



Foto: Freepress

# Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

## Proceso de ejecución – Subproceso de Trámites Presupuestales, Distribución Previo Concepto

## **Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).**

### Proceso de Ejecución - Subproceso de Trámites Presupuestales, Distribución Previo Concepto

#### **Dirección General**

Natalia Irene Molina Posso

#### **Subdirección General de Inversiones, Seguimiento y Evaluación**

Tatiana Zambrano Sánchez (E)

#### **Secretaría General**

Yitcy Becerra Díaz

#### **Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública**

Jorge Antonio Cuenca Osorio

#### **Subdirección de Proyectos**

Jorge Antonio Cuenca Osorio (E)

#### **Subdirección de Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional**

William Augusto Jiménez Santana

#### **Autores del documento**

José Joaquín Mattos Perilla

#### **Modificaciones al documento**

Paula Daniela Vanessa Castellanos

#### **Revisión del documento**

Paula Andrea Montoya Monroy

Manuel Felipe Molina Romero

Juan David López Pineda

#### **Coordinación editorial**

#### **Oficina Asesora de Comunicaciones del DNP**

Adriana Elena Cuéllar Ramírez

Jefe OAC

Carmen Elisa Villamizar Camargo

Diseño y diagramación

Fotos portada y contraportada: Freepik

©Departamento Nacional de Planeación,  
mayo de 2025

Calle 26 núm. 13-19 Edificio Fonade

Teléfono: (57) 601 381 5000

Bogotá D. C., Colombia

### Control de versiones

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>	<b>Autores</b>
1.0	Junio 2025	Elaboración del documento	José Joaquín Mattos Perilla

## CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>DEFINICIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA .....</b>	<b>6</b>
<b>INGRESO A LA PLATAFORMA.....</b>	<b>7</b>
<b>FLUJO DE TRAMITE Y ROLES QUE PARTICIPAN EN EL PROCEDIMIENTO .....</b>	<b>7</b>
<b>PASO A PASO DEL TRÁMITE PRESUPUESTAL, DISTRIBUCIÓN PREVIO CONCEPTO 13</b>	
Crear el trámite “Distribución Previo Concepto” .....	13
<b>AJUSTES OBLIGATORIOS A PROYECTOS.....</b>	<b>24</b>
Actualización proyecto contra crédito.....	24
<b>FILTROS DE APROBACIÓN DEL AJUSTE CON TRÁMITE PRESUPUESTAL .....</b>	<b>38</b>
PASO 8 – Control posterior DNP aplicado .....	38
Continuación en el paso 1 del flujo del trámite cuando el o los proyectos asociados ya se encuentran en el paso 8.....	40
<b>PASO 2 – APROBACIÓN ENTIDAD.....</b>	<b>41</b>

## INTRODUCCIÓN

Este documento hace parte de una serie de instructivos diseñados con el objetivo de guiar a los usuarios en el paso a paso para la gestión de trámites en la **Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP**. En particular, este instructivo aborda el subproceso de **trámites presupuestales**, y específicamente el procedimiento denominado **“Previo Concepto”**.

Este trámite aplica exclusivamente para proyectos de inversión que, por su naturaleza programática o institucional, cuentan con la **marcación de “distribución previo concepto”** en el sistema PIIP. Dicha marcación permite que estos proyectos puedan **distribuir parcial o totalmente los recursos apropiados** hacia uno o varios proyectos asociados, manteniendo la **destinación del gasto como inversión pública** y en concordancia con la normatividad presupuestal vigente.

## DEFINICIÓN

El procedimiento **Previo Concepto** hace parte del subproceso de **trámites presupuestales** dentro del proceso de ejecución de proyectos de inversión pública financiados con recursos del Presupuesto General de la Nación – PGN. Este procedimiento permite que las entidades autorizadas realicen la **distribución de recursos apropiados desde un proyecto contra crédito hacia uno o varios proyectos asociados**, siempre y cuando estos proyectos cuenten con la marcación específica para dicho trámite y cumplan con las condiciones técnicas y normativas establecidas.

Su propósito es facilitar la ejecución eficiente del presupuesto de inversión, garantizando el uso oportuno y racional de los recursos públicos dentro de un marco programático previamente definido. Esta operación no altera la destinación del gasto, mantiene la integridad funcional del recurso como inversión, y permite ajustar la asignación presupuestal entre proyectos relacionados, según las necesidades operativas y estratégicas de las entidades ejecutoras o coordinadoras.

Como parte de la gobernanza presupuestal del sistema de inversión pública, el trámite Previo Concepto requiere la **emisión de un concepto técnico por parte del Departamento Nacional de Planeación – DNP**, con el fin de verificar la coherencia de la solicitud frente a los objetivos del proyecto, la planeación multianual y la normatividad vigente. Este procedimiento se gestiona a través de la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP, donde se radican los documentos requeridos, se actualizan los proyectos involucrados y se hace seguimiento a su aprobación.

## REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA

Al momento de realizar el trámite presupuestal **Previo Concepto** en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP, se deben tener en cuenta las siguientes condiciones y requisitos:

- ☉ El proyecto que realiza la distribución (proyecto contra crédito) debe contar con la **marcación activa “Distribución Previo Concepto”** en el sistema PIIP.
- ☉ El proyecto contra crédito debe tener **recursos apropiados en la vigencia en curso**, disponibles para ser distribuidos.
- ☉ La distribución solo puede realizarse desde **proyectos habilitados hacia proyectos asociados**, conforme a las relaciones permitidas por el sistema y la programación sectorial.
- ☉ **Tanto el proyecto contra crédito como los proyectos crédito deben actualizarse** dentro del trámite, reflejando la operación presupuestal correspondiente.
- ☉ Los **ajustes a los proyectos involucrados** deben limitarse a elementos operativos como el cronograma o la programación físico-financiera, y **no deben modificar el alcance del proyecto**, entendido como sus objetivos general y específicos, los productos previstos y la localización geográfica registrada en el BPIN.
- ☉ El trámite requiere la **emisión de un concepto técnico favorable por parte del Departamento Nacional de Planeación – DNP**, como condición previa para su aprobación.
- ☉ La documentación de soporte (justificación técnica, cronograma actualizado, CDP, entre otros) debe ser cargada de manera completa y coherente en el PIIP, conforme a los lineamientos establecidos.

☞ En el caso de entidades como el **DNP**, **MHCP** o **APC-Colombia**, se permite la distribución entre sectores. Las demás entidades, incluyendo el **FONAM** y el **MADS**, solo podrán distribuir recursos a entidades del mismo sector, aunque en distintos programas o subprogramas.

## INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) debe acceder al siguiente enlace <https://piip.dnp.gov.co> desde un explorador de internet. Se sugiere usar el navegador Google Chrome, para garantizar una conexión estable.

Una vez haya ingresado a la dirección web, visualizará una pantalla como la que se muestra a continuación:

Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Iniciar sesión

Tipo de documento de identificación \*

Seleccione

Número de documento de identificación \*

Número de documento de identificación

Contraseña \*

Ingresar

Usuarios DNP

¿Olvidó su contraseña?

\* Campos requeridos

Allí debe diligenciar la información del usuario: tipo de documento de identificación, número de documento de identificación y contraseña. Finalmente, dé clic en el botón “**Ingresar**”.

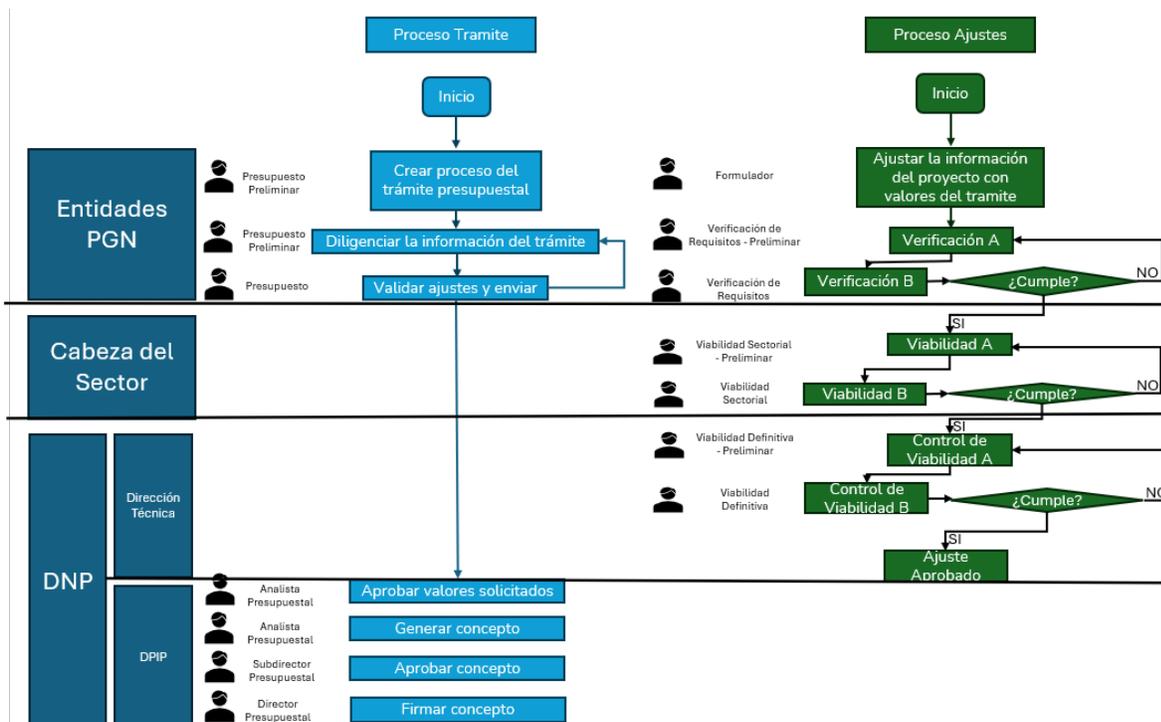
## FLUJO DE TRAMITE Y ROLES QUE PARTICIPAN EN EL PROCEDIMIENTO

Es importante verificar que, cada uno de los usuarios que intervendrán en el subproceso de trámites presupuestales, y específicamente el procedimiento denominado “Previo Concepto” y

que estos cuenten con el rol pertinente asignado en la plataforma, para realizar el flujo compuesto por cada uno de los pasos que compone este procedimiento.

Cabe destacar que este procedimiento posee dos subprocesos (Proceso Tramite, Proceso Ajuste) cada uno de estos desarrollado por los ejecutores de los proyectos implicados en este.

A continuación se muestran los flujos y los roles que intervienen en cada uno de estos.



Entidad	Proceso Tramite	Proceso Ajuste
Entidades PGN	Presupuesto Preliminar: Este rol realiza la revisión inicial de los ajustes presupuestales, especialmente en trámites como la distribución previo concepto. Evalúa la coherencia financiera de los créditos y contra créditos propuestos, y emite observaciones técnicas preliminares. Su asignación se realiza por el administrador de usuarios, normalmente dentro del equipo de	Formulador: El rol de "Formulador" es responsable de la creación, actualización y ajustes de proyectos en la PIIP, asegurando la consistencia entre objetivos, productos, metas y localización. En el contexto de trámites presupuestales, prepara los documentos base para ajustes como distribuciones, adiciones o reducciones. Es asignado por el administrador de usuarios de la

Entidad	Proceso Tramite	Proceso Ajuste
	presupuesto de inversión. Es el primer filtro presupuestal antes de remitir a instancias superiores.	entidad, generalmente en las oficinas de planeación o áreas técnicas sectoriales.
Entidades PGN		Verificación de Requisitos - Preliminar
Entidades PGN	Presupuesto: Responsable de validar técnica y presupuestalmente los ajustes que afectan la ejecución financiera de los proyectos. Confirma que las modificaciones sean viables frente al MGMP y al marco presupuestal vigente. Este rol puede aprobar, devolver o escalar el trámite a la Subdirección o Dirección de Presupuesto. Es asignado a funcionarios con competencia técnica dentro del área presupuestal de la entidad.	Verificación de Requisitos: Este rol se encarga de revisar que los ajustes o trámites cuenten con la documentación mínima requerida y cumplan con los lineamientos técnicos y normativos. En la etapa preliminar, valida aspectos formales del proyecto antes de avanzar a la viabilidad sectorial o presupuestal. Es asignado por el administrador de usuarios y suele recaer en funcionarios de planeación o control interno de la entidad.
Cabeza del Sector		Viabilidad Sectorial – Preliminar: Este rol analiza la pertinencia técnica del proyecto o ajuste desde la perspectiva sectorial, verificando su alineación con las políticas públicas, planes sectoriales y metas institucionales. En la etapa preliminar, emite un concepto técnico inicial sobre la viabilidad del trámite antes de su validación definitiva. Es asignado por el administrador de usuarios y generalmente lo ejercen profesionales de los equipos técnicos o sectoriales de las entidades.

Entidad	Proceso Tramite	Proceso Ajuste
Cabeza del Sector		Viabilidad Sectorial: Este rol emite el concepto técnico definitivo sobre la viabilidad del proyecto o ajuste, una vez superadas las etapas preliminares. Evalúa en profundidad la coherencia del proyecto con los objetivos sectoriales, normativas y criterios de impacto. Su concepto es requisito para avanzar hacia la aprobación presupuestal. Es asignado a profesionales o asesores del área técnica sectorial, por el administrador de usuarios de la entidad.
Dirección Técnica del DNP		Viabilidad Definitiva – Preliminar: Este rol participa en la fase de revisión técnica avanzada del trámite, validando que los ajustes o proyectos cumplan con los criterios establecidos para la viabilidad definitiva. Aunque no emite el concepto final, realiza una evaluación detallada que sirve de insumo para la decisión posterior. Es asignado por el administrador de usuarios a personal técnico con experiencia en evaluación de inversión pública, usualmente dentro del nivel sectorial o territorial.
Dirección Técnica del DNP		Viabilidad Definitiva: Este rol emite el concepto técnico final que habilita el trámite para avanzar hacia su aprobación presupuestal. Evalúa integralmente la coherencia del

Entidad	Proceso Tramite	Proceso Ajuste
		<p>proyecto o ajuste con los lineamientos técnicos, normativos y estratégicos del sector. Su concepto es vinculante dentro del flujo de validación. Es asignado por el administrador de usuarios y lo ejercen profesionales de alto nivel técnico o asesores expertos del área sectorial o de planeación.</p>
	<p>Analista Presupuestal: Este rol tiene la función de revisar y validar técnicamente los trámites presupuestales, como distribuciones, adiciones y traslados, asegurando su viabilidad frente al marco fiscal y presupuestal vigente. Apoya al Subdirector y Director Presupuestal en la toma de decisiones, emitiendo conceptos o recomendaciones técnicas. Es asignado por el administrador de usuarios, y suele estar en cabeza de profesionales de la Subdirección de Presupuesto o su equivalente en la entidad.</p>	
DPIP – DNP	<p>Subdirector Presupuestal: Este rol tiene la responsabilidad de aprobar o devolver los trámites presupuestales una vez superadas las revisiones técnicas previas. Evalúa los conceptos emitidos por los analistas y consolida la viabilidad presupuestal del ajuste. Su aprobación es requisito para que el trámite avance a dirección o continúe su curso en la PIIP. Es asignado por el administrador de</p>	

Entidad	Proceso Tramite	Proceso Ajuste
	usuarios a funcionarios con nivel directivo en el área presupuestal de la entidad.	
DPIP – DNP	Director Presupuestal: Es la máxima autoridad dentro del flujo presupuestal del proceso. Tiene la facultad de emitir el concepto final de aprobación de los ajustes presupuestales, como distribuciones previo concepto, adiciones o traslados, consolidando las validaciones técnicas y financieras previas. Su decisión es definitiva dentro del trámite. Este rol es asignado a funcionarios de nivel directivo por el administrador de usuarios, generalmente a quien ejerza la Dirección de Inversiones o Presupuesto de la entidad.	

Para revisar los roles asociados a su usuario, haga clic en el botón **“Ver perfil”**, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, en el ícono de usuario, como se indica a continuación:

### ORDEN NACIONAL

The screenshot displays the 'PERFIL DE USUARIO' section of the system. At the top right, the user's name 'Gloria Paola Parada Siachoque' and a profile icon are visible, with the profile icon highlighted by a red box. Below this, the user's details are shown in a table:

Usuario	Nombre	Apellido
CCIO14189691	Gloria Paola	Parada Siachoque

Below the user details, the user's roles are listed under the 'Nacional' tab. The roles are:

SECTOR	PERFIL	ACTIVO
	P_Formulador	SI
	P_Gestor del proyecto	SI
	P_Presupuesto - preliminar	SI

The last row of the roles table is highlighted with a red box.

## PASO A PASO DEL TRÁMITE PRESUPUESTAL, DISTRIBUCIÓN PREVIO CONCEPTO

En los siguientes apartados se describen brevemente las acciones de cada uno de los pasos para desarrollar el trámite presupuestal, Distribución Previo Concepto entre dos proyectos de inversión pública en la PIIP.

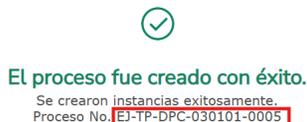
### Crear el trámite “Distribución Previo Concepto”

1. Para crear la instancia de trámite “Distribución Previo Concepto”, se deberá acceder a la ventana de “**Mis procesos**”, en el proceso de “**EJECUCIÓN**” ventana “**Trámites**”.



2. Luego, deberá hacer clic en el botón “**+ PROCESO**”, donde se debe diligenciar la siguiente información “**Tipo de Trámite**”: escoger la opción : “Distribución Previo Concepto”, “**Entidad**”: la Entidad responsable del proyecto contra crédito y una corta “**Descripción**” del trámite a realizar de máximo 600 caracteres, y luego de diligenciada dicha información se debe dar clic en la opción “**Crear**”.

- Se abrirá una ventana emergente con el mensaje “**El proceso fue creado con éxito**” y el número relacionado con el trámite que se está realizando, en la cual se debe dar clic en la opción aceptar.



Código arrojado en la ventana emergente:

EJ: Ejecución

TP: Tramites Presupuestales

DPC: Distribución previo concepto

030101: Código de la sesión presupuestal – Código de la entidad

0005: Consecutivo

- En la parte inferior de la pantalla se encuentra el sector y la entidad que está llevando el trámite presupuestal acabo, y debe darse clic en el símbolo “+”, lo que desplegará el listado de trámites que se están adelantando por parte de la entidad, el estado de los procesos/fecha de inicio, El paso en el que se encuentra/fecha de Inicio/Entidad responsable del paso. En esta parte se debe identificar el código del trámite que se creó en el paso anterior y verificar los datos del mismo, luego de identificado se debe dar clic en el enlace “**Asociar Proyectos**”, el cual es el paso número de uno, asociado al flujo del trámite en cuestión.

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS EJECUCIÓN Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR

Ejecución / Trámites / Nacional. Total: 6

Planeación - Departamento Nacional de Planeacion - Gestión General

Procesos pendientes: 5

Código / Proceso / Tipo	Estado proceso / fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Entidad		
EJ-TP-DPC-030101-0005 Trámite de distribución previo concepto	Activo 22-07-2025 16:48:15	Asociar Proyectos 22-07-2025 16:48:15 Departamento Nacional de Planeacion - Gestión General	Asociar Proyectos	
EJ-TP-DPC-030101-0004 Trámite de distribución previo concepto	Activo 22-07-2025 16:45:29	Asociar Proyectos 22-07-2025 16:45:29 Departamento Nacional de Planeacion - Gestión General	Asociar Proyectos	
EJ-TP-VU-030101-0001 LIBERACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS	Activo 01-07-2025 11:28:50	Actualización de Valores 03-07-2025 15:56:58 Departamento Nacional de Planeacion - Gestión General	Actualización de Valores	
EJ-TP-VFO-030101-0022 TRÁMITE VIGENCIAS FUTURAS - PLN	Activo 28-05-2025 14:13:07	Asociar Proyectos 28-05-2025 14:13:07 Departamento Nacional de Planeacion - Gestión General	Asociar Proyectos	
EJ-TP-VFO-030101-0021 Vigencia Futura - AoPC	Activo 27-05-2025 13:49:58	Asociar Proyectos 27-05-2025 13:49:58	Asociar Proyectos	

- En donde se muestran los pasos de la acción antes mencionada, al darle clic en el primer paso, el cual debe ser desarrollado por el rol denominado **“Presupuesto Preliminar”**, se despliegan la secciones compuestas por los capítulos a ser diligenciados. Al dar clic en la primera sección **“Proyectos”** se despliegan los capítulos **“Asociar proyectos”** y **“Observaciones generales”**

- Al entrar al capítulo **“Asociar Proyecto”** se desplegará un enlace denominado **“Asociar”** en donde se despliega los espacios de búsqueda para la entidad contracrédito, Proyecto contracrédito, Entidad crédito y proyecto crédito. Luego de diligenciar los campos mencionados anteriormente se debe dar clic en el botón **“Asociar”**

Proyectos asociados

- Lo que dará paso a una ventana emergente con el mensaje de **“Los datos fueron guardados con éxito, a la cual es necesario darle clic en el botón **“ACEPTAR”**”**.



**Los datos fueron guardados con éxito**

Operación realizada con éxito!

ACEPTAR

- En la parte de proyectos asociados se reflejarán los cambios realizados en el apartado anterior correspondiente a la información de los proyectos asociados, código BPÍN, nombre de los proyectos, estado, programa presupuestal y el subprograma, esto en la primera columna. En la siguiente el tipo de proyecto contracrédito y crédito, programa y subprograma presupuestal. En la tercera columna la apropiación o montos actuales de los proyectos. En la cuarta es donde se debe diligenciar el monto del trámite y en la quinta el estado de la actualización, que en el inicio del tramite mostrará el mensaje “Sin iniciar instancia”. En esta parte se da clic en el botón “EDITAR”.

**Proyectos asociados**

→ EDITAR GUARDAR

Con proyectos asociados Total:2

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización	
2021011000099. Apoyo presupuestal a entidades pertenecientes al Presupuesto General de la Nación en la implementación de proyectos de inversión a nivel Nacional / En Ejecución / 0301 / 1000	Contracredito 030101	Nación 30.000.000.000	Nación 0	Sin iniciar instancia	▶ 🗑️
	0301-1000-0031-0000	Propios 0	Propios 0		
202300000000299. Adecuación y mejoramiento de las instalaciones físicas del Senado de la República Nacional / En Ejecución / 0199 / 1000	Credito 010101	Nación 800.000.000	Nación 0	Sin iniciar instancia	▶ 🗑️
	0199-1000-0014-0000	Propios 0	Propios 0		

Valor total del trámite

Total contracrédito	0	Total crédito	0
Contracrédito nación	0	Crédito nación	0
Contracrédito propios	0	Crédito propios	0

- Luego de asociar los proyectos contracrédito y crédito, se debe dar clic en el botón “EDITAR” ubicado al final de la fila correspondiente en el listado de proyectos. Esta acción habilita los campos editables para registrar el monto a distribuir, el cual debe

ser menor o igual a la apropiación disponible en el proyecto contracrédito. Una vez diligenciado este valor, se debe seleccionar el botón "GUARDAR".

Proyectos asociados

CANCELAR **GUARDAR**

Con proyectos asociados Total:2

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
2021011000099. Apoyo presupuestal a entidades pertenecientes al Presupuesto General de la Nación en la implementación de proyectos de inversión a nivel Nacional / En Ejecución / 0301 / 1000	Nación		Nación	
	Contracredito 030101 0301-1000-0031-0000	30.000.000.000	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="800.000.000"/>	Sin iniciar instancia
	Propios	0	<input type="text" value="0"/>	
202300000000299. Adecuación y mejoramiento de las instalaciones físicas del Senado de la República Nacional / En Ejecución / 0199 / 1000	Nación		Nación	
	Credito 010101 0199-1000-0014-0000	800.000.000	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="800.000.000"/>	Sin iniciar instancia
	Propios	0	<input type="text" value="0"/>	

Es importante tener en cuenta que, si se desea modificar nuevamente el monto, será necesario dar clic en "Editar", ajustar el valor y luego volver a guardar. Si la distribución se realiza hacia varios proyectos crédito, se debe repetir este procedimiento para cada uno de ellos. Al guardar el procedimiento mencionado aparecerá el mensaje de éxito de dichos datos guardados, al que se le debe dar clic en aceptar.



**Los datos fueron guardados con éxito.**  
 Usted puede iniciar el curso del proceso mediante el ícono activo de la fila "iniciar proceso"

**ACEPTAR**

En la parte inferior se refleja la tabla resumen donde se evidencia el valor total contra crédito y el valor total crédito, valores que deben ser iguales y la misma información aparece por tipo de recurso ya sea recursos nación o recursos propios tanto en la distribución contra crédito y crédito.

Valor total del trámite

Total contracrédito	800.000.000	Total crédito	800.000.000
Contracrédito nación	800.000.000	Crédito nación	800.000.000
Contracrédito propios	0	Crédito propios	0

10. En la segunda sección “**Información presupuestal**” en el capítulo “**Fuentes**” se encontraran nuevamente relacionados los proyectos asociados al tramite en cuestión. Y estos a su vez mostraran un botón con el símbolo “+” en donde hay que dar clic.

**Asociar Proyectos** | Revisión: 0 | SIGUIENTE

DEVOLVER | **Información presupuestal** | Justificación | Soportes | Validar

**Fuentes**

**BPIN:** 2021011000099  
**Proyecto:** Apoyo presupuestal a entidades pertenecientes al Presupuesto General de la Nación en la implementación de proyectos de inversión a nivel Nacional [Ver mas](#) **Valor nación:** 800.000.000 **Valor propios:** 0  
**Operación:** Contracredito

Total nación solicitado \$		Total propios solicitado \$	
	0		0
SSF	0	SSF	0
CSF	0	CSF	0

+

**BPIN:** 202300000000299  
**Proyecto:** Adecuación y mejoramiento de las instalaciones físicas del Senado de la República Nacional [Ver mas](#) **Valor nación:** 800.000.000 **Valor propios:** 0  
**Operación:** Credito

Total nación solicitado \$		Total propios solicitado \$	
	0		0
SSF	0	SSF	0
CSF	0	CSF	0

+

11. Al darle clic se desplegará la información de la fuente de los recursos y relacionada el tipo de fuente que puede ser Con Situación de Fondos (CSF) y Sin Situación de Fondos (SSF), para continuar con el tramite se da clic en el botón “**Editar**”.

**Fuentes**

**BPIN:** 2021011000099  
**Proyecto:** Apoyo presupuestal a entidades pertenecientes al Presupuesto General de la Nación en la implementación de proyectos de inversión a nivel Nacional [Ver mas](#) **Valor nación:** 800.000.000 **Valor propios:** 0  
**Operación:** Contracredito

Total nación solicitado \$		Total propios solicitado \$	
	0		0
SSF	0	SSF	0
CSF	0	CSF	0

-

Fuentes prueba **EDITAR** GUARDAR

Fuente	CSF / SSF	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor solicitado \$
10 - Recursos corrientes- nacion	CSF	30.000.000.000	30.000.000.000	0
	SSF	0	0	0
<b>Total</b>		30.000.000.000	30.000.000.000	0

12. Al darle clic en editar, se habilitará el espacio del valor solicitado, donde se debe diligenciar el valor del trámite que se venía manejando en las sección y capítulo anterior. Al diligenciar se debe dar clic en el botón “**Guardar**”.

**Fuentes**

<b>BPIN:</b> 2021011000099 <b>Proyecto:</b> Apoyo presupuestal a entidades pertenecientes al Presupuesto General de la Nación en la implementación de proyectos de inversión a nivel Nacional <a href="#">Ver mas</a> . <b>Valor nación:</b> 800.000.000 <b>Valor propios:</b> 0 <b>Operación:</b> Contracredito		Total nación solicitado \$ 0 SSF 0 CSF 0	Total propios solicitado \$ 0 SSF 0 CSF 0
--	--	---	--

Fuentes prueba CANCELAR **GUARDAR**

Fuente	CSF / SSF	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor solicitado \$
10 - Recursos corrientes- nacion	CSF	30.000.000.000	30.000.000.000	800000000
	SSF	0	0	0
<b>Total</b>		30.000.000.000	30.000.000.000	0

13. Al guardar esta información se emitirá el mensaje de éxito. Al cual debe darle clic en "Aceptar".



**Los datos fueron guardados con éxito**

Operación realizada con éxito!



El procedimiento anterior se repite con el proyecto crédito, diligenciando y manteniendo el monto y el tipo de fuente del recurso del proyecto contra crédito en el proyecto crédito.

<b>BPIN:</b> 202300000000299 <b>Proyecto:</b> Adecuación y mejoramiento de las instalaciones físicas del Senado de la República Nacional <a href="#">Ver mas</a> . <b>Valor nación:</b> 800.000.000 <b>Valor propios:</b> 0 <b>Operación:</b> Credito		Total nación solicitado \$ 800.000.000 SSF 0 CSF 800.000.000	Total propios solicitado \$ 0 SSF 0 CSF 0
---	--	---	--

Fuentes prueba EDITAR GUARDAR

Fuente	CSF / SSF	Valor inicial \$	Valor vigente \$	Valor solicitado \$
10 - Recursos corrientes- nacion	CSF	2.435.616.147	2.435.616.147	800.000.000
	SSF	0	0	0
11 - Otros Recursos del Tesoro- nacion	CSF	0	0	0
	SSF	0	0	0
<b>Total</b>		2.435.616.147	2.435.616.147	800.000.000

14. En la siguiente sección “**Justificación**” se encuentra un capítulo que tiene el mismo nombre, el cual contiene dos ítems “**Justificación del proyecto**” y “**Justificación del trámite**” en los cuales debajo de cada titulo se encuentra un símbolo “+” para desplegar la información de cada uno.

**Tramite de distribución previo concepto**

Proceso: EJ-TP-DPC-030101-0004 Tipo: Tramite de distribución previo concepto Entidad: DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION - GESTION GENERAL Sector: Planeación Estado: Activo Fecha inicio: 30-07-2025 Fecha fin:

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → Fin

DEVOLVER **Asociar Proyectos ?** Revisión: 0 SIGUIENTE

Projectos ● Información presupuestal ○ **Justificación ○** Soportes ○ Validar

**Justificación**

Justificación del proyecto +

Justificación del trámite +

15. Al dar clic en el símbolo “+” del ítem justificación del proyecto, en esta fase del tramite no se reflejará información, puesto que esta se ira alimentando a medida que se diligencie la información en los proyectos en cuestión y cuando se respondan los cuestionarios por parte de verificación de requisitos, se activarán la visualización de lo que se diligencia en dicha actualización.

**Justificación**

Justificación del proyecto -

Proyectos

16. En cuanto al símbolo “+” del ítem justificación del trámite, al darle clic se despliegan dos ítems con preguntas a ser resueltas en el marco de los proyectos que estén relacionando el trámite. Por lo cual se debe dar clic en el botón “**EDITAR**” y contestarlas, luego dar clic en la opción “**Guardar**” lo que arrojará el mensaje de éxito.

Justificación del trámite

Preguntas y respuestas desde el formulario actual

Preguntas relacionadas

EDITAR GUARDAR

Rol Presupuesto ⓘ

¿Cómo están relacionados el objeto del proyecto que distribuye con el del proyecto que recibe?  
Justifique su respuesta\* (Máximo 5.000 caracteres)

/R Justificación de prueba

¿Cuáles son los productos, bienes o servicios que se recibirán en la vigencia en curso con los recursos provenientes de la distribución?  
Justifique su respuesta\* (Máximo 5.000 caracteres)

/R Justificación de prueba

17. Luego de esto, se continua con la sección soportes, se despliega el capítulo de “**Documentos del paso actual**” en el cual hay que cargar dos documentos obligatorios:

1. La Justificación técnico-económica legal
2. Certificación de recursos con el valor de apropiación disponible de afectación (CDP del proyecto contra crédito)

18. Para el cargue de estos, inicialmente se identifica el tipo del documento, posteriormente se hace clic en examinar y ubicamos dentro del ordenador el documento a ser cargado, luego de subir el archivo se diligencia la descripción, la cual no puede ser de máximo 180 caracteres, de dicho documento y se debe dar clic en el enlace ubicado en la parte inferior derecha del cuadro de la descripción, AGREGAR. En la parte inferior se evidenciará los documentos que se cargaron.

DEVOLVER **Asociar Proyectos** Revisión: 0 SIGUIENTE

Proyectos Información presupuestal Justificación **Soportes** Validar

**Documentos del paso actual**

Carga documentos

Archivo\* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M Descripción\* (Máximo 180 caracteres)

EXAMINAR Tipo documento\*

Selecione...

Justificación Técnico - Económica - Legal AGREGAR

Certificación de recursos con el valor de apropiación disponible libre de afectación Total 2

Tipo de documento	Documento	Descripción		
Justificación Técnico - Económica - Legal	documento.pdf 30/7/2025, 10:41:34 a. m.. R_Presupuesto - preliminar Gloria Paola:Parada Siachoque gparada@dnp.gov.co Departamento Nacional de Planeación - Gestión General	Justificación técnico - económica - Legal		
Certificación de recursos con el valor de apropiación disponible libre de afectación	documento.pdf 30/7/2025, 1:07:01 p. m.. R_Presupuesto - preliminar Gloria Paola:Parada Siachoque gparada@dnp.gov.co Departamento Nacional de Planeación - Gestión General	CDP		

19. En cuanto al Capítulo “**Observaciones Generales**”, se evidencia que este se muestra de manera transversal y puede ser diligenciado en cualquier momento del diligenciamiento de las secciones expuestas anteriormente, en este caso se diligenciará al final. Para digitar la información en este campo se debe dar clic en el botón “EDITAR” y se coloca la observación que se contemple, una justificación técnica breve del motivo del trámite y cualquier otro comentario relevante para su análisis por parte del DNP. Al finalizar, se debe seleccionar el botón “**GUARDAR**”.

**Observaciones generales**

Observación Asociar Proyectos (Máximo 5.000 caracteres)

EDITAR GUARDAR

Observación

Se realizará trámite entre proyectos 2021011000099 y proyecto 202300000000299



20. Luego de diligenciada la información en la sección soportes, regresamos a la sección proyectos, donde se puede evidenciar que se encuentran activos los botones para crear las instancias, es decir, activar los procesos de ajuste, las cuales pueden ser activadas una a una o masivamente.

Proyectos asociados

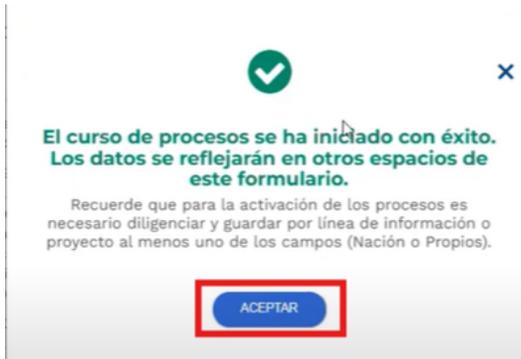
EDITAR GUARDAR

Con proyectos asociados

Total:2

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
2021011000099. Apoyo presupuestal a entidades pertenecientes al Presupuesto General de la Nación en la implementación de proyectos de inversión a nivel Nacional / En Ejecucion / 0301 / 1000	Contracredito 030101 0301-1000-0031-0000	Nación 30.000.000.000 Propios 0	Nación 800.000.000 Propios 0	Ajustes proyecto Fecha: Jul 30 2025 2:02PM
202300000000299. Adecuación y mejoramiento de las instalaciones físicas del Senado de la República Nacional / En Ejecucion / 0199 / 1000	Credito 010101 0199-1000-0014-0000	Nación 800.000.000 Propios 0	Nación 800.000.000 Propios 0	Ajustes proyecto Fecha: Jul 30 2025 2:02PM

21. Al activar los procesos de ajuste se mostrará el siguiente mensaje de éxito al cual hay que oprimir el botón aceptar. Y aparecerá tal como podemos observar en la columna “Estado actualización” el estado “ajustes proyecto”, el cual es el paso número 1 relacionado con el flujo del ajuste. De aquí en adelante esta columna se irá actualizando a medida que se avanza con el proceso de ajuste y sus respectivas actualizaciones.



En sería el último paso ejecutado por el rol denominado “presupuesto preliminar. Y se da paso a la actualización de los proyectos, tanto contra crédito como crédito.

## AJUSTES OBLIGATORIOS A PROYECTOS

### Actualización proyecto contra crédito.

1. Se debe iniciar sesión desde el rol formulador de la entidad responsable del proyecto contra crédito.

Logo: DNP | PIP | Ministerio Público de Inversión Pública | Ambiente: Mesa de ayuda

Usuario: CC28155161 | Nombre: Alba Patricia | Apellido: Pedrozo Mantilla

Nacional | Territorial | SGR

Planeación - Departamento Nacional de Planeación - Gestión General

Perfiles: 2

SECTOR	PERFIL	ACTIVO
	P_Formulador	SI
	P_Gestor del proyecto	SI

2. Se deben dirigir a la sección “Mis procesos”, se ubican en el proceso “EJECUCIÓN” y en el subproceso “Proyectos”, dar clic en el botón “BUSCAR”, lo cual activará la entidad y se debe dar clic en el botón “+” lo que desplegará los proyectos activos del ente.

Inicio | Banco de Proyectos | Mis procesos | Consola de procesos | Reportes por proceso

Mis procesos

PLANEACIÓN | G. RECURSOS | EJECUCIÓN | Proyectos | Trámites | Programación | EVALUACIÓN | + PROCESO

Nacional | Territorial | SGR

Ejecución / Proyectos / Nacional. Total: 23

Se encontraron (23) resultados.

BUSCAR

Planeación - Departamento Nacional de Planeación - Gestión General

- Se debe identificar el proyecto contra crédito, en la primera columna identificamos el BPIN, el estado, el sector, la columna siguiente aparecerá el nombre del proyecto, en la tercera el proceso, el código asociado a la actualización, el estado, la fecha en que se inició el proceso de ajustes y en la última columna el paso actual, la fecha de inicio y la entidad, para iniciar con la actualización del proyecto se da clic en el texto subrayado.

505691 2022011000076 En Ejecucion Planeación	Fortalecimiento de la eficiencia en el gasto de inversion publica territorial y Nacional	<a href="#">Reporte avance ejecución</a> EJ-SYC-30101-0011 Activo	1. Reporte avance / 2023-03-09 15:41:52 / Departamento Nacional de Planeacion - Gestión General
505700 2022011000063 En Ejecucion Planeación	Mejoramiento de los resultados de la gestion publica territorial a nivel Nacional	<a href="#">Reporte avance ejecución</a> EJ-SYC-30101-0003 Activo	1. Reporte avance / 2023-02-20 18:29:44 / Departamento Nacional de Planeacion - Gestión General
400703 2021011000098 En Ejecucion Planeación	Consolidacion Esquemas para promover la participacion privada en el desarrollo de infraestructura publica y prestacion de sus servicios asociados Nacional	<a href="#">Reporte avance ejecución</a> EJ-SYC-30101-0007 Activo	1. Reporte avance / 2023-02-23 15:16:43 / Departamento Nacional de Planeacion - Gestión General
108295 2018011000648 En Ejecucion Planeación	APOYO AL DESARROLLO DE PROYECTOS A TRAVÉS DEL FONDO REGIONAL PARA LOS CONTRATOS PLAN, NACIONAL	<a href="#">Reporte avance ejecución</a> EJ-SYC-30101-0013 Activo	1. Reporte avance / 2023-03-21 11:21:57 / Departamento Nacional de Planeacion - Gestión General
144995 2018011001147 En Ejecucion Planeación	Adquisición y adecuación de espacios fisicos del Departamento Nacional de Planeación Nacional	<a href="#">Reporte avance ejecución</a> EJ-SYC-30101-0012 Activo	1. Reporte avance / 2023-03-16 16:04:22 / Departamento Nacional de Planeacion - Gestión General
400975 2021011000099 En Ejecucion Planeación	Apoyo presupuestal a entidades pertenecientes al Presupuesto General de la Nacion en la implementacion de proyectos de inversion a nivel Nacional	<a href="#">Ajustes proyecto con trámite presupuestal</a> EJ-AJ-030101-0075 Activo EJ-TP-DPC-030101-0004	1. Ajustes proyecto / 2025-07-30 14:02:26 / Departamento Nacional de Planeacion - Gestión General

- Luego de dar clic en dicho texto, será remitido a los pasos correspondientes a la actualización del proyecto, se da clic en el paso número 1, el cual es el realizado por el rol de formulador, y habilita las modificaciones que se requieran.

Nota: La Sección de Datos Generales se ajusta solo si es necesario al igual que la sección de Focalización.

- Por lo tanto se iniciará con la sección **“Recursos”**, en el capítulo **“Fuentes de Financiación”** donde aparece la información asociada a la fuente para dicho proyecto, Tipo financiador, Financiador, el Recurso financiador y el recurso Cofinanciador (Si Aplica).Para realizar el ajuste se da clic en el signo **“+”**.

DEVOLVER **Ajustes proyecto** SIGUIENTE

Datos generales **Recursos** Focalización Justificación Soportes

Inicio 1 2 3 4 5 6 7 8 Fin

**Fuentes de financiación**

**Modificar fuente**

Etapa	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador
Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	PGN - DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION - GESTION GENERAL ...	PGN - Nación - Inversión	No

AGREGAR FUENTE

- Lo que habilitará el detalle de la misma por vigencia, Se debe ubicar la vigencia actual donde aparece la apropiación vigente, la cual se debe disminuir en relación con el valor del trámite que se está trabajando. Por lo cual se da clic en el botón "EDITAR".

**Modificar fuente**

Etapa	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador
Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	PGN - DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION - GESTION GENERAL ...	PGN - Nación - Inversión	No

Ajustes de fuente

EDITAR GUARDAR

\* La columna "En ajuste \$" presenta inicialmente los valores en firme. Si usted edita y guarda un nuevo valor, este será identificado como valor en ajuste APPP.

Vigencia	En ajuste \$ *
2022	22.701.265.552,00
2023	15.098.077.164,00
2024	0,00
2025	30.000.000.000,00
2026	42.879.242.200,00
<b>TOTAL</b>	<b>110.678.584.916,00</b>

AGREGAR FUENTE

- Se coloca el nuevo valor y se da clic en guardar.

Modificar fuente

Etapa	Tipo financiador	Financiador	Recurso	Cofinanciador
Inversión	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	PGN - DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION - GESTION GENERAL ...	PGN - Nación - Inversión	No

Ajustes de fuente

CANCELAR GUARDAR

\* La columna "En ajuste \$" presenta inicialmente los valores en firme. Si usted edita y guarda un nuevo valor, este será identificado como valor en ajuste APPP.

Vigencia	En ajuste \$ *
2022	22.701.265.552,00
2023	15.098.077.164,00
2024	0,00
2025	29200000000
2026	42879242200
<b>TOTAL</b>	<b>109.878.584.916,00</b>

8. Se mostrará el mensaje de guardado cambios con éxito.



**Los datos fueron guardados con éxito**  
 Se han adicionado líneas de información en la parte inferior de la tabla 'Modificar Fuentes'

ACEPTAR

En la parte inferior se me muestra una tabla de resumen en donde se hace el comparativo entre los capítulos de fuentes de financiación y costo de las actividades y se evidencia una alerta para la etapa de inversión, lo que quiere decir que hay que realizar el ajuste en el capítulo costos de actividades, con el fin de que coincida con la variación realizada en el capítulo Recursos fuente de financiación.

**▲ Recursos fuentes de financiación vs. costos de actividades**

Preinversión **▲ Inversión** Operación

Vigencia	Costos actividades \$	Ajustes fuentes \$
2022	22.701.265.552,00	22.701.265.552,00
2023	15.098.077.164,00	15.098.077.164,00
2024	0,00	0,00
▲ 2025	30.000.000.000,00	29.200.000.000,00
2026	42.879.242.200,00	42.879.242.200,00
<b>Total Inversión</b>	<b>110.678.584.916,00</b>	<b>109.878.584.916,00</b>

▲ En vigencia: 2025, el valor de las fuentes de financiación no coinciden con L-VER MAS

- Damos clic en el capítulo “**Costos de las Actividades**” donde se despliega la información referente a los objetivos del proyecto, debajo de cada uno de estos se ubicará un signo “+” lo que desplegará información, por lo que debemos dar clic en este.

VER MGA

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7 → 8 → Fin

**Fuentes de financiación**

**Costos de las actividades**

Ajustes por Producto

Total Costo proyecto ajustado → 110.678.584.916,00

**Objetivo 1:**  
Aumentar la disponibilidad de recursos de las entidades del PGN de acuerdo con los lineamientos definidos por la normativa vigente.

+ Recursos fuentes de financiación vs. costos de actividades

- Lo que desplegará información referente al producto y este a su vez cuenta con un signo “+” al cual hay que darle clic.

**Costos de las actividades**

Ajustes por Producto

Total Costo proyecto ajustado → 110.678.584.916,00

**Objetivo 1:**  
Aumentar la disponibilidad de recursos de las entidades del PGN de acuerdo con los lineamientos definidos por la normativa vigente.

Productos

Producto	Etapas	Costos en firme \$	Costo ajustado \$
1.1. Servicio de apoyo financiero a proyectos de inversión -	Inversión	110.678.584.916,00	110.678.584.916,00
Total Objetivo →		110.678.584.916,00	110.678.584.916,00

+ Recursos fuentes de financiación vs. costos de actividades

- Este a su vez desplegará la información correspondiente a las actividades y la asociación de los recursos para el desarrollo de las mismas. En este punto es necesario editar la información para que quede acorde al ajuste realizado. Por lo que le damos clic en el botón “**EDITAR**”

**Datos generales**  **Recursos**  **Focalización**  **Justificación**  **Soportes**  Validar

**Productos**

Producto	Etapas	Costos en firme \$	Costo ajustado \$
1.1. Servicio de apoyo financiero a proyectos de inversión -	Inversión	110.678.584.916,00	110.678.584.916,00

**Detalle del producto** EDITAR GUARDAR

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

**2022-2025** **2026-2026**

**Costos Ajustados** **Costos en firme**

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

Actividad	Costos ajustados para el proyecto \$	2022 \$	2023 \$	2024 \$	2025 \$
1.1.1 Llevar a cabo la revisión de solicitudes de recursos y gestionar los trámites de aprobación ante las autoridades presupuestales competentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2 Realizar las distribuciones de recursos a las entidades pertenecientes al pgn	110.678.584.916,00	22.701.265.552,00	15.098.077.164,00	0,00	30.000.000.000,00
<b>Total costo ajustados por vigencia</b>		<b>22.701.265.552,00</b>	<b>15.098.077.164,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000.000.000,00</b>

12. Esto activará un recuadro perteneciente a la presente vigencia, en el cual se coloca el valor ajustado, luego de esto se da clic en el botón “GUARDAR” para que la información quede ajustada.

**DEVOLVER** **Ajustes proyecto** SIGUIENTE

**Datos generales**  **Recursos**  **Focalización**  **Justificación**  **Soportes**  Validar

**Productos**

Producto	Etapas	Costos en firme \$	Costo ajustado \$
1.1. Servicio de apoyo financiero a proyectos de inversión -	Inversión	110.678.584.916,00	110.678.584.916,00

**Detalle del producto** CANCELAR GUARDAR

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

**2022-2025** **2026-2026**

**Costos Ajustados** **Costos en firme**

Edite el costo ajustado en cada vigencia.

Actividad	Costos ajustados para el proyecto \$	2022 \$	2023 \$	2024 \$	2025 \$
1.1.1 Llevar a cabo la revisión de solicitudes de recursos y gestionar los trámites de aprobación ante las autoridades presupuestales competentes	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="text" value="0"/>
1.1.2 Realizar las distribuciones de recursos a las entidades pertenecientes al pgn	110.678.584.916,00	22.701.265.552,00	15.098.077.164,00	0,00	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="29200000000"/>
<b>Total costo ajustados por vigencia</b>		<b>22.701.265.552,00</b>	<b>15.098.077.164,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000.000.000,00</b>

13. A su vez, se mostrará el mensaje de éxito al cual hay que darle “ACEPTAR”.



## Los datos fueron guardados con éxito

Operación realizada con éxito!

ACEPTAR

Se puede evidenciar que realizado el ajuste anterior, ya no se muestra la alerta que se evidenciaba anteriormente y los valores coinciden.

**Costos de las actividades**

Ajustes por Producto

Total Costo proyecto ajustado → 109.878.584.916,00

**Objetivo 1:**  
Aumentar la disponibilidad de recursos de las entidades del PGN de acuerdo con los lineamientos definidos por la normativa vigente.

**Recursos fuentes de financiación vs. costos de actividades**

Preinversión **Inversión** Operación

Vigencia	Costos actividades \$	Ajustes fuentes \$
2022	22.701.265.552,00	22.701.265.552,00
2023	15.098.077.164,00	15.098.077.164,00
2024	0,00	0,00
2025	29.200.000.000,00	29.200.000.000,00
2026	42.879.242.200,00	42.879.242.200,00

14. Luego damos clic en el capítulo de “REGIONALIZACIÓN”, donde se evidencia la información financiera asociada al producto, debajo de esta se muestra un signo “+” donde debemos dar clic.

**Regionalización**

Regionalización por fuentes de financiación - productos

Fuentes

<b>Etapas:</b> Inversión. <b>Tipo financiador:</b> Entidades Presupuesto Nacional - PGN.	Total fuente \$	Total regionalizado fuente \$
<b>Financiador:</b> PGN - DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION - GESTION GENERAL - PGN - Nación - Inversión.	109.878.584.916,00	87.977.319.364,00
<b>Recurso:</b> PGN - Nación - Inversión.		

+

15. Lo que desplegará información asociada al producto y debajo de esta podemos evidenciar otro signo “+” a cual hay que darle clic.

**Regionalización**

Regionalización por fuentes de financiación - productos

Fuentes

<b>Etapas:</b> Inversión. <b>Tipo financiador:</b> Entidades Presupuesto Nacional - PGN.	Total fuente \$	Total regionalizado fuente \$
<b>Financiador:</b> PGN - DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION - GESTION GENERAL - PGN - Nación - Inversión.	109.878.584.916,00	87.977.319.364,00
<b>Recurso:</b> PGN - Nación - Inversión.		

-

Productos

<b>Producto 1.1:</b> Servicio de apoyo financiero a proyectos de invers... <a href="#">VER MÁS</a>	Total costo producto \$	Total regionalizado producto \$
<b>Objetivo específico 1:</b> Aumentar la disponibilidad de recur... <a href="#">VER MÁS Indicador</a>	109.878.584.916,00	87.977.319.364,00
<b>principal:</b> Proyectos financiados <b>Unidad de medida:</b> Número de proyectos. <b>Meta total:</b> 125,00. <b>Es acumulativo:</b> SI		

Archivo plantilla carga masiva

DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: PGN - DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION - GESTIO... PRODUCTO: SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A PROYECTOS DE INVERS...

EXAMINAR VALIDAR CANCELAR CARGAR

+

16. y este a su vez desplegará el menú de localizaciones del proyecto y visualizará otro signo “+” donde debemos dar clic.

Regionalización por fuentes de financiación - productos

Fuentes

<b>Etapas:</b> Inversión. <b>Tipo financiador:</b> Entidades Presupuesto Nacional - PGN.	Total fuente \$	Total regionalizado fuente \$
<b>Financiador:</b> PGN - DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION - GESTION GENERAL - PGN - Nación - Inversión.	109.878.584.916,00	87.977.319.364,00
<b>Recurso:</b> PGN - Nación - Inversión.		

-

Productos

<b>Producto 1.1:</b> Servicio de apoyo financiero a proyectos de invers... <a href="#">VER MÁS</a>	Total costo producto \$	Total regionalizado producto \$
<b>Objetivo específico 1:</b> Aumentar la disponibilidad de recur... <a href="#">VER MÁS Indicador</a>	109.878.584.916,00	87.977.319.364,00
<b>principal:</b> Proyectos financiados <b>Unidad de medida:</b> Número de proyectos. <b>Meta total:</b> 125,00. <b>Es acumulativo:</b> SI		

Archivo plantilla carga masiva

DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: PGN - DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION - GESTIO... PRODUCTO: SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A PROYECTOS DE INVERS...

EXAMINAR VALIDAR CANCELAR CARGAR

Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
+ Nacional			

+

17. Donde se desplegará la información presupuestal regionalizada la cual debemos "EDITAR".

Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
Nacional			

Detalle Localización

Vigencia	En firme \$	En ajuste \$	Meta en firme	Meta en ajuste
2022	0,00	0,00	0,0000	0,0000
2023	15.098.077,164,00	15.098.077,164,00	5,0000	5,0000
2024	0,00	0,00	2,0000	2,0000
2025	30.000.000.000,00	30.000.000.000,00	25,0000	25,0000
2026	42.879.242.200,00	42.879.242.200,00	25,0000	25,0000
<b>= Total \$</b>	<b>87.977.319.364,00</b>	<b>87.977.319.364,00</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>

18. Esto habilitará la presente vigencia donde debemos colocar el valor ajustado previamente. Y damos clic en "GUARDAR"

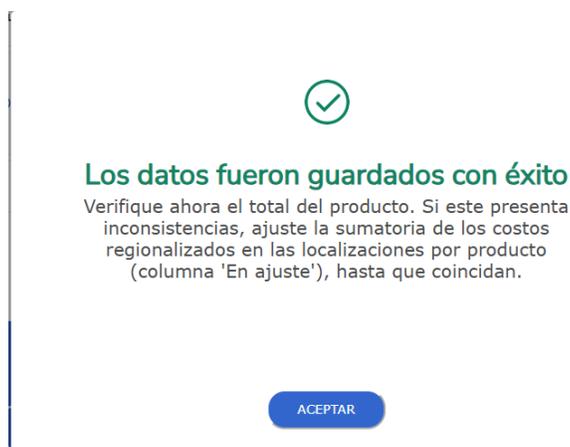
Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
Nacional			

Detalle Localización

Vigencia	En firme \$	En ajuste \$	Meta en firme	Meta en ajuste
2022	0,00	0,00	0,0000	0,0000
2023	15.098.077,164,00	15.098.077,164,00	5,0000	5,0000
2024	0,00	0,00	2,0000	2,0000
2025	30.000.000.000,00	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="29200000000"/>	25,0000	<input type="text" value="25"/>
2026	42.879.242.200,00	<input type="text" value="42879242200"/>	25,0000	<input type="text" value="25"/>
<b>= Total \$</b>	<b>87.977.319.364,00</b>	<b>87.977.319.364,00</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>

19. Al guardar la información se mostrará el mensaje de éxito al cual debemos darle clic en “ACEPTAR”. Y damos por terminada la sección RECURSOS.



20. Continuamos con nuestro tramite en la sección “JUSTIFICACIÓN”, en donde se mostraran capítulos los siguientes capítulos.



21. En cada uno de estos debemos colocar una justificación del ajuste presupuestal realizado y guardamos dicha información.

**Detalle del ajuste**

Justificación CANCELAR GUARDAR

Justifique la modificación\* (Máximo 8.000 caracteres)

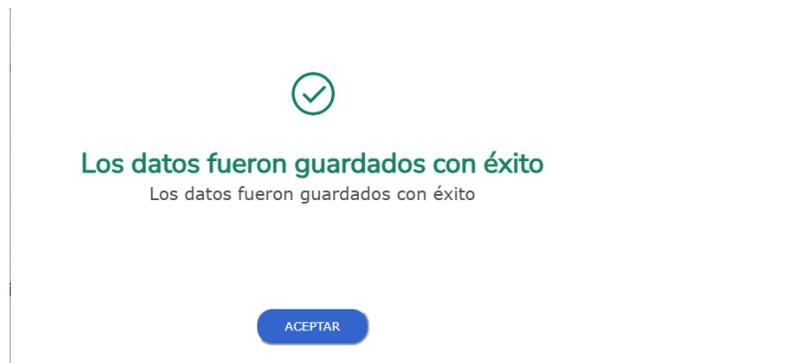
Se modifica el capítulo de fuentes de financiación para la vigencia 2025 de conformidad con el valor del trámite

Recursos - Costos de las actividades

Recursos - Regionalización

Observaciones generales

22. Lo que arrojará un mensaje de éxito.



23. Luego de esto, damos clic en la sección “Soportes” donde se cargará información asociada al trámite que se está realizando. Para el cargue de esta información identificamos el tipo del documento a cargar, y luego en el botón examinar, realizamos en la búsqueda en nuestro ordenador y lo cargamos.

DEVOLVER SIGUIENTE

Ajustes proyecto ?

Datos generales  Recursos  Focalización  Justificación  **Soportes**  Validar

VER MGA

Inicio → 1 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6 → 7 → 8 → Fin

Documentos del paso actual

Carga documentos ?

Archivo\* Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR

Tipo documento\*

Documento Soporte del ajuste

Seleccione...

Documento Soporte del ajuste

Presupuesto Ajustado

Diseños, memorias o planos

Descripción\* (Máximo 180 caracteres)

AGREGAR

Total 0

Tipo de documento	Documento	Descripción			
No hay datos disponibles.					

24. Luego de cargado el documento debemos darle una descripción del archivo cargado obligatoriamente para que la pagina nos deje continuar. Y damos clic en la parte inferior en el enlace “AGREGAR”.

Carga documentos 

**Archivo\*** Se permiten archivos de tipo pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

**Descripción\*** (Máximo 180 caracteres)

EXAMINAR documento.pdf X

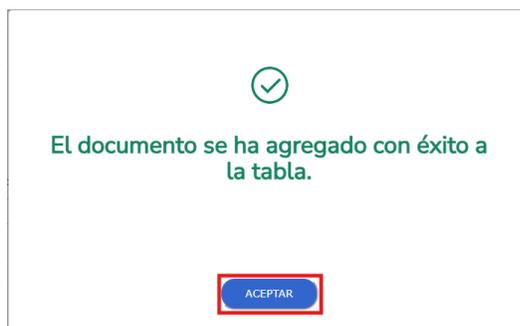
Tipo documento\*

Documento Soporte del ajuste

Documento soporte del ajuste

AGREGAR

25. Realizado esto, se mostrará un mensaje de éxito del archivo cargado.



Y en la parte inferior se mostrará una tabla con los documentos cargados.

Archivos cargados Total 1

Tipo de documento	Documento	Descripcion		
Documento Soporte del ajuste	documento.pdf 30/7/2025, 4:40:21 p. m.. R_Formulador Alba Patricia:Pedrozo Mantilla alpedrozo@dnp.gov.co Departamento Nacional de Planeacion - Gestión General	Documento soporte del ajuste		

26. Culminados las secciones del paso uno, del ajuste al proyecto, debemos diligenciar el capítulo de observaciones generales, este se puede realizar en cualquier momento del diligenciamiento de las secciones pero es a su preferencia. Para realizar este procedimiento damos clic en “EDITAR”.

**Observaciones generales**

Observación Ajustes proyecto (Máximo 5.000 caracteres)

**EDITAR** **GUARDAR**

Observación

Maximo 5.000 caracteres

27. Diligenciamos el espacio con la observación correspondiente y se guarda dicha información.

**Observaciones generales**

Observación Ajustes proyecto (Máximo 5.000 caracteres)

**CANCELAR** **GUARDAR**

Observación

Se actualiza proyecto contra crédito

28. Este a su vez arroja el mensaje de éxito, al cual le damos “ACEPTAR”.

**Los datos fueron guardados con éxito**  
Observación guardada satisfactoriamente

**ACEPTAR**

29. Terminado este punto, damos clic en el botón “Validar”

Alba Patricia Pedrozo Mantilla

Inicio | Mis procesos

**Ajustes proyecto con trámite presupuestal**

Proceso: EJ-AJ-030101-0075 Tipo: Ajustes proyecto con trámite presupuestal Estado: Activo Fecha inicio: 30-07-2025 Fecha fin: ID: 400975 BPIN: 2021011000099 Proceso trámite: EJ-TP-DPC-030101-0004 Tipo trámite: Distribuciones Previo Concepto MHCP - DNP

Nombre de proyecto: APOYO PRESUPUESTAL A ENTIDADES PERTENECIENTES AL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION EN LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS DE INVERSION A NIVEL NACIONAL - DISTRIBUCIÓN PREVIO CONCEPTO DNP Entidad: DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION - GESTION GENERAL Sector: Planeación Estado: En Ejecución Horizonte: 2022 - 2026 Valor total: \$112.678.584.916,00 Apropiación inicial: \$30.000.000.000,00 Apropiación vigente: \$30.000.000.000,00 Valor otras fuentes: Apropiación vigente con trámite actual: \$29.200.000.000,00 Valor total con trámite actual: \$29.200.000.000,00 Recursos disponibles: \$30.000.000.000,00 Vigencias futuras: PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de La Vida VER MGA

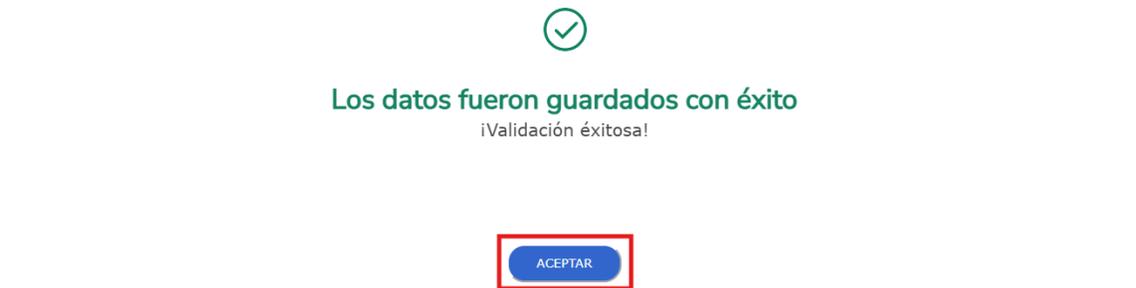
**DEVOLVER** **Ajustes proyecto** **SIGUIENTE**

Datos generales Recursos Focalización Justificación Soportes **Validar**

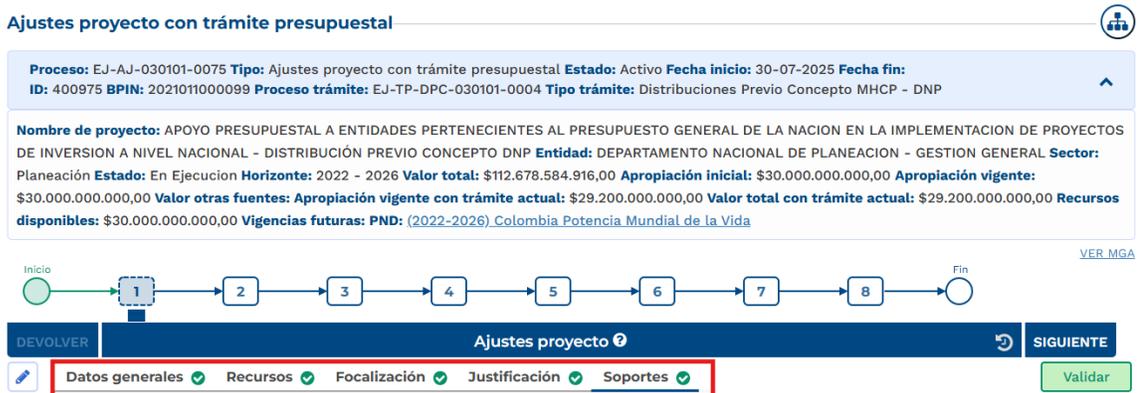
Documentos del paso actual

Carga documentos

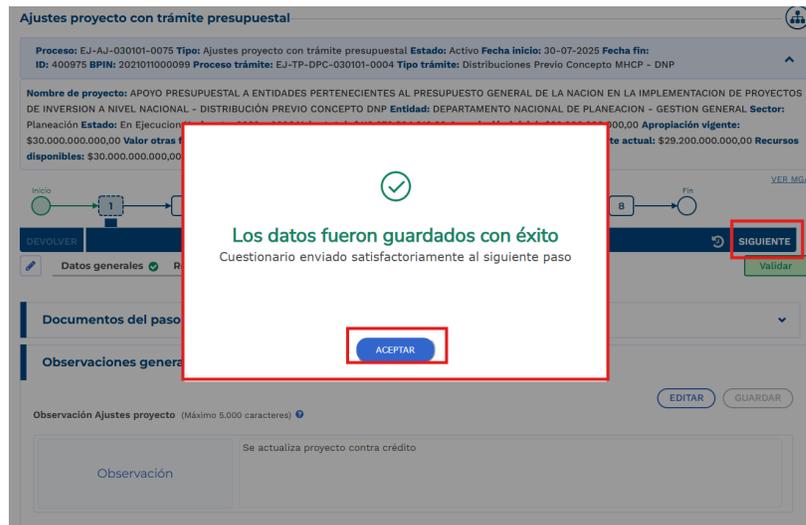
30. Muestra otro mensaje de datos guardados con éxito, en donde damos **ACEPTAR**.



Si toda la información se diligenció bien, se mostrará que todas las secciones tendrán un chulo verde y se habilitará el botón **SIGUIENTE**.



31. Al darle clic en el botón **SIGUIENTE** se mostrará un mensaje de éxito, donde damos **ACEPTAR**.



Esto activará el segundo paso del ajuste del proyecto.

Inicio > Mis procesos

### Ajustes proyecto con trámite presupuestal



**Proceso:** EJ-AJ-030101-0075 **Tipo:** Ajustes proyecto con trámite presupuestal **Estado:** Activo **Fecha inicio:** 30-07-2025 **Fecha fin:** ID: 400975 **BPIN:** 2021011000099 **Proceso trámite:** EJ-TP-DPC-030101-0004 **Tipo trámite:** Distribuciones Previo Concepto MHCP - DNP

**Nombre de proyecto:** APOYO PRESUPUESTAL A ENTIDADES PERTENECIENTES AL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION EN LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS DE INVERSION A NIVEL NACIONAL - DISTRIBUCIÓN PREVIO CONCEPTO DNP **Entidad:** DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION - GESTION GENERAL **Sector:** Planeación **Estado:** En Ejecucion **Horizonte:** 2022 - 2026 **Valor total:** \$112.678.584.916,00 **Apropiación inicial:** \$30.000.000.000,00 **Apropiación vigente:** \$30.000.000.000,00 **Valor otras fuentes:** **Apropiación vigente con trámite actual:** \$29.200.000.000,00 **Valor total con trámite actual:** \$29.200.000.000,00 **Recursos disponibles:** \$30.000.000.000,00 **Vigencias futuras:** PND: (2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

[VER MGA](#)



## FILTROS DE APROBACIÓN DEL AJUSTE CON TRÁMITE PRESUPUESTAL

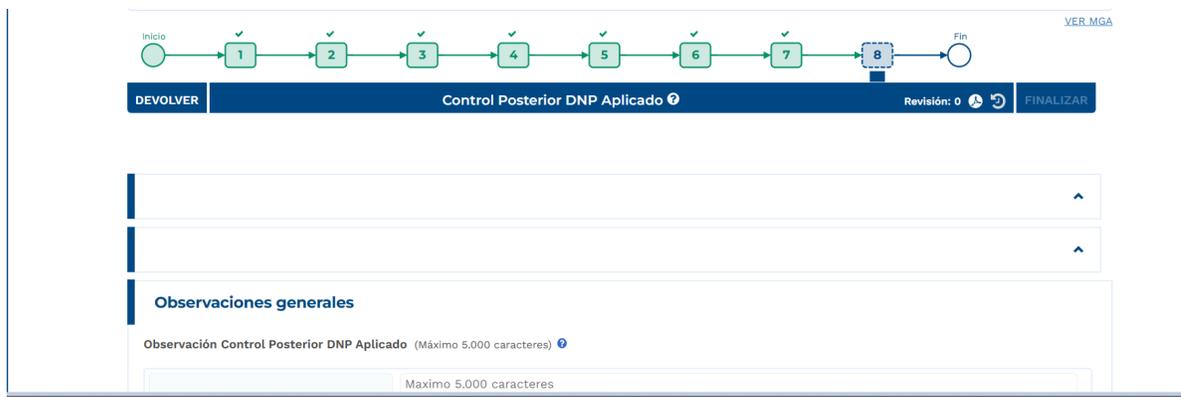
<b>Paso 2 – Verificación preliminar</b>	Rol: Verificación de requisitos preliminar
<b>Paso 3 – Verificación</b>	Rol: Verificación de requisitos
<b>Paso 4 – Viabilidad sectorial preliminar</b>	Rol: Viabilidad sectorial preliminar
<b>Paso 5 – Viabilidad sectorial</b>	Rol: Viabilidad sectorial
<b>Paso 6 – Viabilidad definitiva preliminar</b>	Rol: Viabilidad definitiva preliminar
<b>Paso 7 – Viabilidad definitiva</b>	Rol: Viabilidad definitiva



### PASO 8 – Control posterior DNP aplicado

Este paso es únicamente de visualización, por lo tanto, no requiere que ningún usuario diligencie información. Al enviar el proyecto al paso 8, el flujo del trámite Distribución

Previo Concepto quedará activo a la espera de completar el flujo paralelo, es decir el ajuste del proyecto crédito. Se representará este paso con una línea punteada, el cual indica que se puede continuar con el flujo correspondiente al trámite presupuestal<sup>1</sup>



**Nota:** Al finalizar el paso a paso de ajuste a proyecto se debe regresar al **flujo del trámite** en paso 1, específicamente al capítulo de “proyectos asociados”. Allí, también la plataforma mostrará que el ajuste está en el paso 8 “Control posterior DNP aplicado”.

Una vez se finalice el flujo del trámite, este paso quedará en verde, confirmando que se completó dicho flujo.

Tal como se mencionó anteriormente tanto el proyecto contra crédito como el proyecto crédito deben surgir el procedimiento de ajuste hasta el paso 8, con la diferencia de que el proyecto contracrédito disminuye su valor y el proyecto crédito lo aumenta en la misma proporción.

<sup>1</sup> Todos los proyectos asociados al trámite deberán quedar en el paso 8 para continuar al flujo del trámite.

## Continuación en el paso 1 del flujo del trámite cuando el o los proyectos asociados ya se encuentran en el paso 8

1. Como se mencionó anteriormente, en el paso 1 del flujo del trámite los proyectos asociados se encuentran con el estado: Control Posterior DNP aplicado y la fecha en que quedo firme el mismo. Al verificar la información damos clic en el botón "Validar".

**Asociar proyecto**

Proyectos asociados

Con proyectos asociados

Proyecto / Estado / Cod. programa / Cod. subprograma	Operación / Código presupuestal	Monto del proyecto \$	Monto del trámite \$	Estado actualización
2021011000099. Apoyo presupuestal a entidades pertenecientes al Presupuesto General de la Nación en la implementación de proyectos de inversión a nivel Nacional / En Ejecución / 0301 / 1000	Contracredito 030101 0301-1000-0031-0000	Nación 30.000.000.000 Propios	Nación 800.000.000 Propios	Control Posterior DNP Aplicado Fecha: Jul 30 2025
202300000000299. Adecuación y mejoramiento de las instalaciones físicas del Senado de la República Nacional / En Ejecución / 0199 / 1000	Credito 010101 0199-1000-0014-0000	Nación 800.000.000 Propios	Nación 800.000.000 Propios	Control Posterior DNP Aplicado Fecha: Jul 30 2025

Donde todas las secciones cuentan con el chulo verde, manifestando que todos los pasos se cumplieron.

**Asociar Proyectos**

Proyectos  Información presupuestal  Justificación  Soportes

Validar

2. Esto habilita el paso 2 del trámite Distribución Previo concepto el cual cuenta con la sección, esta cuenta con el capítulo "Confirmación de la aprobación" al cual debemos darle clic.

## PASO 2 – APROBACIÓN ENTIDAD

### Sección: Aprobación

1. El usuario con el rol "presupuesto", en la sección "Aprobación" deberá desplegar el capítulo "Confirmación de aprobación", en el que encontrará una pregunta "¿Está usted de acuerdo con aprobar lo consignado en el paso 1 "creación del trámite" y continuar con el proceso?", a lo cual se deberá responder "sí" o "no" y escribir una justificación.

The screenshot shows the 'Aprobación entidad' form. At the top, there is a navigation bar with 'DEVOLVER', 'Aprobación entidad', 'Revisión: 0', and 'SIGUIENTE'. Below this, there is a 'Validar' button. The main content area is titled 'Confirmación de aprobación' and contains a dropdown menu. Below the dropdown is the 'Observaciones generales' section, which includes an 'Observación Aprobación entidad' field with a character limit of 5,000. There are 'EDITAR' and 'GUARDAR' buttons next to the field.

This screenshot shows a close-up of the 'Confirmación de aprobación' section. It features a dropdown menu, 'EDITAR' and 'GUARDAR' buttons, and a question: "¿Esta usted de acuerdo con aprobar lo consignado en el paso 1 "Creación del Trámite" y continuar con el proceso? \*". Below the question are radio buttons for 'SI' and 'NO', and a 'Justificación' field with a character limit of 5,000.

2. Deberá diligenciar las 'Observaciones generales', oprima el botón **EDITAR**, diligencie las observaciones del **paso 2- aprobación entidad** con un mínimo de 5 caracteres y un máximo de 5.000 caracteres. Posteriormente, haga clic en el botón **GUARDAR**, la plataforma le indicará que la información fue guardada correctamente. Por último, seleccione el botón **ACEPTAR**.
3. Para finalizar el **paso 2 "aprobación entidad** debe hacer clic en el **Validar** y el sistema le confirmará la validación exitosa. Esta acción validara todo el

**SIGUIENTE**

proceso registrado y le habilitara la opción de \_\_\_\_\_ para continuar con el **paso 3 – elaboración concepto.**

4. Se recuerda que, el paso 3, 4 y 5 lo deben realizar los analistas presupuestales. **Por lo que, la entidad deberá realizar el proceso solo hasta el paso 2 del trámite presupuestal.**

# **Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)**

**Proceso de ejecución –  
Subproceso de Trámites Presupuestales,  
Distribución previo concepto**

**Departamento Nacional de Planeación  
Calle 26 núm. 13-19  
Edificio Fonade  
Bogotá D.C., Colombia  
Teléfono: (057) 601 381-5000  
[www.dnp.gov.co](http://www.dnp.gov.co)**