



Departamento
Nacional de Planeación



Foto: Freepick

Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

Administración- Configuración Banco territorio.

Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

Administración- Configuración Banco territorio en la PIIP

Dirección General

Jhonattan Duque Murcia (E)

Subdirección General de Inversiones, Seguimiento y Evaluación

Tatiana Zambrano Sánchez (E)

Secretaría General

Yitcy Becerra Díaz

Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública

Jorge Antonio Cuenca Osorio

Subdirección de Proyectos

Gina Juliana Rincón Rodríguez

Subdirección de Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional

William Augusto Jiménez Santana

Autores del documento

Ana Sofia Reyes Muñoz

Revisión del documento

Paula Andrea Montoya Monroy

Coordinación editorial

Oficina Asesora de Comunicaciones del DNP

Adriana Elena Cuéllar Ramírez

Jefe OAC

Carmen Elisa Villamizar Camargo

Diseño y diagramación

Fotos portada y contraportada: Freepik

©Departamento Nacional de Planeación, mayo
de 2025

Calle 26 núm. 13-19 Edificio Fonade

Teléfono: (57) 601 381 5000

Bogotá D. C., Colombia

Control de versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autores
1.0	Octubre 2024	Elaboración del documento	Ana Sofia Reyes Muñoz
2.0	Mayo 2025	Modificaciones al documento: Creación de gestores de proyecto	Ana Sofia Reyes Muñoz

CONTENIDO

Introducción.....	5
Definición:	5
REQUISITOS.....	5
Roles que intervienen en la configuración de Banco Territorio.....	5
INSTRUCTIVO PARA LA CONFIGURACIÓN BANCO TERRITORIO EN LA PIIP .	6
Ingreso a la PIIP Territorio.....	6
Configuración del Banco Territorio.	7
Unidades responsables.	8
Configuración del flujo.	11
Usuarios.....	14
Invitación de usuarios.....	14
Activación o desactivación de usuarios	21
Visualización desde el perfil del usuario.....	23

INTRODUCCIÓN:

El presente documento forma parte de una serie de instructivos diseñados con el objetivo de orientar a los usuarios en el paso a paso del manejo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). De manera puntual, en este instructivo encontrará lo referente a la **Configuración del módulo Banco Territorio**.

DEFINICIÓN:

El **Banco Territorio** es un módulo donde encontrará tres ventanas indispensables para la configuración de pestañas como: Unidades Responsables, Configuración de flujo y Usuarios en la PIIP.

El **administrador territorial** podrá configurar las secretarías, oficinas o dependencias de la entidad territorial (ET) responsables de la gestión del ciclo del proyecto de inversión pública. Además, podrá relacionar los sectores que, por competencia, tienen a cargo la unidad responsable y adelantan acciones dentro del ciclo del proyecto; y se encargará de asignar los roles para cada usuario según sus funciones dentro de la entidad.

REQUISITOS

1. El secretario de planeación posesionado o quien haga sus veces debe tener el rol de administrador local activo en la MGA
2. Tener estructura organizacional definida al interior de la Entidad Territorial
3. Contar con el manual de funciones de la Entidad Territorial actualizado

Roles que intervienen en la configuración de Banco Territorio

- 🌀 Administrador Territorial activo (secretario de planeación o quien haga sus veces).

INSTRUCTIVO PARA LA CONFIGURACIÓN BANCO TERRITORIO EN LA PIIP

Para ingresar a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) debe acceder al siguiente enlace: <https://piip.dnp.gov.co/> desde el explorador recomendado Google Chrome, para garantizar una conexión estable.

INGRESO A LA PIIP TERRITORIO.

Una vez haya ingresado a la dirección web <https://piip.dnp.gov.co/>, visualizará la siguiente pantalla:

Allí debe diligenciar la información del usuario (tipo de documento, número de documento y contraseña) al finalizar, de *click* en el botón “Ingresar”.

* Campos requeridos

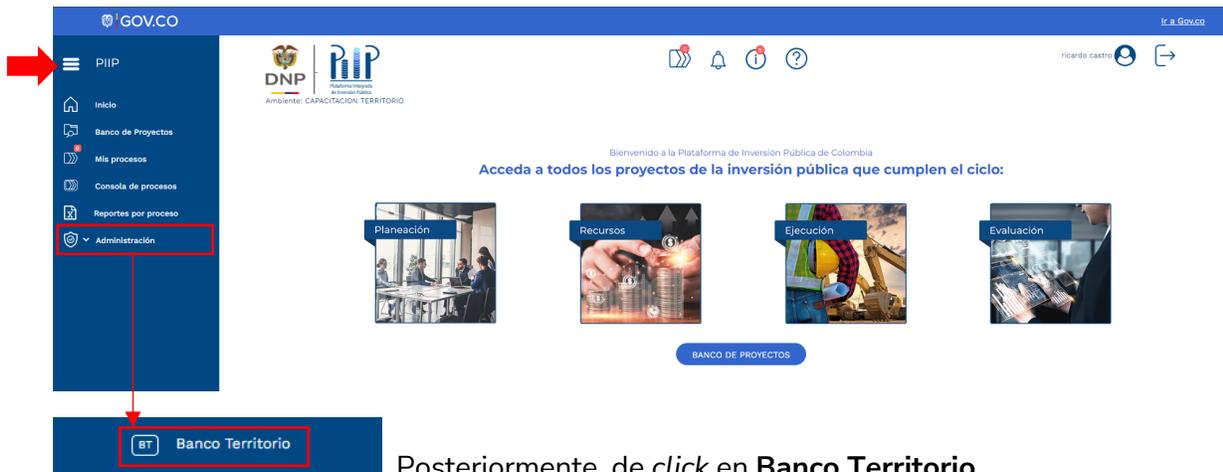
Una vez ha ingresado a la PIIP con el rol **Administrador territorial**, podrá visualizar la siguiente pantalla principal con diferentes módulos que lo guiarán dentro de la PIIP.



CONFIGURACIÓN DEL BANCO TERRITORIO.

Podrá visualizar un menú desplegable en el costado izquierdo de la página principal.

1. De click en la sección **Administración**.



Posteriormente, de click en **Banco Territorio**.

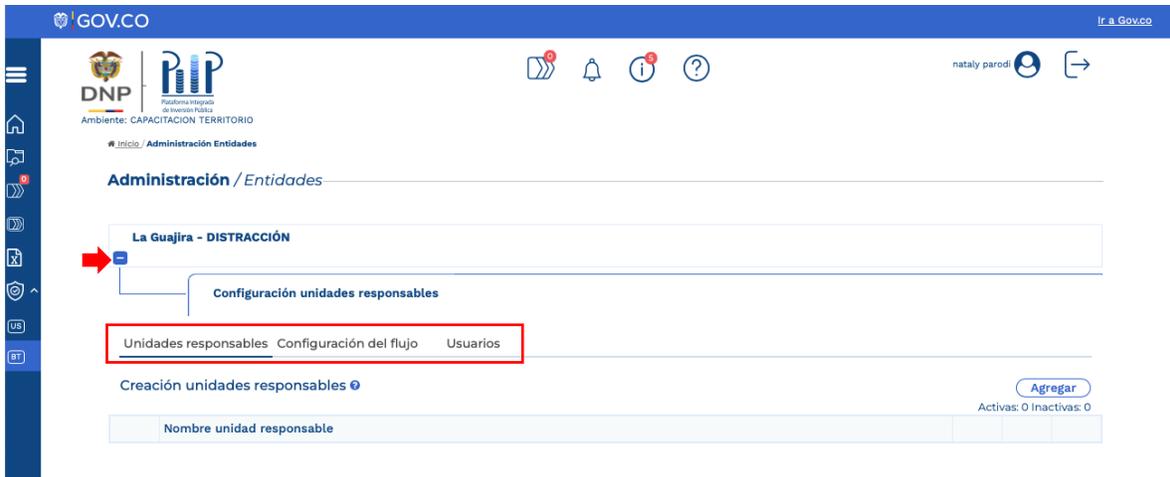
En este módulo al dar click en el botón **[+]** del nombre de la entidad territorial, visualizará las secciones: Unidades responsables, Configuración de flujo y Usuarios.

#Inicio / Administración Entidades

Administración / Entidades

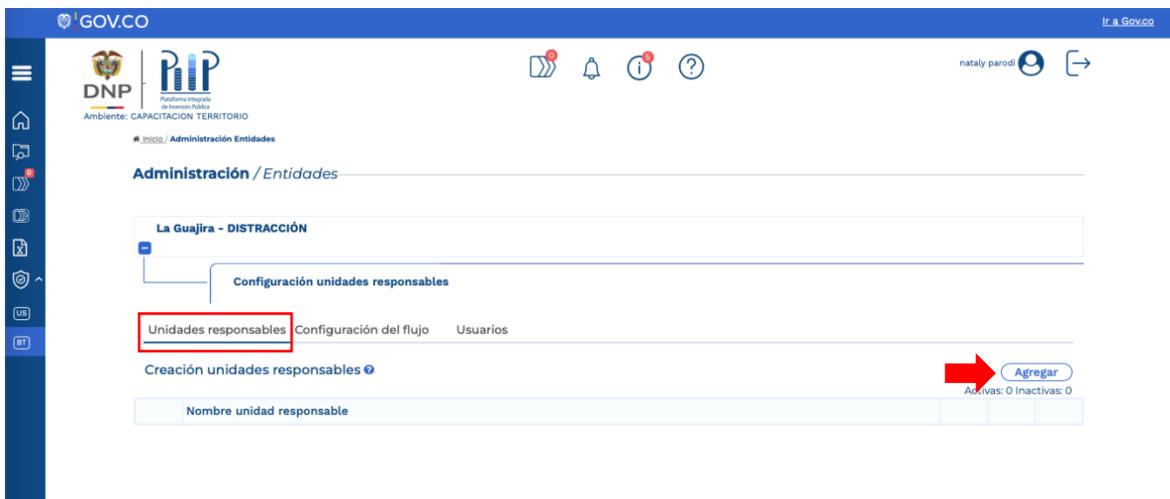
La Guajira - DISTRACCIÓN





UNIDADES RESPONSABLES.

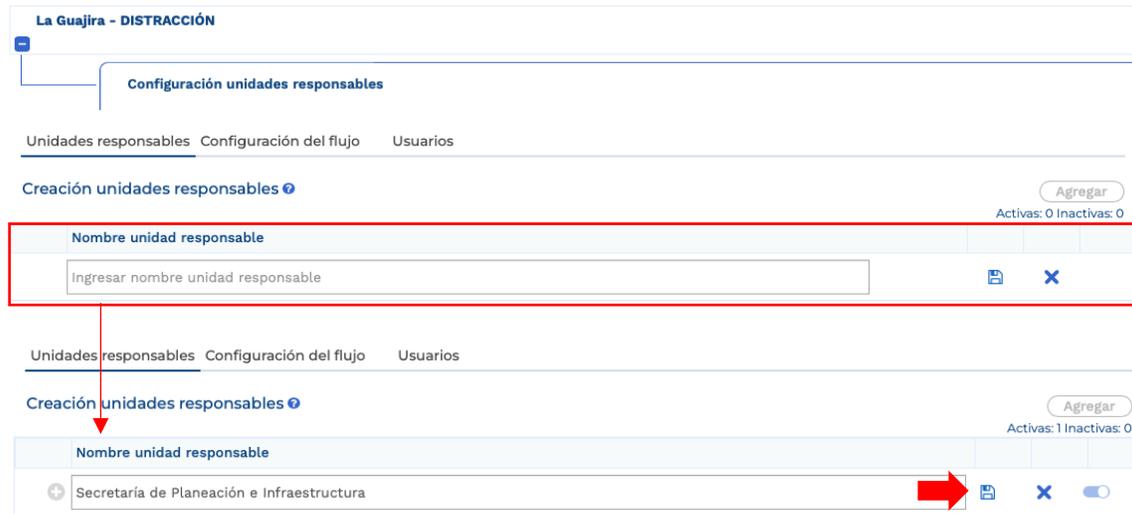
1. En esta sección se crean las secretarías, oficinas y/o dependencias o entidades de la Entidad territorial (ET) dando *click* en el botón **agregar**.



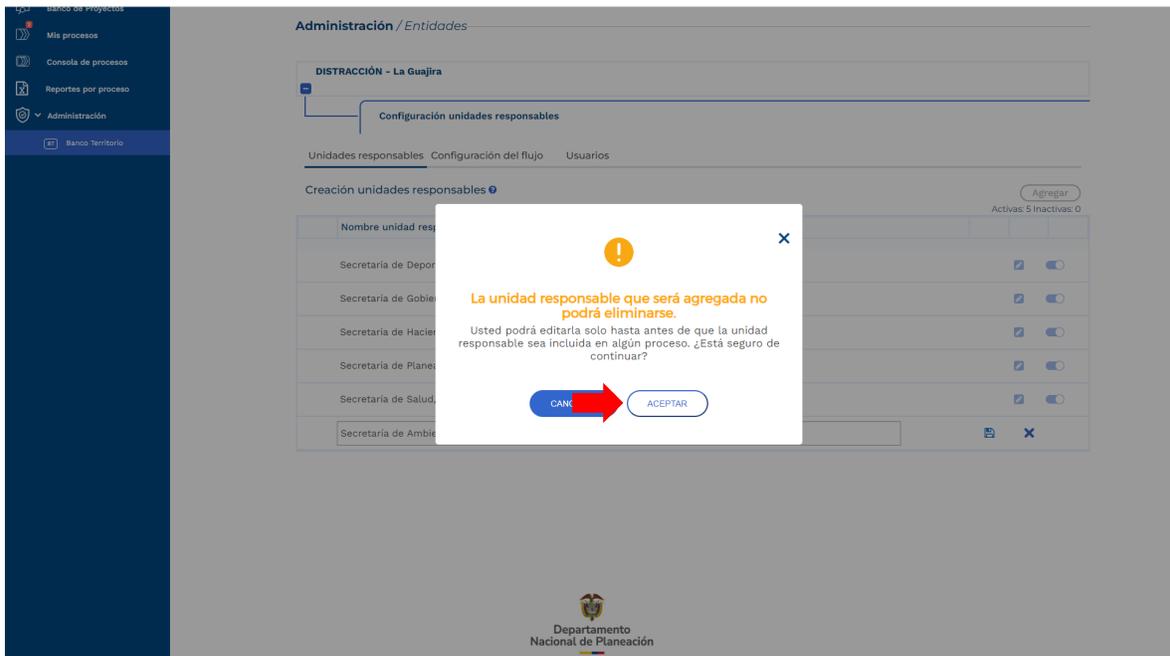
Al dar *click* en el botón **agregar**, se desplegará un campo editable, allí, podrá ingresar el nombre de las Unidades Responsables de su entidad.

2. Ingrese el nombre de la Unidad Responsable que desea agregar y dé *click* en el botón **guardar registro**.

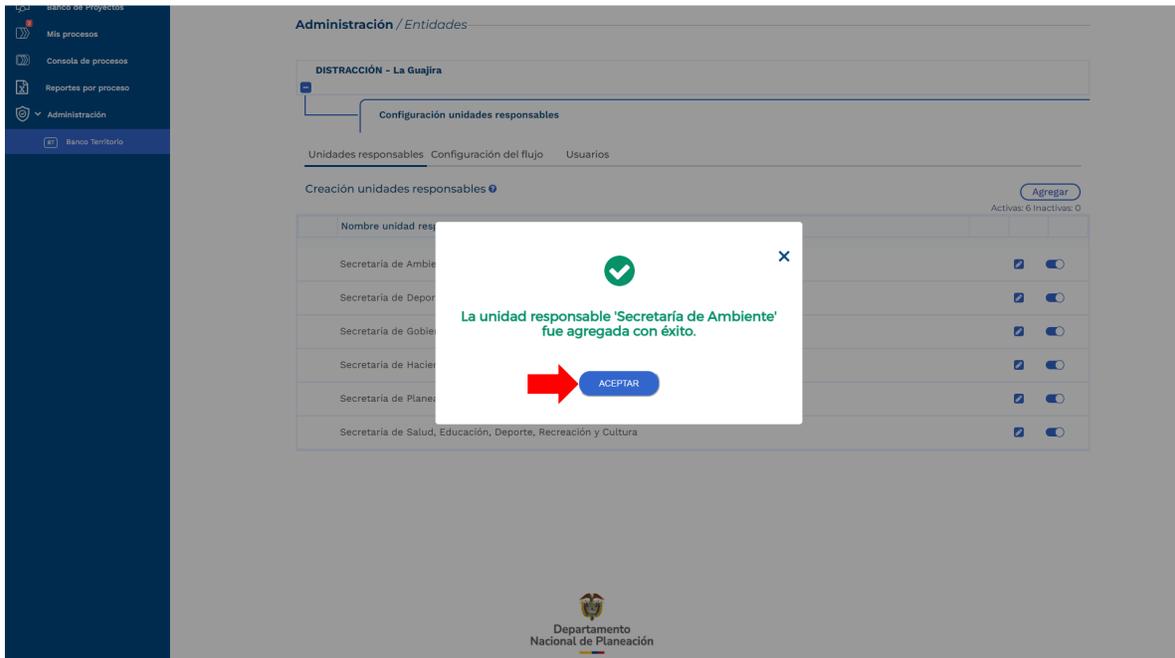
Administración / Entidades



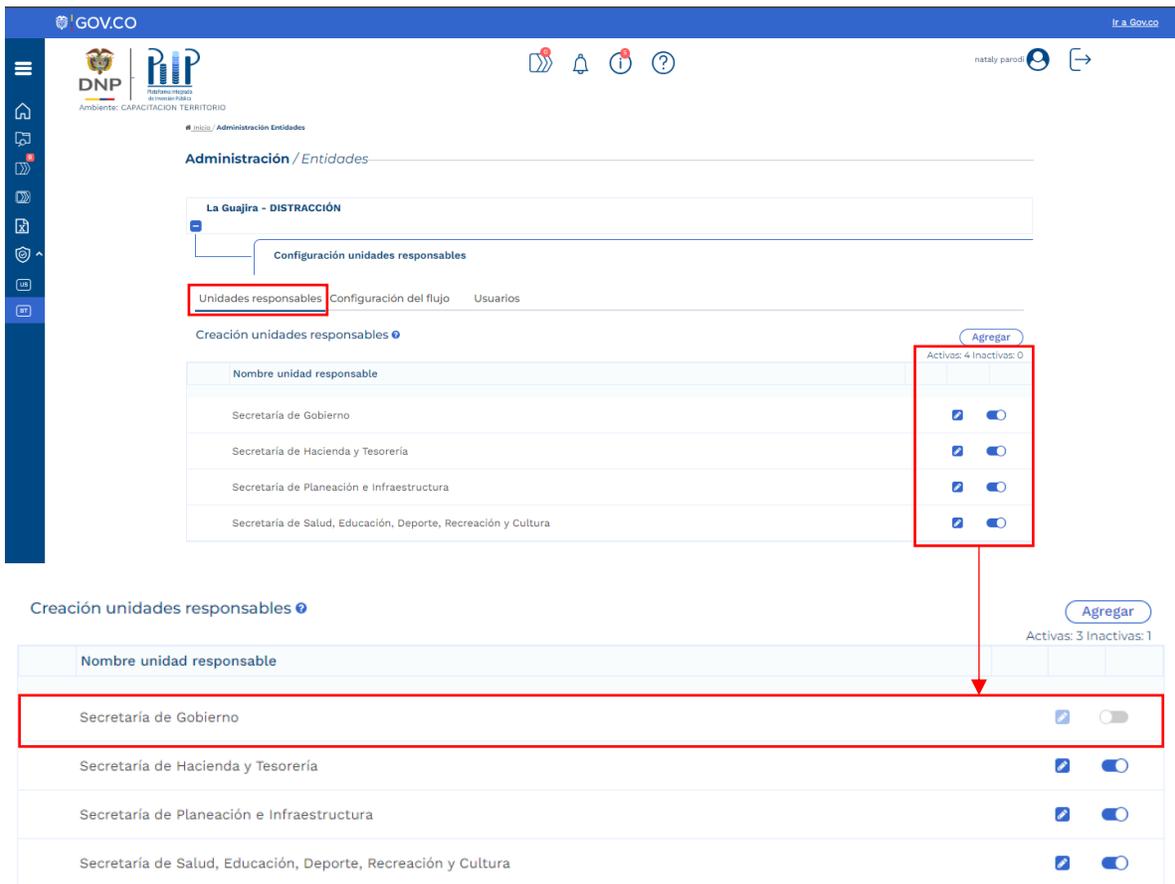
- Al guardar la información, se abrirá una ventana emergente informando que la unidad responsable solo podrá ser modificada hasta que participe en un proceso de viabilidad y/o ajuste de *click* en el botón **aceptar** para culminar el proceso de registro.



- Por último, el sistema le mostrará una ventana emergente indicando que los datos fueron guardados correctamente, de *click* en el botón **aceptar** para finalizar el proceso.



Podrá visualizar las Unidades Responsables creadas, en la página principal como lo muestra la siguiente imagen:



Nota: el Administrador Territorial, podrá modificar activar o inactivar el registro de las Unidades Responsables y editarlo. Esto, desde los botones encontrados en el costado derecho de la pestaña.

CONFIGURACIÓN DEL FLUJO.

En esta pestaña encontrará los sectores aplicables en Territorio.

Paso	Rol PIIP	Rol SUIFP	Proceso
Verificación de Requisitos	Verificación de requisitos	Control de formulación	Viabilidad y Registro
Viabilidad definitiva	Viabilidad definitiva	Control posterior de viabilidad	Viabilidad y Registro
Ajustes al proyecto	Formulador	Formulador	Ajustes sin Trámite Presupuestal
Asociar proyectos	Presupuesto	Proyecto PPTO	Ajuste con Trámite Presupuestal

1. Para agregar las Unidades Responsables que participarán en el flujo de viabilidad en el sector respectivo haga *click* en el botón **editar**. Esto, habilitará los campos dentro de la sección listando las unidades responsables previamente creadas en la sección anterior.

The screenshot shows the 'Configuración del flujo' section in the GOV.CO system. The interface includes a sidebar with navigation icons, a top navigation bar with 'GOV.CO' and user information, and a main content area. The 'Configuración del flujo' section is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'EDITAR' button. Below this, a table lists sectors with columns for 'Verificación de requisitos', 'Viabilidad definitiva', 'Ajustes proyecto', and 'Asociar proyectos', each with a plus sign icon.

Sector	Verificación de requisitos. Rol Verificación de requisitos	Viabilidad definitiva. Rol Viabilidad definitiva	Ajustes proyecto. Rol Formulador	Asociar proyectos. Rol Presupuesto
Agricultura y desarrollo rural	+	+	+	+
Ambiente y desarrollo sostenible	+	+	+	+
Ciencia, tecnología e innovación	+	+	+	+
Comercio, industria y turismo	+	+	+	+
Cultura	+	+	+	+
Deporte y Recreación	+	+	+	+

2. Haga *click* en el botón (+) para agregar las Unidades Responsables correspondientes a los sectores que se muestran en el listado. Se desplegará una ventana con las Unidades Responsables inscritas.

Administración / Entidades

La Guajira - DISTRACCIÓN

Configuración unidades responsables

Unidades responsables Configuración del flujo Usuarios

Configuración del flujo CANCELAR GUARDAR

Sector	Verificación de requisitos. Rol Verificación de requisitos	Viabilidad definitiva. Rol Viabilidad definitiva	Ajustes proyecto. Rol Formulator	Asociar proyectos. Rol Presupuesto
Agricultura y desarrollo rural	+	+	+	+
Ambiente y desarrollo sostenible	+	+	+	+
Ciencia, tecnología e innovación	+	+	+	+
Comercio, industria y turismo	+	+	+	+
Cultura	+	+	+	+
Deporte y Recreación	+ <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <input type="checkbox"/> Secretaría de Hacienda y Tesorería <input type="checkbox"/> Secretaría de Planeación e Infraestructura <input type="checkbox"/> Secretaría de </div>	+	+	+
Educación	+	+	+	+
Gobierno Territorial	+	+	+	+

3. Seleccione las Unidades Responsables encargadas de cada paso en el flujo correspondiente.

Administración / Entidades

La Guajira - DISTRACCIÓN

Configuración unidades responsables

Unidades responsables Configuración del flujo Usuarios

Configuración del flujo CANCELAR GUARDAR

Sector	Verificación de requisitos. Rol Verificación de requisitos	Viabilidad definitiva. Rol Viabilidad definitiva	Ajustes proyecto. Rol Formulator	Asociar proyectos. Rol Presupuesto
Agricultura y desarrollo rural	+	+	+	+
Ambiente y desarrollo sostenible	+	+	+	+
Ciencia, tecnología e innovación	+	+	+	+
Comercio, industria y turismo	+	+	+	+
Cultura	+	+	+	+
Deporte y Recreación	+ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura	+ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura	+ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura	+ • Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura
Educación	+	+	+	+
Gobierno Territorial	+	+	+	+

Cada columna corresponde a un paso, recuerde seleccionar la Unidades Responsables de acuerdo con cada Rol.

- Al completar la asignación de Unidades Responsables, de *click* en **guardar**. Recuerde, el sistema solo lo dejará guardar si completó la información en los 4 pasos de cada sector.

Administración / Entidades

La Guajira - DISTRACCIÓN

Configuración unidades responsables

Unidades responsables Configuración del flujo Usuarios

Configuración del flujo

CANCELAR GUARDAR

Sector	Verificación de requisitos. Rol Verificación de requisitos	Viabilidad definitiva. Rol Viabilidad definitiva	Ajustes proyecto. Rol Formulator	Asociar proyectos. Rol Presupuesto
Agricultura y desarrollo rural	+	+	+	+
Ambiente y desarrollo sostenible	+	+	+	+
Ciencia, tecnología e innovación	+	+	+	+
Comercio, industria y turismo	+	+	+	+
Cultura	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Hacienda y Tesorería
Deporte y Recreación	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura
Educación	+	+	+	+

- Por último, el sistema le mostrará una ventana emergente indicando que los datos fueron guardados correctamente, de *click* en el botón **aceptar** para finalizar el proceso.

Administración / Entidades

DISTRACCIÓN - La Guajira

Configuración unidades responsables

Unidades responsables Configuración del flujo Usuarios

Configuración del flujo

EDITAR GUARDAR

✓

Los datos fueron guardados con éxito.

ACEPTAR

Sector	Verificación de requisitos. Rol Verificación de requisitos	Viabilidad definitiva. Rol Viabilidad definitiva	Ajustes proyecto. Rol Formulator	Asociar proyectos en trámites. Rol Presupuesto
Agricultura y desarrollo rural	○	○	○	○
Ambiente y desarrollo sostenible	○	○	○	○
Ciencia, tecnología e innovación	○	○	○	○
Comercio, industria y turismo	<ul style="list-style-type: none"> Infraestructura Secretaría de Gobierno 	<ul style="list-style-type: none"> Tesorería Secretaría de Gobierno 	<ul style="list-style-type: none"> Infraestructura Secretaría de Hacienda y Tesorería 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Planeación e Infraestructura Secretaría de Gobierno
Cultura	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura
Deporte y Recreación	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Gobierno 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Salud, Educación, Deporte, Recreación y Cultura
Educación	○	○	○	○
Gobierno Territorial	○	○	○	○

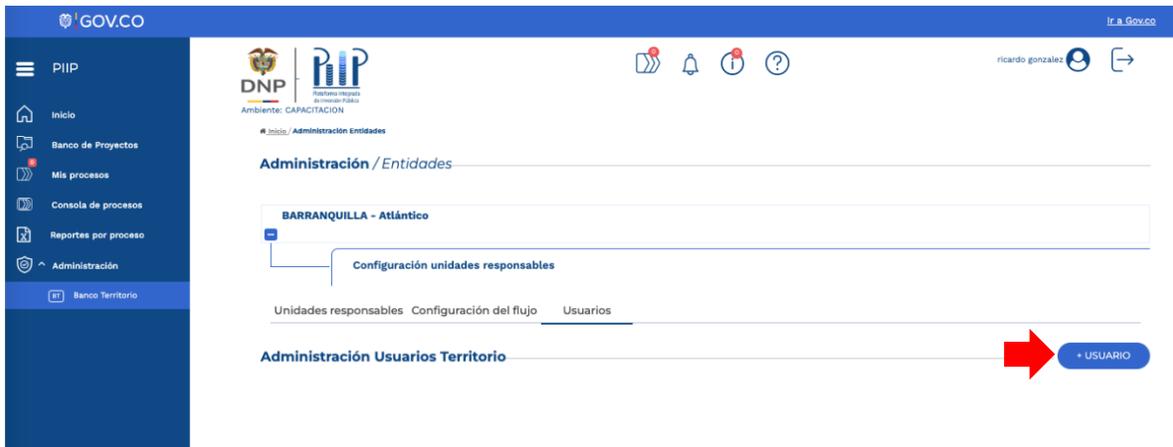
USUARIOS

En esta ventana podrá encontrar los usuarios creados en la entidad, asimismo, tendrá la opción de activarlos e inactivarlos en la unidad responsables correspondiente, y modificar los datos del usuario.

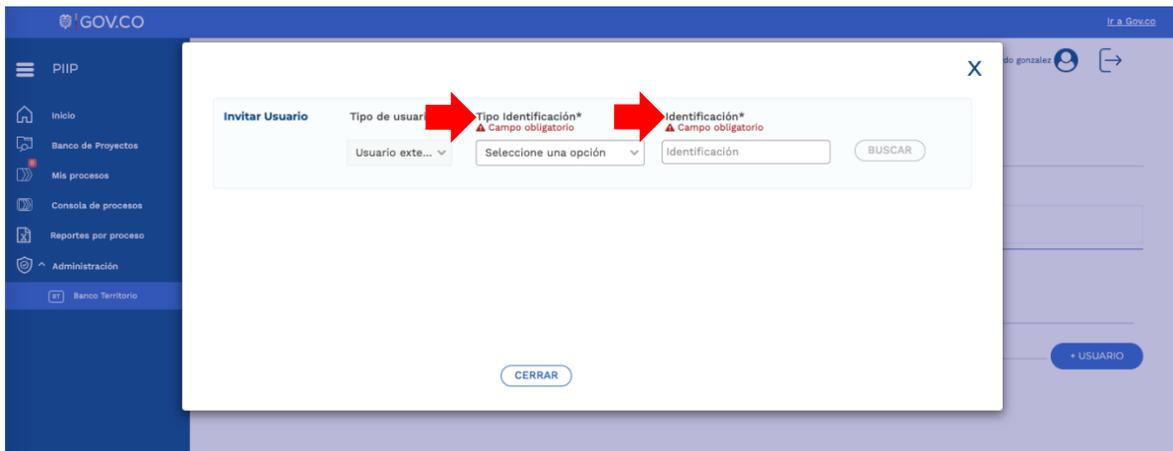
Invitación de usuarios

Rol Formulador, Presupuesto, Viabilidad definitiva y Verificación de requisitos

1. Para agregar un usuario a su entidad. De *click* en el botón **+ usuario**.



2. Seleccione el tipo de identificación (cédula, NIT o pasaporte) y luego ingrese el número de documento.



3. De *click* en **buscar**.



4. Registre la información en el siguiente formulario:

- 🌀 Nombre(s)
- 🌀 Apellido(s)
- 🌀 Correo electrónico
- 🌀 Unidad responsable
- 🌀 Sector
- 🌀 Rol

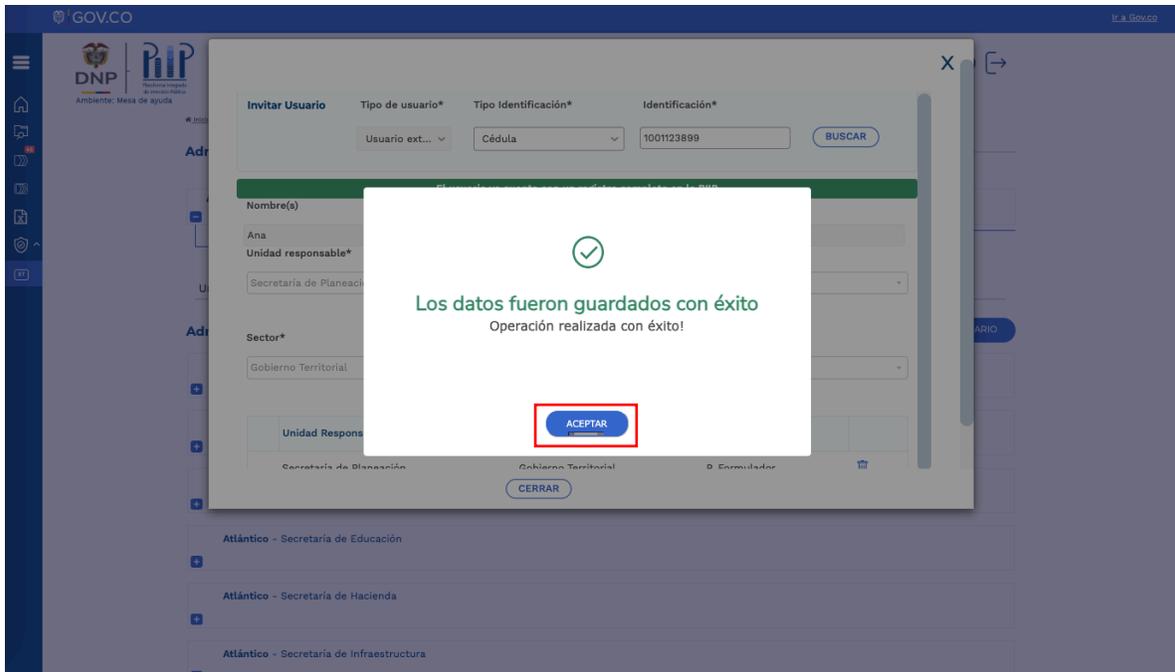
Al finalizar, de *click* en invitar usuario.

The screenshot shows a web interface for 'Invitar Usuario' (Invite User) within the GOV.CO system. The form is titled 'Invitar Usuario' and contains the following fields and options:

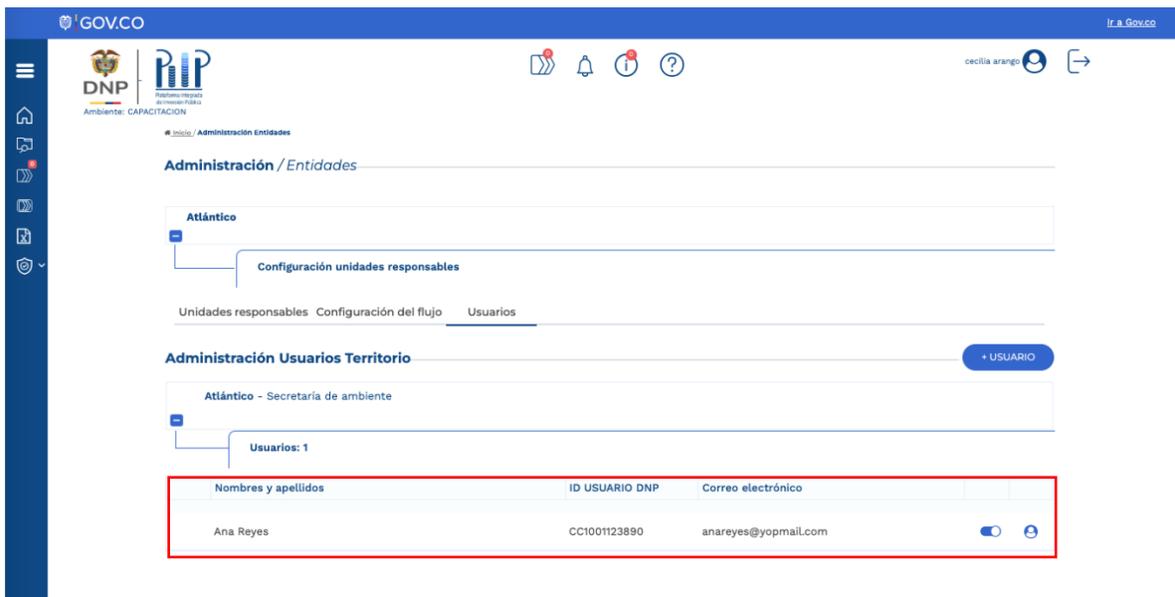
- Tipo de usuario*:** Dropdown menu with 'Usuario ext...' selected.
- Tipo Identificación*:** Dropdown menu with 'Cédula' selected.
- Identificación*:** Text input field containing '1001123899' and a 'BUSCAR' button.
- Message:** 'Usuario no existente en el PIIIP, para invitar al usuario al PIIIP, completar el diligenciamiento del siguiente formulario.'
- Nombre(s):** Text input field with 'Ana'.
- Apellido(a):** Text input field with 'Reyes'.
- Correo electrónico:** Text input field with 'areyes@yopmail.com'.
- Unidad responsable*:** Dropdown menu with 'Secretaría de Planeación' selected.
- Sector*:** Dropdown menu with 'Gobierno Territorial' selected.
- Roles (highlighted in a red box):**
 - P_Verificación de requisitos
 - P_Viabilidad definitiva
 - P_Formulador
 - P_Presupuesto
- Buttons:** 'CER' and 'INVITAR USUARIO' (indicated by a red arrow).

*Recuerde que, dentro de las opciones de **roles** podrá escoger todas las que le correspondan al usuario.

5. El sistema le indicará que se envió una invitación al correo que registró, de *click* en **aceptar**.



6. Finalmente, la página lo dirigirá a la página principal, donde podrá visualizar al usuario que creó, como lo muestra la siguiente imagen:

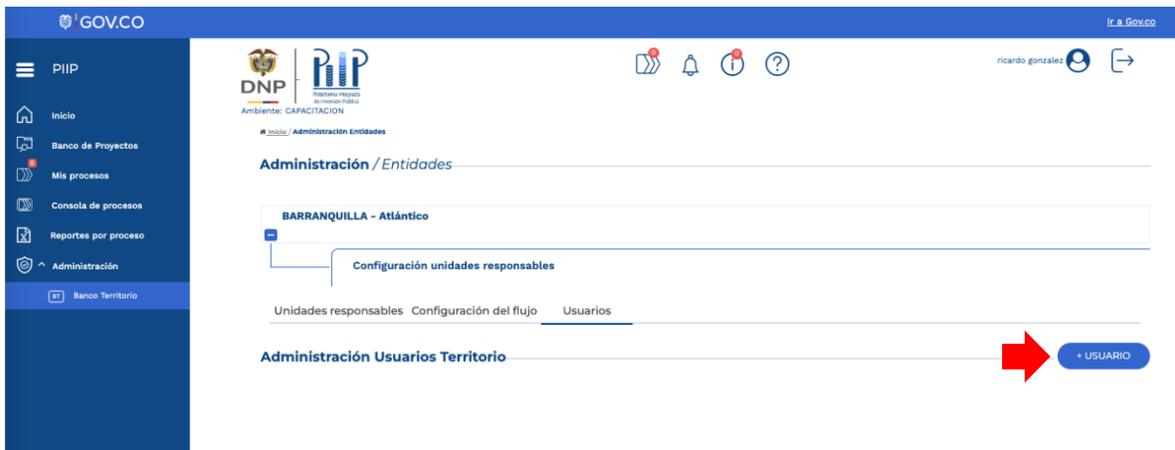


Rol Gestor del proyecto y Director del proyecto

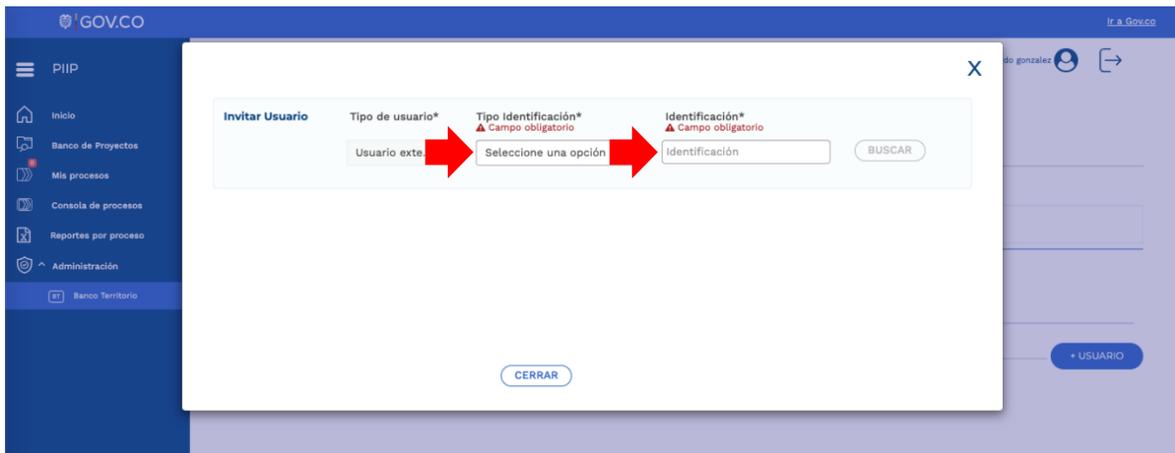
En los roles para añadir al perfil del usuario encontrará dos roles adicionales

Rol PIIP	Rol SPI	Proceso
Gestor del proyecto	Responsable de seguimiento	Planear la ejecución Reportar avance
Director del proyecto	N/A	Terminación y cierre

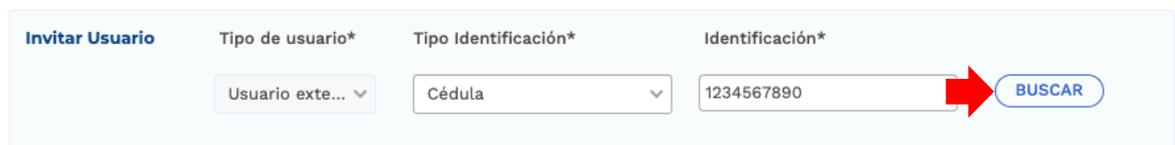
1. Haga click en el botón **+ usuario**.



2. Seleccione el tipo de identificación (cédula, NIT o pasaporte) y luego ingrese el número de documento.



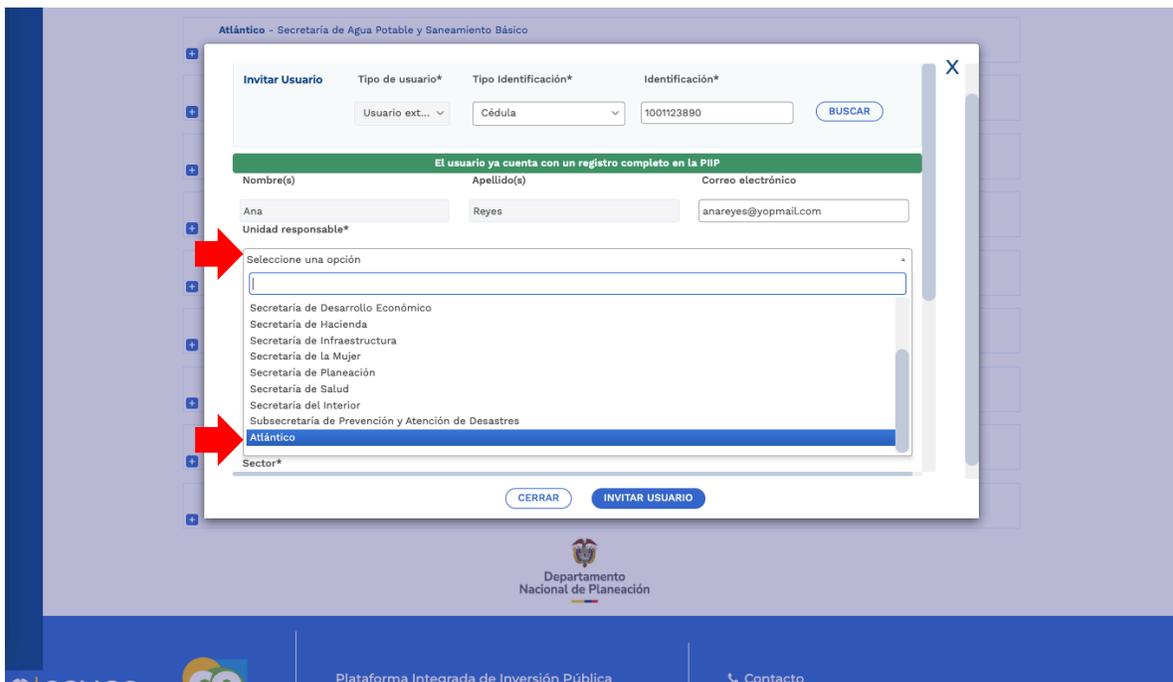
3. De click en **buscar**.



*Se mostrará la información del usuario a configurar en caso de que este ya se encuentre registrado en el PIIP. Si es un usuario nuevo, se deben diligenciar los siguientes datos.

- 🌀 Nombre(s)
- 🌀 Apellido(s)
- 🌀 Correo electrónico
- 🌀 Unidad responsable
- 🌀 Sector
- 🌀 Rol

4. Para la asignación de los roles **Gestor del proyecto** y **Director del proyecto** seleccione en el campo 'Unidad Responsable' el nombre de la entidad territorial a la que pertenece el usuario.



5. Posteriormente, en el campo 'Sector' de *click* en la única opción llamada **Entidad Territorial**

Atlántico - Secretaría de Educación

Invitar Usuario

Tipo de usuario* Tipo Identificación* Identificación*

Usuario ext... Cédula 1001123890 BUSCAR

El usuario ya cuenta con un registro completo en la PIIP

Nombre(s) Apellido(s) Correo electrónico

Ana Reyes anareyes@yopmail.com

Unidad responsable*

Atlántico

Sector*

▲ Campo obligatorio

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Entidad Territorial

Unidad Responsable Sector Perfil

CERRAR INVITAR USUARIO

GOV.CO COLOMBIA

Dirección: Calle 26 # 13-19 - Edificio ENTerritorio
Bogotá D.C., Colombia
Código Postal: 110311
Horario de Atención: 8:00 a.m. - 4:30 p.m. jornada continua
Commutador: (57+1) 381 50 00 / Bogotá D.C., Colombia
Fax server: (57+1) 381 50 01 50 16

Commutador: +57 (1) 381 50 00
Línea Gratuita: 01 8000 12 12 21
Correo Institucional: info@dnp.gov.co
Correo de notificaciones judiciales: notificacionesjudiciales@dnp.gov.co
Términos y condiciones
[Política de privacidad y tratamientos de datos personales](#)

DNP COLOMBIA

6. Se habilitarán los roles. Seleccione los roles correspondientes para el usuario.

Atlántico - Secretaría de Educación

Invitar Usuario

Tipo de usuario* Tipo Identificación* Identificación*

Usuario ext... Cédula 1001123890 BUSCAR

El usuario ya cuenta con un registro completo en la PIIP

Nombre(s) Apellido(s) Correo electrónico

Ana Reyes anareyes@yopmail.com

Unidad responsable*

Atlántico

Sector*

Entidad Territorial

P_Director de proyecto P_Gestor del proyecto

CERRAR INVITAR USUARIO

GOV.CO COLOMBIA

Dirección: Calle 26 # 13-19 - Edificio ENTerritorio
Bogotá D.C., Colombia
Código Postal: 110311
Horario de Atención: 8:00 a.m. - 4:30 p.m. jornada continua
Commutador: (57+1) 381 50 00 / Bogotá D.C., Colombia
Fax server: (57+1) 381 50 01 50 16

Commutador: +57 (1) 381 50 00
Línea Gratuita: 01 8000 12 12 21
Correo Institucional: info@dnp.gov.co
Correo de notificaciones judiciales: notificacionesjudiciales@dnp.gov.co
Términos y condiciones
[Política de privacidad y tratamientos de datos personales](#)

DNP COLOMBIA

7. Luego de seleccionar cada rol, de *click* en el botón 'Invitar usuario'.

Atlántico - Secretaría de Educación

Invitar Usuario

Tipo de usuario* Tipo Identificación* Identificación*

Usuario ext... Cédula 1001123890 BUSCAR

El usuario ya cuenta con un registro completo en la PIIP

Nombre(s) Apellido(s) Correo electrónico

Ana Reyes anareyes@yopmail.com

Unidad responsable*

Atlántico

Sector*

Entidad Territorial

P_Director de proyecto P_Gestor del proyecto

CERRAR INVITAR USUARIO

GOV.CO COLOMBIA

Dirección: Calle 26 # 13-19 - Edificio ENTerritorio
Bogotá D.C., Colombia
Código Postal: 11031
Horario de Atención: 8:00 a.m. - 4:30 p.m. jornada continua
Commutador: (571) 381 50 00 / Bogotá D.C., Colombia
Fax server: (57-1) 381 50 01 50 16

Commutador: +57 (1) 381 50 00
Línea Gratuita: 01 8000 12 12 21
Correo Institucional: info@dnp.gov.co
Correo de notificaciones judiciales: notificacionesjudiciales@dnp.gov.co
Términos y condiciones
[Política de privacidad y tratamientos de datos personales](#)

DNP COLOMBIA

8. Los roles fueron habilitados para el usuario, de *click* en el botón 'Aceptar'.

Atlántico - Secretaría de Educación

Invitar Usuario

Tipo de usuario* Tipo Identificación* Identificación*

Usuario ext... Cédula 1001123890 BUSCAR

Nombre(s)

Ana

Unidad responsable*

Atlántico

Sector*

Entidad Territorial

Unidad Respons...

Secretaría de Planeación Gobierno territorial P. Presupuesto

CERRAR

GOV.CO COLOMBIA

Dirección: Calle 26 # 13-19 - Edificio ENTerritorio
Bogotá D.C., Colombia
Código Postal: 11031
Horario de Atención: 8:00 a.m. - 4:30 p.m. jornada continua
Commutador: (571) 381 50 00 / Bogotá D.C., Colombia
Fax server: (57-1) 381 50 01 50 16

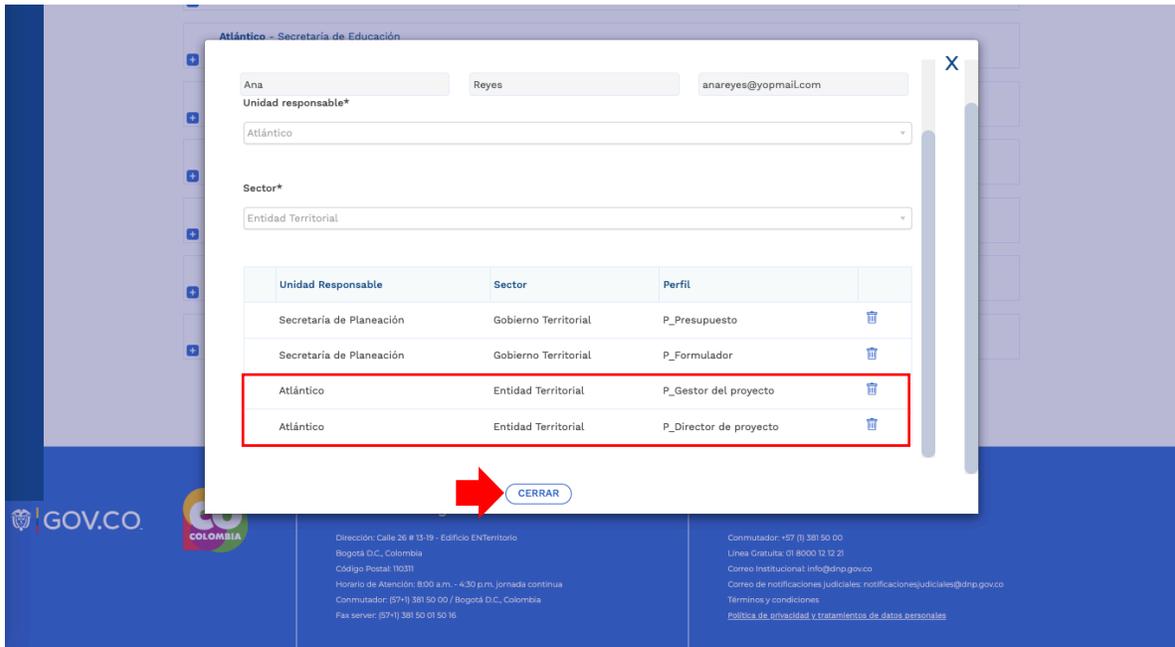
Commutador: +57 (1) 381 50 00
Línea Gratuita: 01 8000 12 12 21
Correo Institucional: info@dnp.gov.co
Correo de notificaciones judiciales: notificacionesjudiciales@dnp.gov.co
Términos y condiciones
[Política de privacidad y tratamientos de datos personales](#)

DNP COLOMBIA

Información actualizada con éxito!
Se ha actualizado la información de perfiles del usuario en la PIIP.

ACEPTAR

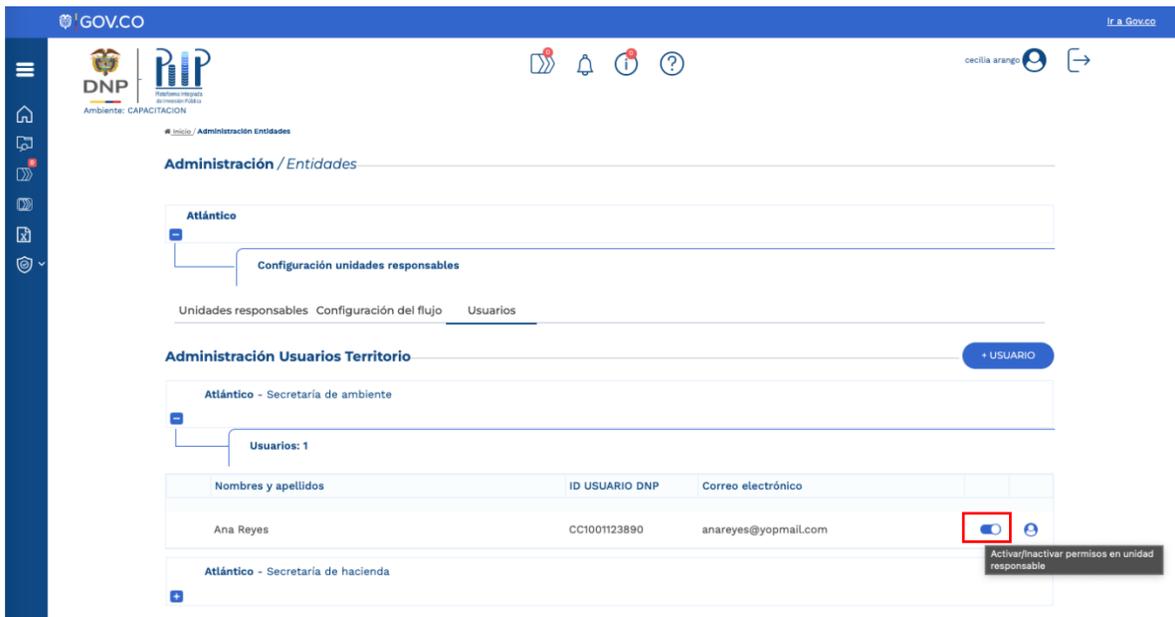
9. La plataforma le mostrará los roles activos para el usuario, de *click* en **Cerrar**.



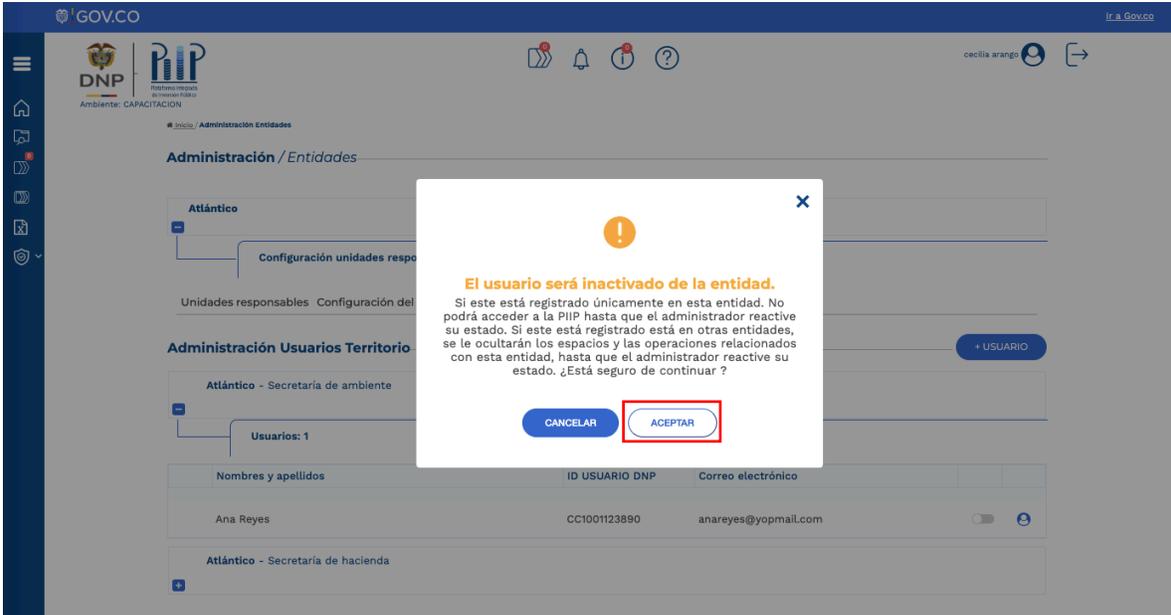
Activación o desactivación de usuarios

En la pantalla principal, podrá visualizar a los usuarios registrados en su entidad.

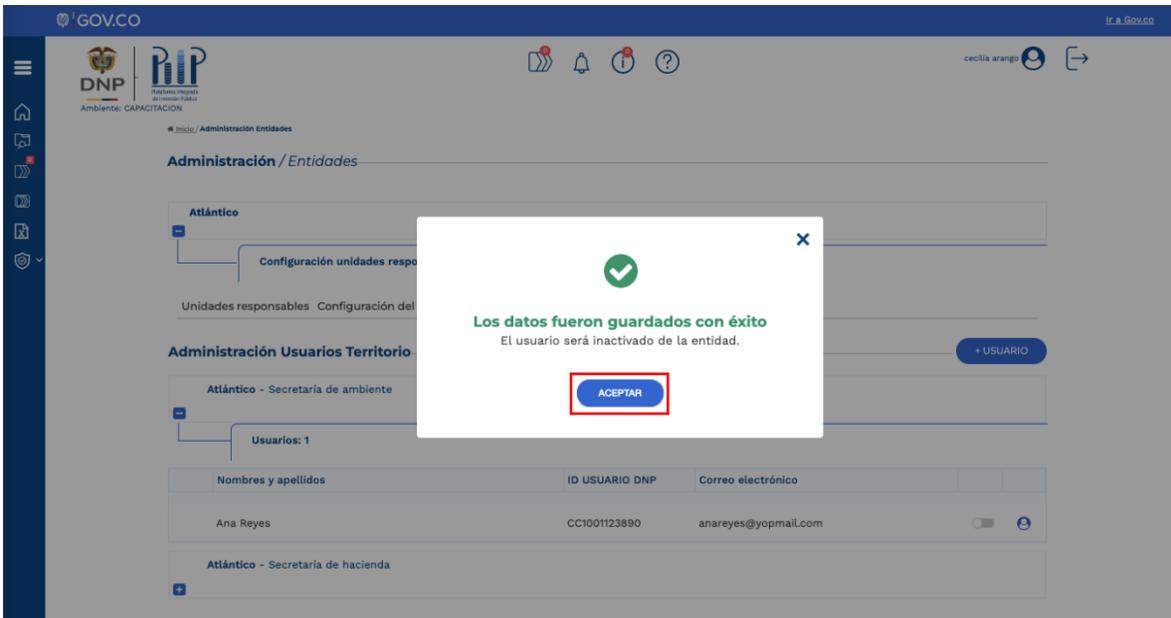
1. Haga click en el siguiente botón:



2. El sistema le mostrará el siguiente mensaje, recuerde, el usuario no se inactivará en la PIIP, únicamente en la unidad responsable. De *click* en **aceptar** para guardar los cambios.



3. De *click* en **aceptar**.



Podrá ver los cambios en la pantalla principal.

Atlántico - Secretaría de ambiente

Usuarios: 1

Nombres y apellidos	ID USUARIO DNP	Correo electrónico		
Ana Reyes	CC1001123890	anareyes@yopmail.com		

Visualización desde el perfil del usuario

1. De *click* en el botón de **perfil**, se desplegará un menú



2. De *click* en **ver perfil**



3. En esta ventana, podrá visualizar los roles activos del usuario. Asimismo, podrá actualizar su información personal.

GOV.CO Ir a Gov.co

DNP Sistema Integrado de Información Ambiental Ambiente: CAPACITACION

Inicio / Usuario

PERFIL DE USUARIO

Usuario	Nombre	Apellido
CC2588239	cecilia maria	arango rojas

Nacional **Territorial** SGR

- Atlántico

Perfiles: 4

PERFIL	ACTIVO	SUB-ENTIDAD
P_FirmaConceptoViabilidad	SI	
P_Visualizador	SI	
P_Administrador territorial	SI	
P_Secretaría de planeación	SI	



**Departamento
Nacional de Planeación**

Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

**Administración- Configuración Banco
territorio**

**Departamento Nacional de Planeación
Mesa de ayuda- soportepiip@dnp.gov.co
Calle 26 núm. 13-19
Edificio Fonade
Bogotá D.C., Colombia
Teléfono: (057) 601 381-5000
www.dnp.gov.co**