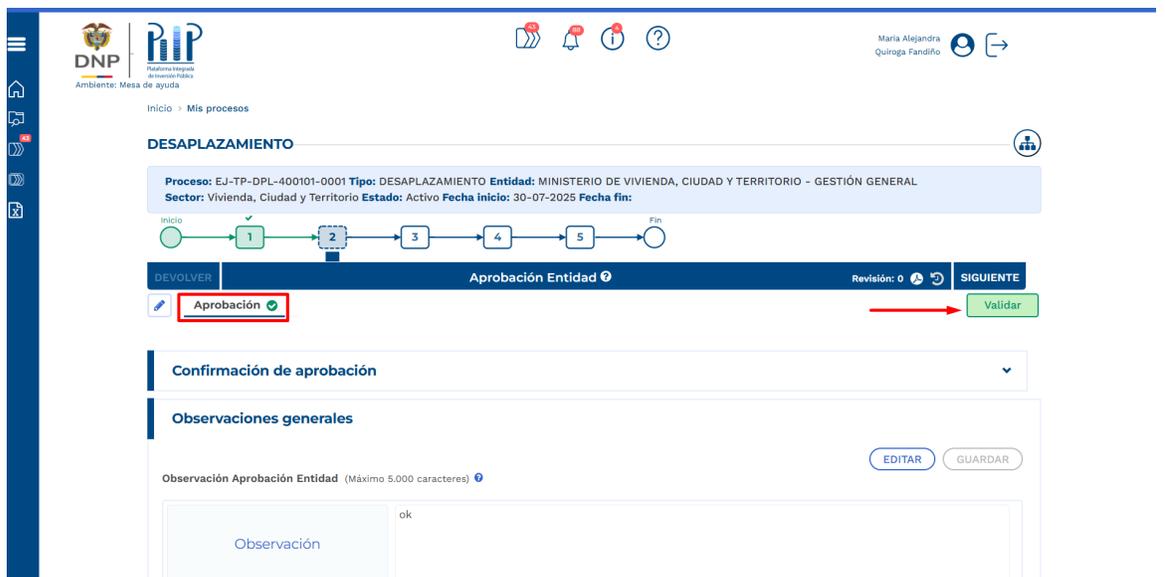
3. Al desplegar el capítulo, podrá visualizar la siguiente pregunta: **¿Está usted de acuerdo con aprobar lo consignado en el paso 1 "Creación del trámite" y continuar con el proceso?** Para responder esta pregunta, haga *click* en el botón **EDITAR**, seleccione la opción SI o NO, de acuerdo con la información digitada en el paso anterior. Posteriormente justifique su respuesta y de *click* en el botón **GUARDAR**.



4. Luego, realice la observación general del paso dando *click* en el botón **EDITAR**, cargue su observación y de *click* en el botón **GUARDAR**.



Al finalizar el diligenciamiento de la información de la sección del **paso 2- Aprobación entidad**, seleccione el botón **Validar**, la plataforma le mostrará un mensaje donde se indica que los datos fueron guardados satisfactoriamente, haga clic en el botón **ACEPTAR**. Esta acción validará todo el proceso registrado y le habilitará la opción de **SIGUIENTE** para continuar con el **paso 3 – Elaboración concepto realizado por el analista presupuestal**.



The screenshot displays the DNP web application interface. At the top, there is a header with the DNP logo, the text 'Relación Maestro de Inversión Pública', and the user name 'María Alejandra Quiroga Fandiño'. Below the header, the main content area shows a process flow for 'DESPLAZAMIENTO'. The flow starts with 'Inicio' and goes through steps 1, 2, 3, 4, 5, and ends at 'Fin'. Step 2 is currently active and highlighted with a red box. Below the flow, there is a 'SIGUIENTE' button also highlighted with a red box, and a 'Validar' button. The interface includes a sidebar with navigation icons and a footer with the text 'Observación' and 'ok'.

Se recuerda que, el **paso 3, 4 y 5** lo deben realizar los analistas presupuestales. Por lo que, la entidad deberá realizar el proceso solo hasta el **paso 2** del trámite presupuestal.

CANCELAR EL TRÁMITE DE APLAZAMIENTO Y DESPLAZAMIENTO

1. Para cancelar el **un trámite presupuestal del orden nacional en la PIIP**, el flujo del trámite debe encontrarse en el paso 1 a cargo del rol **“presupuesto preliminar”**. El usuario con este rol debe ingresar al módulo de **“consola de proceso”** y buscar el ajuste a cancelar.
2. Una vez ubicado en el ajuste, deberá hacer clic en el ícono  y en el mensaje de advertencia seleccionar el botón :



Consola de procesos

Proyectos **Trámites** Programación

Nacional Territorial SGR

Trámites / Nacional. Total: 2

Sector proyecto: Seleccione... Entidad: Seleccione... BPIN: Vigencia: 2025

Código proceso: Subproceso: Paso actual: Estado subproceso: Entidad encargada de paso actual:

Se encontraron (2) resultados. **BUSCAR**

Agricultura y desarrollo rural - Agencia de Desarrollo Rural - ADR

Trámites: 2

Código proceso / Sub proceso / Tipo	Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad
EJ-TP-CR-171800-0001 Cambio de Recurso Cambio de Recurso	Activo Fecha Inicio: 31-07-2025 11:07:17 Fecha fin:	1. Asociar Proyectos Fecha inicio: 31-07-2025 11:07:17 Fecha fin: Agencia de Desarrollo Rural - ADR

Advertencia

¿Desea eliminar el trámite EJ-TP-CR-171800-0001?
Si elimina el trámite, se eliminará toda la información que se ha diligenciado.

CANCELAR **ACEPTAR**

Los datos fueron guardados con éxito

El trámite ha sido eliminado

ACEPTAR



DNP

Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

**Instructivo: Trámite de aplazamiento y
desaplazamiento para las entidades del
Orden Nacional - Proceso de Ejecución**

**Departamento Nacional de Planeación
Calle 26 núm. 13-19
Edificio Fonade
Bogotá D.C., Colombia
Teléfono: (057) 601 381-5000
www.dnp.gov.co**