



Departamento
Nacional de Planeación



Foto: Freepick

Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

Proceso de Ejecución -
Subproceso Seguimiento y Control – Reporte de Avance de
Ejecución

Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

Proceso de Ejecución - Subproceso Seguimiento y Control

Reporte de Avance de Ejecución

Dirección General

Jhonattan Duque Murcia (E)

Subdirección General de Inversiones, Seguimiento y Evaluación

Tatiana Zambrano Sánchez (E)

Secretaría General

Yitcy Becerra Díaz

Dirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública

Jorge Antonio Cuenca Osorio

Subdirección de Proyectos

Gina Juliana Rincón Rodríguez

Subdirección de Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional

William Augusto Jiménez Santana

Autores del documento

Dulcimar Padilla Guerrero

Modificaciones al documento

Paula Daniela Vanesa Castellanos Suarez

Revisión del documento

Paula Andrea Montoya Monroy

Manuel Felipe Molina Romero

Juan David López Pineda

Coordinación editorial

Oficina Asesora de Comunicaciones del DNP

Adriana Elena Cuéllar Ramírez

Jefe OAC

Carmen Elisa Villamizar Camargo

Diseño y diagramación

Fotos portada y contraportada: Freepik

©Departamento Nacional de Planeación,
mayo de 2025

Calle 26 núm. 13-19 Edificio Fonade

Teléfono: (57) 601 381 5000

Bogotá D. C., Colombia

Control de versiones

Versión	Fecha	Descripción	Autores
1.0	Octubre 2024	Elaboración del documento	Dulcimar Padilla Guerrero
2.0	Mayo 2025	Modificaciones al documento	Paula Daniela Vanesa Castellanos Suarez

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
DEFINICIÓN	5
REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA	6
INGRESO A LA PLATAFORMA.....	6
ROLES EN LA PIIP PARA EL REPORTE DE AVANCE.....	7
PASO A PASO DEL REPORTE DE AVANCE.....	9
Crear el reporte de avance.....	9
Sección: Financiero y cantidades	13
Capítulo Avance Financiero.....	13
Capítulo avance actividades/presupuestal/flujo de caja	17
SECCIÓN: METAS DEL PRODUCTO.....	24
SECCIÓN: REGIONALIZACIÓN.....	27
SECCIÓN: FOCALIZACIÓN.....	41
Capitulo focalización de políticas	41
Capítulo “Indicadores de políticas”	52
SECCIÓN SOPORTES	55
SECCIÓN: INICIATIVAS PPI	57
SECCIÓN: FIN REPORTE.....	61
VALIDACIÓN DEL REPORTE DE AVANCE	64
ANEXO 1: CÁLCULO DEL AVANCE TOTAL EJECUTADO DEL INDICADOR PRINCIPAL DE PRODUCTO	67
ANEXO 2: PLANTILLA CARGUE MASIVO REGIONALIZACIÓN.....	75
ANEXO 3: PLANTILLA CARGUE MASIVO EN FOCALIZACIÓN.....	80

INTRODUCCIÓN

Este documento hace parte de una serie de instructivos diseñados con el objetivo de guiar a los usuarios en el paso a paso del manejo de la **Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP**. De manera puntual, en este instructivo encontrará lo referente al subproceso del reporte de avance de ejecución que deben realizar las entidades del orden Nacional y Territorial mes a mes, el cual hace parte del Modelo Integral de Seguimiento - MIS.

DEFINICIÓN

El **Modelo Integral de Seguimiento**¹ a la Inversión Pública es un conjunto de orientaciones, herramientas e intervenciones que busca asegurar la calidad de la inversión pública. Su propósito es fortalecer la toma de decisiones y desarrollar capacidades que permitan anticipar y mitigar riesgos en las distintas etapas del ciclo de los proyectos.

Como parte de este enfoque, el modelo establece un esquema de reporte periódico y evaluación basado en métricas, que permite hacer seguimiento al avance de los proyectos de inversión, sin importar su fuente de financiación o el nivel de gobierno al que pertenezcan.

Este modelo se estructura en tres etapas clave:

Planear la ejecución, donde se definen los aspectos contractuales y se organiza la información para el seguimiento;

Reportar avance, que consiste en informar periódicamente sobre el progreso del proyecto para identificar posibles desviaciones; y

Cierre del proyecto, que incluye la verificación del cumplimiento de los objetivos y el cierre presupuestal.

En el caso de la plataforma PIIP, el **Reporte de avance**² es una etapa del **subproceso de seguimiento y control** que se mantiene activa durante toda la ejecución del proyecto. A través de reportes mensuales, se informa sobre el progreso, lo que permite visualizar

¹ Guía Orientadora del Modelo Integral de Seguimiento (MIS), 2023.

² Manual de Procedimientos para la Gestión de Proyectos de Inversión Pública en Colombia, 2023

avances y detectar posibles desviaciones en aspectos financieros, de actividades, o cronograma del proyecto de inversión.

Para medir la eficiencia del avance y las desviaciones, se aplica la **metodología de valor ganado**³, la cual permite evaluar el desempeño por actividad, producto, obra o gestión.

REQUISITOS PARA TENER EN CUENTA

Al momento de crear el reporte de avance de ejecución en la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP, se debe tener en cuenta que:

- 🌀 Las fechas límites de apertura y cierre del reporte de seguimiento están definidas en la Resolución Reglamentaria Orgánica de la Contraloría 0063 de 023, artículo 50 o la vigente que corresponda.
- 🌀 Los proyectos se deben encontrar en estado “En ejecución”.
- 🌀 El proyecto debe contar con recursos apropiados a la vigencia que se va a realizar el reporte de avance de seguimiento
- 🌀 El reporte de avance se puede crear en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) luego de haber realizado el subproceso “Planear la Ejecución”⁴.
- 🌀 El reporte de avance se realiza de manera mensual, es decir, se registra la información de la ejecución del mes del reporte, ya que el sistema muestra automáticamente la información de manera acumulada.

INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) debe acceder al siguiente enlace <https://piip.dnp.gov.co> desde un explorador de internet. Se sugiere usar el navegador Google Chrome, para garantizar una conexión estable.

Una vez haya ingresado a la dirección web, visualizará una pantalla como la que se muestra a continuación:

³ La metodología del Valor ganado permite medir el desempeño de un proyecto comparando su avance real frente al planeado,

⁴ Condición sujeta al proceso de migración y transición hacia la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP.

Allí debe diligenciar la información del usuario: tipo de documento de identificación, número de documento de identificación y contraseña. Finalmente, dé clic en el botón “Ingresar”.

ROLES EN LA PIIP PARA EL REPORTE DE AVANCE

Es importante verificar que, cada uno de los usuarios que intervendrán en el subproceso de reporte de avance cuente con el rol pertinente asignado en la plataforma, para realizar el flujo compuesto por un único paso, nombrado paso “1”.

El rol que intervienen en este único paso del subproceso “Reporte de Avance” es el siguiente:

- **GESTOR DEL PROYECTO:**

El rol de “**Gestor del proyecto**” tiene a su cargo la preparación, consolidación y análisis de la información relacionada con la planeación, ejecución y seguimiento del proyecto. En la plataforma PIIP, este rol es responsable de reportar periódicamente el seguimiento conforme a la normativa vigente, velando además por la calidad de la información registrada.

Este rol es asignado desde la configuración de usuarios por el jefe o secretario de planeación. Una vez realizado el procedimiento de asignación por sector y unidad

responsable (para entidades del orden territorial) y dentro de la entidad (Para entidades del Presupuesto General de la Nación). Posteriormente, el sistema lo vincula a la entidad territorial o nacional como un rol transversal dentro de la misma. Por lo tanto, antes de iniciar el “Reporte de avance” en la plataforma PIIP, es importante verificar que cuenta con el rol de **“Gestor del proyecto”** asociado a su entidad.

Para revisar los roles asociados a su usuario, haga clic en el botón **“Ver perfil”**, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, en el ícono de usuario, como se indica a continuación:

ORDEN TERRITORIAL

PERFIL DE USUARIO

Usuario: [Redacted] Nombre: ANA MERCEDES Apellido: GÓMEZ TELLO

Nacional Territorial SGR

CASTILLA LA NUEVA - Secretaría de Educación, Cultura, Recreación y Deporte

Meta - CASTILLA LA NUEVA ←

Perfiles: 2

SECTOR	PERFIL	ACTIVO
	P_Gestor del proyecto	SI

ORDEN NACIONAL

PERFIL DE USUARIO

Usuario: [Redacted] Nombre: Viviana Apellido: Jiménez Guerrero

Nacional Territorial SGR

Cultura - Instituto colombiano de antropología e historia

Perfiles: 4

SECTOR	PERFIL	ACTIVO
	P_Formulador	SI
	P_Gestor del proyecto	SI
	P_Presupuesto - preliminar	SI
	P_Verificación de requisitos - preliminar	SI

PASO A PASO DEL REPORTE DE AVANCE

En los siguientes apartados se describen brevemente las acciones de cada uno de los pasos para desarrollar el reporte de avance de un proyecto de inversión pública en la PIIP.

Crear el reporte de avance

1. Para crear la instancia de reporte de avance, se deberá acceder a la ventana de “mis procesos”, en el proceso de “ejecución” ventana “proyectos”.



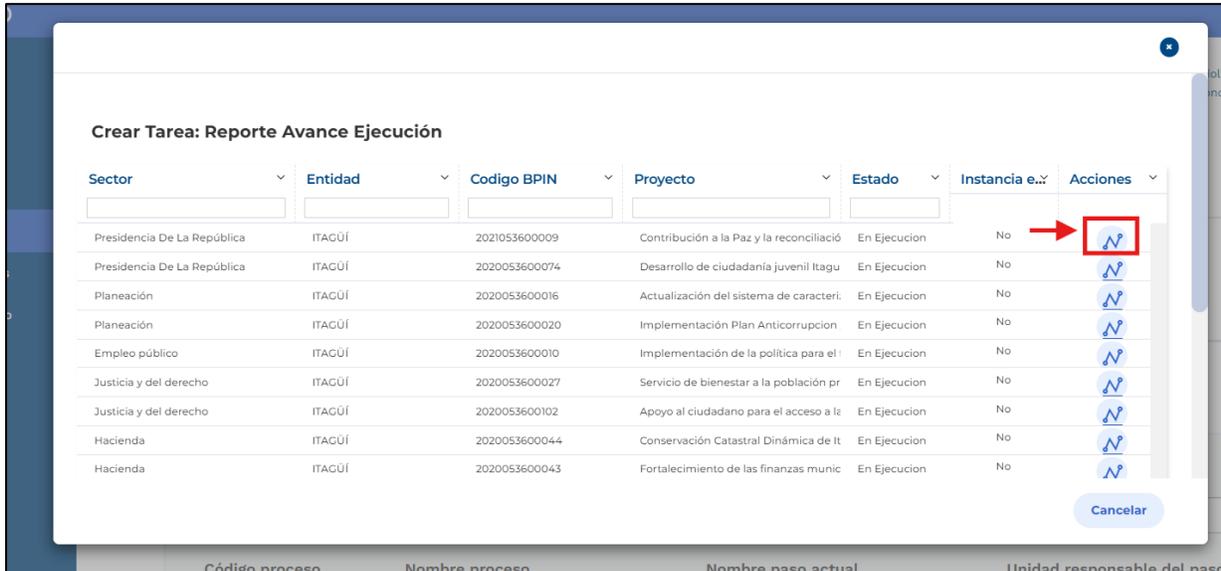
2. Luego, deberá hacer clic en el botón “+ Procesos”, donde se encontrará la opción de “Reporte Avance Ejecución”, al cual se le debe dar clic para su selección.



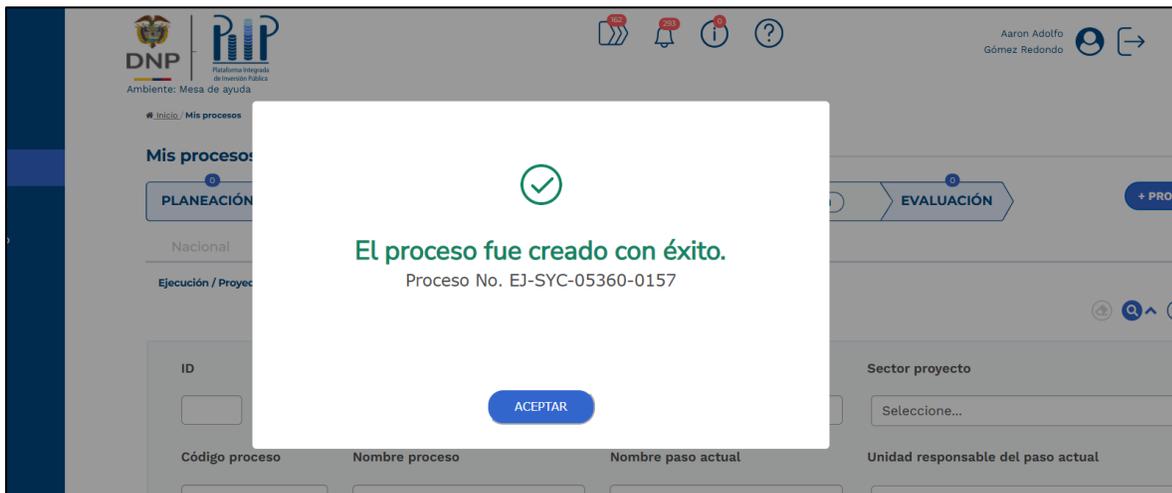
3. Se abrirá una ventana emergente con el título “Crear Tarea: Reporte Avance Ejecución”. Al hacer clic allí, se accederá a un listado de los proyectos en ejecución que están habilitados para generar el reporte. En esta sección se puede buscar el proyecto de interés por **sector**, **entidad** o **código BPIN**.

Una vez se encuentre el proyecto de interés, se procese a crear la instancia de “**Reporte de avance**”. Es importante tener en cuenta que la instancia de reporte de avance se crea solo una vez en todo el horizonte del proyecto, y en esta misma de adelantará el reporte mensual.

Para ello, bajo la columna “**Acciones**” se debe dar clic en el ícono con forma de gráfica  para comenzar a crear el reporte de avance, como se muestra en la siguiente imagen:



Al crear la instancia de “Reporte de avance”, aparecerá un mensaje indicando que el proceso fue creado con éxito, el cual contiene el código de la instancia creada. proceso que, para este ejemplo, es el No. EJ-SYC-05360-0157:



- La creación de esta instancia se visualizará en la ventana de “mis procesos”, y se podrá acceder a esta misma en el texto Reporte avance ejecución.

Para buscar el proyecto, debe seleccionar la opción de búsqueda, relacionado con el icono de “lupa”. Luego se desplegarán los filtros habilitados que permiten realizar la búsqueda del proyecto. Para el ejemplo se diligencia la información en la celda BPIN y se da clic en el botón “buscar”:

Inicio / Mis procesos

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS EJECUCIÓN Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR

Ejecución / Proyectos / Territorial. Total: 1

ID BPIN Nombre proyecto Sector proyecto

2021053600009 Escriba palabra o frase Seleccione...

Código proceso Nombre proceso Nombre paso actual Unidad responsable del paso actual

Escriba palabra o frase Escriba palabra o frase Seleccione...

Estado del proyecto

Seleccione...

Se encontraron (1) resultados. **BUSCAR**

Banco de Proyectos

Mis procesos

Consola de procesos

Reportes por proceso

Mis procesos

PLANEACIÓN G. RECURSOS EJECUCIÓN Proyectos Trámites Programación EVALUACIÓN + PROCESO

Nacional Territorial SGR

Ejecución / Proyectos / Territorial. Total: 1

Antioquia - ITAGÚI

Procesos pendientes: 1

ID / BPIN / Estado / Sector	Nombre del proyecto	Proceso / Código / Estado / Fecha inicio	Paso actual / Fecha inicio / Unidad responsable
281354 2021053600009 En Ejecucion Presidencia De La República	Contribución a la Paz y la reconciliación en el municipio de Itagui	Reporte avance ejecución EJ-SVC-05360-0157 Activo	1. Reporte avance / 2025-05-11 13:11:42 / ITAGÚI

De acuerdo con lo anterior podrá ingresar al reporte de avance si este ya se encuentra creado previamente en la plataforma y le permitirá realizar consultas o diligenciar el seguimiento del respectivo periodo que se encuentre abierto.

PASO 1: REPORTE AVANCE

Dentro del subproceso se podrá visualizar el encabezado con los datos del proyecto, como el código del proceso, el BPIN del proyecto y los periodos abiertos para el reporte. Junto a esto se visualizan las secciones y capítulos que se deberán registrar según la ejecución del proyecto:

Inicio > Mis procesos

Reporte avance ejecución

Proceso: EJ-SYC-380100-0002 **Tipo:** Reporte avance ejecución **Estado:** Activo **Fecha inicio:** 09-03-2023 **Fecha fin:** ID: 107917 **BPIN:** 2018011000786 **Periodo(s) abierto(s):** 2025 Marzo(14/03/2025 - 07/04/2025),

Nombre de proyecto: ADMINISTRACIÓN CONTROL Y VIGILANCIA DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA NACIONAL **Entidad:** COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL **Sector:** Empleo público **Estado:** Inactivo para la ejecución **Horizonte:** 2019 - 2023 **Valor total:** \$392.219.216.798,00 **Apropiación inicial:** \$0,00 **Apropiación vigente:** \$0,00 **Valor otras fuentes:** Vigencias futuras: **Alcance y metas del proyecto:** Proyecto formulado antes de la entrada de la PIIP, por tal razón no contiene este detalle de información **Costo total del proyecto:** \$392.219.216.798,00 **Ejecutor:** COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL **Fecha real de inicio:** 01-01-2019 **PND:** (2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad

VER MGA

Inicio → 1 → Fin

DEVOLVER Reporte avance ? FINALIZAR Validar

Financiero y cantidades ● Meta producto ● Regionalización ● Focalización ○ Soportes ● Iniciativas PPI ○

Fin reporte ○ Diagrama Curva S

- Avance Financiero
- Avance actividades/Presupuestal/Flujo de caja

El paso 1 se compone de 7 secciones que brindarán la información necesaria para conocer el estado de avance del proyecto. Estas secciones son:

- Financiero y cantidades.
- Metas del producto.
- Regionalización.
- Focalización.
- Soportes.
- Iniciativas PPI.
- Fin reporte.

Es importante recordar que una vez el subproceso “Reporte de avance” es creado en la PIIP, este quedará activo en el sistema, y periódicamente, se habilitará el registro de información según los lineamientos de la Resolución Reglamentaria Orgánica de la Contraloría 0063 de 2023, artículo 50.

El detalle para diligenciar cada una de las secciones se indica en los siguientes subcapítulos.

Sección: Financiero y cantidades

Esta sección cuenta con 2 capítulos:

- “Avance financiero”.
- “Avance actividades/presupuestal/flujo de caja”.

Capítulo Avance Financiero

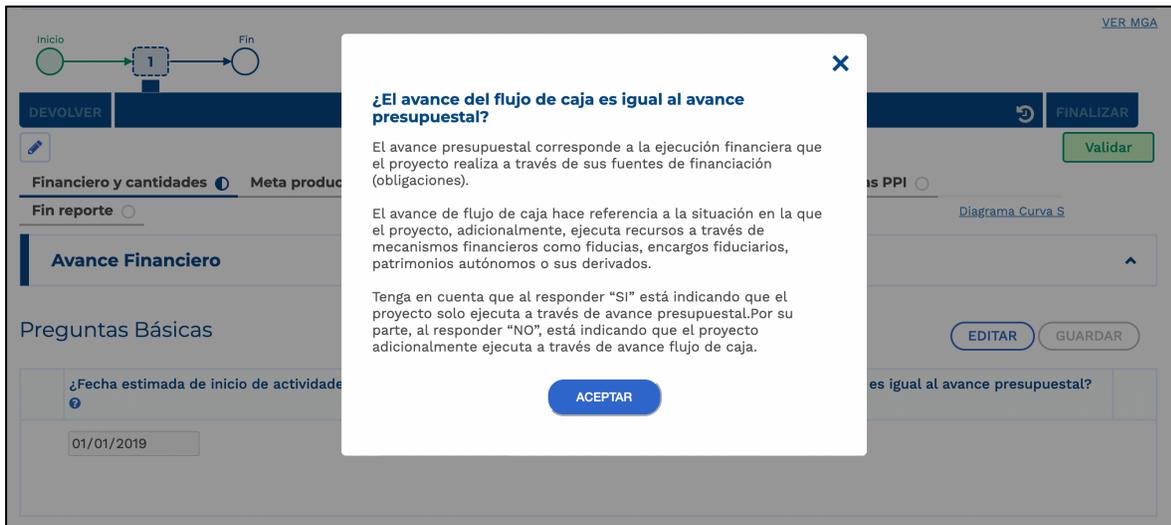
En el capítulo “Avance Financiero” debe dar clic en el botón “**EDITAR**”, donde deberá responder “SI” o “NO” a la pregunta: ¿El avance del flujo de caja es igual al avance presupuestal?⁵. Para responder esta pregunta es importante tener en cuenta lo siguiente:

- *El avance presupuestal corresponde a la ejecución financiera que el proyecto realiza a través de sus fuentes de financiación (obligaciones).*
- *El avance de flujo de caja hace referencia a la situación en la que el proyecto, adicionalmente, ejecuta recursos a través de mecanismos financieros como fiducias, encargos fiduciarios, patrimonios autónomos o sus derivados.*

Tenga en cuenta que al responder “SI” está indicando que el proyecto solo ejecuta a través de avance presupuestal. Por su parte, al responder “NO”, está indicando que el proyecto adicionalmente ejecuta a través de avance flujo de caja.

Avance Financiero		
Preguntas Básicas		
		<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="GUARDAR"/>
¿Fecha estimada de inicio de actividades?	¿Fecha real de inicio de las actividades?	¿El avance del flujo de caja es igual al avance presupuestal?
<input type="text" value="01/01/2019"/>	<input type="text" value="01/01/2019"/>	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

⁵ El avance de flujo de caja es diferente al avance presupuestal cuando el proyecto se ejecuta a través del mecanismo de fiducias, encargos fiduciarios o patrimonios autónomos y sus derivados.



Asimismo, deberá indicar la "Fecha real de inicio de las actividades", la cual se podrá digitar una sola vez en el tiempo en el cual el primer periodo de reporte de avance del proyecto se encuentra habilitado.



Una vez registrada la información, se deberá dar clic en el botón de **GUARDAR** para que quede registrada la información.



En este capítulo, también se podrá visualizar el o los periodos abiertos para el reporte, la ejecución acumulada y las tablas "recursos vigentes" y "reservas presupuestales" para cada fuente de financiación del proyecto.

Tabla de resumen

Periodos abiertos
Junio 2024

Periodos cerrados

Periodo

2024/Junio 18/06/2024 - 08/07/2024 Ejecución acumulada \$

a. AVANCE FINANCIERO – ENTIDADES TERRITORIALES

En las tablas “*recursos vigentes*” y “*reservas presupuestales*” para cada fuente de financiación del proyecto, se deberá adelantar el reporte mensual **acumulado** del valor comprometido, obligado y pagado para el proyecto. Para realizar esta acción se deberá dar clic en el botón de “**EDITAR**” y la plataforma habilitará los campos de “*acumulado compromiso*”, “*acumulado obligaciones*” y “*acumulado pagos*”, en la tabla de recursos vigentes como en la de las reservas presupuestales.

Mensualmente, se deberá diligenciar estos valores de forma acumulada (valor diligenciado en enero + valor diligenciado en febrero + valor ejecutado en marzo y así sucesivamente).

Ejemplo:

Valores de enero:

Tabla de resumen

Periodos abiertos
2025/Enero
2025/Febrero
2025/Marzo

Periodos cerrados

Periodo

2024/Enero 16/01/2025 - 28/03/2025 Ejecución acumulada \$

Digite en los respectivos campos de "Recursos vigentes" y "Reservas presupuestales" la información financiera acumulada a la fecha.

Recursos vigentes

Fuente de financiación	Apropiación inicial \$	Apropiación vigente \$	Acumulado compromisos \$	Acumulado obligaciones \$	Acumulado pagos \$
Inversión - Municipios - DOSQUEBRADAS - Propios	138.924.000,00	147.090.000,00	78.448.000,00	0,00	0,00
= Total	138.924.000,00	147.090.000,00	78.448.000,00	0,00	0,00

Reservas presupuestales

Fuente de financiación	Apropiación inicial \$	Apropiación vigente \$	Acumulado compromisos \$	Acumulado obligaciones \$	Acumulado pagos \$
Inversión - Municipios - DOSQUEBRADAS - Propios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
= Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reporte de febrero = Enero + febrero

Tabla de resumen

Periodos abiertos
[2025/Enero](#)
[2025/Febrero](#)
[2025/Marzo](#)

Periodos cerrados
 Periodo

Abierto | **2024/Febrero** | 14/02/2025 - 28/03/2025 | Ejecución acumulada \$ | |

Digite en los respectivos campos de "Recursos vigentes" y "Reservas presupuestales" la información financiera acumulada a la fecha.

Recursos vigentes						
Fuente de financiación	Apropiación inicial \$	Apropiación vigente \$	Acumulado compromisos \$	Acumulado obligaciones \$	Acumulado pagos \$	
Inversión - Municipios - DOSQUEBRADAS - Propios	138.924.000,00	147.090.000,00	112.769.000,00	4.903.000,00	0,00	
=	Total	138.924.000,00	147.090.000,00	112.769.000,00	4.903.000,00	0,00

Reservas presupuestales						
Fuente de financiación	Apropiación inicial \$	Apropiación vigente \$	Acumulado compromisos \$	Acumulado obligaciones \$	Acumulado pagos \$	
Inversión - Municipios - DOSQUEBRADAS - Propios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
=	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Diligenciando esta información, se podrá adelantar el reporte en las secciones de “financiero y cantidades”, “regionalización” y “focalización”.

b. AVANCE FINANCIERO – ENTIDADES NACIONALES DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN

Los valores que se visualizan en las tablas de recursos vigentes y reservas presupuestales son suministrados por el reporte del Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) Nación del Ministerio de Hacienda que es actualizado mensualmente. La información que se visualiza es con corte al último día calendario del mes a las 11:59 pm.

Recursos vigentes						
Fuente de financiación	Apropiación inicial \$	Apropiación vigente \$	Acumulado compromisos \$	Acumulado obligaciones \$	Acumulado pagos \$	
Entidades Presupuesto Nacional - PGN - COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - PGN - Propios	96.695.365.207,00	96.695.365.207,00	32.118.153.667,10	1.930.441.776,00	1.776.724.680,00	
=	Total	96.695.365.207,00	96.695.365.207,00	32.118.153.667,10	1.930.441.776,00	1.776.724.680,00

Reservas presupuestales						
Fuente de financiación	Apropiación inicial \$	Apropiación vigente \$	Acumulado compromisos \$	Acumulado obligaciones \$	Acumulado pagos \$	
Entidades Presupuesto Nacional - PGN - COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - PGN - Propios	0,00	0,00	8.984.430.671,82	596.214.754,03	596.214.754,03	
=	Total	0,00	8.984.430.671,82	596.214.754,03	596.214.754,03	

Si evidencia inconsistencias, se debe validar primero la información en los reportes de la plataforma SIIF Nación, siguiendo la siguiente ruta: SIIF Nación -> Gestión de Gastos (EPG) -> Reportes -> Ejecución -> Ejecución Presupuestal Agregada -> Decreto de Liquidación.

Reservas presupuestales						
	Fuente de financiación	Apropiación inicial \$	Apropiación vigente \$	Acumulado compromisos \$	Acumulado obligaciones \$	Acumulado pagos \$
	Entidades Presupuesto Nacional - PGN - COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - PGN - Propios	0,00	0,00	8.984.430.671,82	596.214.754,03	596.214.754,03
=	Total	0,00	0,00	8.984.430.671,82	596.214.754,03	596.214.754,03

Esta información proviene de SIIF Nación con corte al último día del mes de reporte 11:59 pm. Si evidencia inconsistencias, debe validar primero la información en los reportes de la plataforma SIIF Nación, siguiendo la siguiente ruta: SIIF Nación -> Gestión de Gastos (EPG) -> Reportes -> Ejecución -> Ejecución Presupuestal Agregada -> Decreto de Liquidación.

[Ver instructivo reporte SIIF](#)

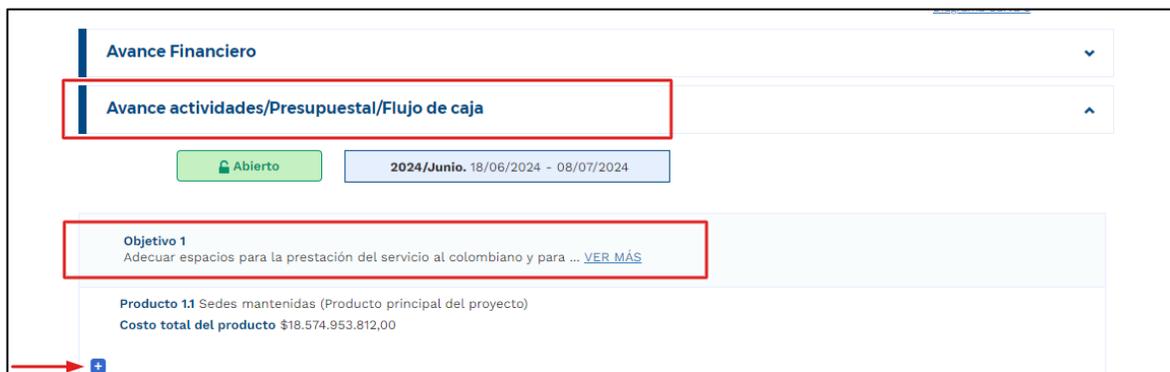
Capítulo avance actividades/presupuestal/flujo de caja

En el capítulo “avance actividades/presupuestal/flujo de caja”, podrá registrar el avance físico y financiero de las actividades.

Para diligenciar este capítulo se debe tener en cuenta que el reconocimiento del costo de las actividades se hace a través de la obligación presupuestal, y en este capítulo **NO** se deberán registrar los compromisos y pagos.

En cada una de las actividades en las cuales se haya ejecutado dicha obligación se deberá hacer el respectivo reporte, ya sea de las obligaciones en el año vigente o de las reservas presupuestales.

1. Para poder visualizar las actividades, por producto y objetivo, debe desplegarlas dando clic en el botón  ubicado al costado izquierdo de cada objetivo y producto, como se muestra a continuación:



Avance Financiero

Avance actividades/Presupuestal/Flujo de caja

Abierto

2024/Junio. 18/06/2024 - 08/07/2024

Objetivo 1
Adecuar espacios para la prestación del servicio al colombiano y para ... [VER MÁS](#)

Producto 1 Sedes mantenidas (Producto principal del proyecto)
Costo total del producto \$18.574.953.812,00

2. Para realizar el registro de la información sobre el avance de las actividades del proyecto que se presentan en el periodo de reporte de seguimiento debe dar clic en el botón  al lado izquierdo de cada actividad del producto.

Objetivo 1 Adecuar espacios para la prestación del servicio al colombiano y para ... VER MÁS				
Producto 1.1 Sedes mantenidas (Producto principal del proyecto) Costo total del producto \$18.574.953.812,00				
Actividades Total: 2				
Actividad	Cantidad total - Unidad medida	Costo total actividad	Costo unitario	Fecha inicio - Fecha fin
 1.1.1 Realizar el mantenimiento de las sedes	13,00 - Número de mantenimientos	\$16.293.953.812,00	\$1.253.381.062,46	-
 1.1.2 Realizar informes de seguimiento	13,00 - Número de mantenimientos	\$2.281.000.000,00	\$175.461.538,46	-

En cada actividad se observará una tabla de costos y cantidades con la siguiente información:

A. TABLA DE COSTOS

- **VIGENCIA/PERIODO/TIPO:** En esta tabla se detalla el o los periodos que se encuentran habilitados para el reporte. Junto a esto, por periodo se observarán dos filas, una para el avance presupuestal y otra para el avance del flujo de caja. Si en la pregunta ¿El avance del flujo de caja es igual al avance presupuestal? (del capítulo “avance financiero”) se respondió la opción “sí”, solo se habilitará la fila con el tipo “presupuestal” y la plataforma mostrará este mismo valor diligenciado en la fila de “flujo de caja”

Si en esta pregunta se respondió que “no” se habilitarán las dos filas, ya que el avance del flujo de caja es diferente al avance presupuestal, y se deberá diligenciar la información según corresponda la ejecución de la actividad.

- **OBLIGADO ACUMULADO AL MES ANTERIOR:** Es la sumatoria del valor reportado acumulado al mes anterior (recursos vigentes + reserva presupuestal)
- **OBLIGADO REPORTE DEL MES (\$):** Es la sumatoria del recurso vigente + la reserva presupuestal del periodo a reportar.
- **OBLIGADO REPORTE DEL MES RECURSOS VIGENTES(\$):** En este campo se podrá diligenciar el recurso obligado para el reporte del mes de los recursos vigentes en esta actividad

- **OBLIGADO REPORTE DEL MES RESERVAS PRESUPUESTALES(\$)**: En este campo se podrá diligenciar el recurso obligado para el reporte del mes de la reserva presupuestal en esta actividad.
 - **OBSERVACIÓN**: En este campo se podrá diligenciar la respectiva observación del registro adelantado.
3. Al dar clic en el botón de **EDITAR** solo se habilitarán los campos de “*Obligado reporte del mes recursos vigentes(\$)*”, “*Obligado reporte del mes reservas presupuestales(\$)*” y “*Observación*”. Las otras dos columnas arrastran la información que el “gestor del proyecto” ha registrado en periodos pasados junto con lo que registra en el periodo actual.

2.21 Adquirir la infraestructura inmobiliaria 1,00 - Numero de entidades \$4.927.275.608,00 \$4.927.275.608,00 -

Detalles actividad

Avance costos y cantidades del periodo **EDITAR** GUARDAR

COSTOS

Vigencia/Periodo/Tipo	Obligado acumulado al mes anterior (\$)	Obligado reporte del mes (\$)	Obligado reporte del mes recursos vigentes(\$)	Obligado reporte del mes reservas presupuestales(\$)	Observación
2024/Septiembre/Presupuestal	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024/Septiembre/Flujo de caja	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.21 Adquirir la infraestructura inmobiliaria 1,00 - Numero de entidades \$4.927.275.608,00 \$4.927.275.608,00 -

Detalles actividad

Avance costos y cantidades del periodo CANCELAR **GUARDAR**

COSTOS

Vigencia/Periodo/Tipo	Obligado acumulado al mes anterior (\$)	Obligado reporte del mes (\$)	Obligado reporte del mes recursos vigentes(\$)	Obligado reporte del mes reservas presupuestales(\$)	Observación
2024/Septiembre/Presupuestal	0,00		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Escriba su observación"/>
2024/Septiembre/Flujo de caja	0,00		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Escriba su observación"/>

4. Registre la información del avance financiero de la actividad en las columnas “*Obligado reporte del mes recursos vigentes (\$)*” y “*Obligado reporte del mes reservas presupuestales (\$)*” (si aplica) de la tabla de costos.

Se resalta que el reporte de las actividades deberá adelantarse con el valor obligado en el mes, y la plataforma irá acumulando los valores reportados en vigencias anteriores.

Recuerde que la información registrada debe coincidir con el capítulo de “**Avance financiero**” del proyecto, tanto en los recursos vigentes como en la reserva presupuestal. De este modo, la suma de los valores reportados para cada período debe coincidir con el total acumulado de las obligaciones registrado en el capítulo de avance financiero.

- Diligencie las observaciones pertinentes de las actividades, y luego guarde la información registrada dando clic en el botón **GUARDAR**.

B. TABLA DE CANTIDADES

Teniendo en cuenta la Planeación de la Ejecución adelantada para el proyecto y cada una de sus actividades, junto con su respectiva programación, la tabla de cantidades presenta la siguiente información:

- VIGENCIA/PERIODO:** Se observarán el o los periodos que se encuentran habilitados para el reporte.
- CANTIDAD PROGRAMADA PARA EL MES:** Cantidad programada en la Planeación de la Ejecución del proyecto para el periodo habilitado para reporte.
- ACUMULADO AL MES ANTERIOR:** Cantidad acumulada reportada con corte al mes anterior.
- CANTIDAD EJECUTADA EN EL MES:** En este campo se podrá digitar la cantidad avanzada y ejecutada en el mes, si esta misma aplica.
- OBSERVACIÓN:** En este campo se podrá diligenciar la respectiva observación del registro adelantado.

Al dar clic en el botón de editar solo de habilitarán los campos de “*cantidad ejecutada en el mes*” y “*Observación*”, ya que los demás son informativos.

CANTIDADES					
Vigencia/Periodo	Cantidad programada para el mes	Acumulado al mes anterior	Cantidad ejecutada en el mes	Observación	
2025/Abril	0,00	0,00	0	Escriba su observación	

6. Registre la información del avance físico de la actividad en la columna “Cantidad ejecutada en el mes” de la tabla cantidades, de acuerdo con la información que se registró en el subproceso de “Planear la Ejecución” de la vigencia en curso y de acuerdo con las cantidades ejecutadas en el mes.
7. Una vez realizado el registro de la información puede dar clic en el botón **GUARDAR**. Si la información está diligenciada de manera correcta, la plataforma arrojará un mensaje de éxito.

C. TABLA RESUMEN COSTOS Y CANTIDADES

Es importante señalar que dentro de cada actividad del capítulo “*Avance actividades/presupuestal/flujo de caja*” encontrará una tabla resumen de cantidades, presupuestal y de flujo de caja por vigencia.

En la parte inferior de cada actividad se observará un resumen costos (resumen presupuestal y flujo de caja) y resumen de cantidades para todo el horizonte del proyecto, según el registro adelantado históricamente para el proyecto. A continuación, la visualización de la tabla “Resumen costos y cantidades”:

Resumen costos y cantidades				
Resumen presupuestal		Resumen flujo de caja	Resumen cantidades	
	Vigencia	Costo acumulado - total obligado (\$)	Costo acumulado - obligado recursos vigentes (\$)	Costo acumulado - obligado reservas presupuestales (\$)
+	2023	0,00	0,00	0,00
+	2024	19.947.803,00	19.947.803,00	0,00
+	2025	5.332.056,00	5.332.056,00	0,00
+	2026	0,00	0,00	0,00
+	2027	0,00	0,00	0,00

D. VALIDACIONES:

- i. La validación “*No se cumple la regla presupuestal: Vigente >= Obligado. Vigente: \$25.000.000.00, Obligado \$105.332.056.00*” se presenta debido a que el valor vigente de la actividad (en el último ajuste en firme al proyecto) debe ser mayor o igual a la obligación acumulada.

Es importante recordar que el valor vigente de la actividad se encuentra asignado en el último ajuste en estado “completado” para el proyecto.

Complemento UM

1.1.1 Plan de visitas a entidades territoriales ejecutado 32,00 - Número de visitas - vigilancia \$2.734.849,94

Detalles actividad

Avance costos y cantidades

CANCELAR GUARDAR

Error

No se cumple la regla presupuestal: Vigente >= Obligado.
Vigente: \$25000000.00, Obligado \$105332056.00

ACEPTAR

COSTOS

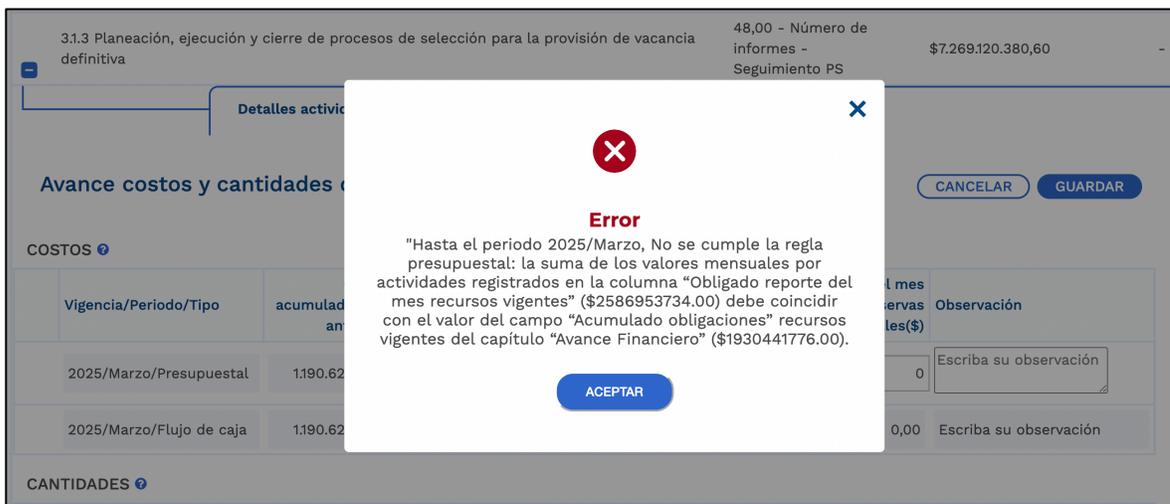
Vigencia/Periodo/Tipo	acumulad	Observación
2025/Marzo/Presupuestal	5.33	0
2025/Marzo/Flujo de caja	5.33	0,00

CANTIDADES

Vigencia/Periodo	Cantidad programada para la vigencia	Acumulado al mes anterior	Cantidad ejecutada en el mes	Observación

Para poder registrar el respectivo valor obligado para esta actividad se debe tener en cuenta:

- Si el valor vigente de la actividad, en el último ajuste en estado “completado” al proyecto, corresponde al valor que se ejecutará con esta misma, se deberá revisar y ajustar el reporte que se está adelantando a nivel obligaciones acumuladas para esta actividad, ya que no es posible reportar una obligación acumulada mayor al valor vigente.
 - Si el valor vigente de la actividad no es correcto en el último ajuste en estado “completado” del proyecto, teniendo en cuenta lo que se obligó acumuladamente de la misma, la entidad deberá adelantar un ajuste sin / con trámite presupuestal (según corresponda) para modificar el valor asignado a esta actividad.
- II. La validación “*Hasta el periodo 2025/Marzo, No se cumple la regla presupuestal: la suma de los valores mensuales por actividades registrados en la columna “Obligado reporte del mes recursos vigentes” (\$2.586.953.734.00) debe coincidir con el valor del campo “Acumulado obligaciones” recursos vigentes del capítulo “Avance Financiero” (\$1.930.441.776.00)*”, se presenta debido a que la obligación presupuestal acumulada, sumando todas las actividades del proyecto, reportadas por el rol gestor, **no** puede superar la obligación acumulada que se visualiza en el capítulo “avance financiero”, tanto en los recursos vigentes del año en ejecución como en la reserva presupuestal.



- III. La validación, *"Hasta el periodo 2025/Marzo, la suma de los valores mensuales por actividades registrados en la columna "Obligado reporte del mes recursos vigentes" (\$15.848.221,00) no coincide con el valor reportado en el campo "Acumulado obligaciones" recursos vigentes del capítulo "Avance Financiero" (\$28.004.527,00). Revise y ajuste los valores mensuales de cada actividad en la columna "Obligado reporte del mes recursos vigentes" para que la suma de las obligaciones coincida con el valor reportado en el campo "Acumulado obligaciones" recursos vigentes del capítulo "Avance Financiero"*" se visualiza debido a que, el reporte de los recursos vigentes hasta la fecha y de forma acumulativa para todas las actividades, aun no es igual al valor obligado en los recursos vigentes, según el capítulo de "Avance financiero".

Esta misma validación se podrá presentar para la reserva presupuestal.



Tabla de resumen

Periodos abiertos
2025/Marzo

Periodos cerrados
Periodo

2025/Marzo 14/03/2025 - 07/04/2025 Ejecución acumulada \$

Recursos vigentes

Fuente de financiación	Apropiación inicial \$	Apropiación vigente \$	Acumulado compromisos \$	Acumulado obligaciones \$	Acumulado pagos \$
Entidades Presupuesto Nacional - PGN - MINISTERIO DEL TRABAJO - GESTION GENERAL - PGN - Nación - Inversión	650.000.000,00	650.000.000,00	187.651.405,00	28.004.527,00	15.848.221,00
=	Total 650.000.000,00	650.000.000,00	187.651.405,00	28.004.527,00	15.848.221,00

Para subsanar esta validación, se deberá adelantar el reporte del valor faltante por registrar en las actividades correspondientes.

SECCIÓN: METAS DEL PRODUCTO

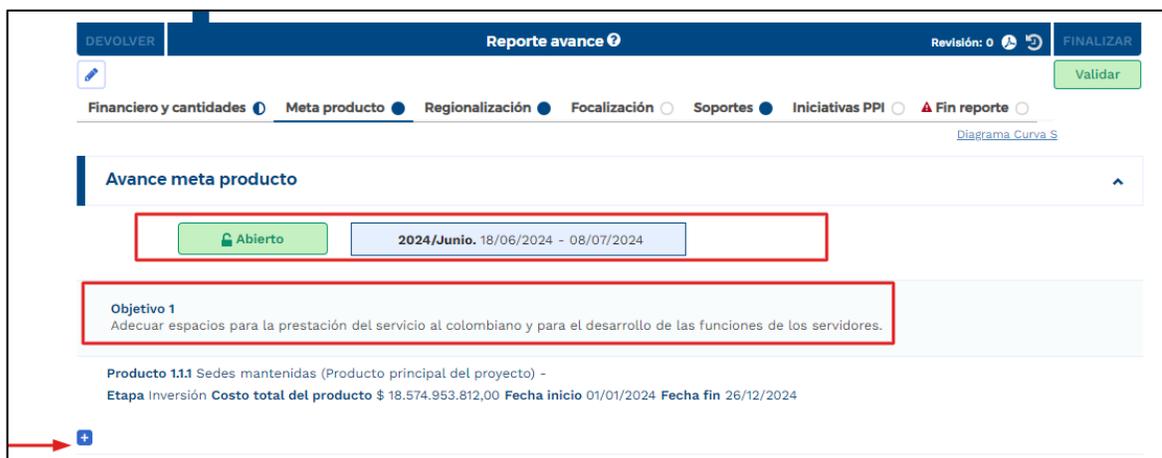
La sección meta producto está compuesta por un capítulo denominado “Avance meta producto”:

Dentro de este capítulo se podrán observar todos los productos por objetivos asociados al proyecto, junto con su costo estipulado. Para cada producto se visualizará su respectivo *indicador principal*⁶ y, si aplica, los *indicadores secundarios*⁷.

1. Para visualizar el contenido de cada producto e indicador, despliegue el botón que se ubica en la parte inferior izquierda del producto o indicador:

⁶ Indicador de carácter obligatorio para la medición de la entrega del producto.

⁷ Indicador de carácter opcional que busca complementar o detallar la medición del producto entregado



- Al desplegar cada producto e indicador se observará la unidad de medida, la meta total definida para todo el horizonte del proyecto, si el indicador es acumulativo o no y el total avance reportado⁸.



- Una vez ubicados en la tabla “avance indicador principal”, seleccione el botón editar.
- Al dar clic en el botón de **EDITAR** se habilitarán los campos “Avance ejecutado en el mes”, en el cual se deberá adelantar el respectivo reporte de avance de este indicador. Se debe tener en presente que el avance de la meta producto se reporta en el momento de la entrega efectiva del bien o servicio, y el campo “observaciones”, donde se podrá escribir el respectivo reporte.

⁸ Para conocer el cálculo que realiza la PIIP para calcular el total de reporte de avance de los indicadores, según su unidad de medida y si es acumulativo o no, se podrá consultar la página 56 de la Guía orientadora del Modelo Integral de Seguimiento, donde se consolida el análisis cálculo meta de producto.
 Disponible en: https://mgaayuda.dnp.gov.co/Recursos/Guia_modelo_integral_seguimiento.pdf

Reporte avance ? Revisión: 0 FINALIZAR Validar

Financiero y cantidades | Meta producto | Regionalización | Focalización | Soportes | Iniciativas PPI | Fin reporte

Diagrama Curva S

Etapa Inversión Costo total del producto \$ 18.574.953.812,00 Fecha inicio 01/01/2024 Fecha fin 26/12/2024

Indicadores Total: 1

Indicador principal Sedes mantenidas
Unidad de medida Número Meta total 70,0000 Es acumulativo Si

Total avance reportado 0,0000

Detalle Indicador principal

Avance Indicador principal

EDITAR GUARDAR

Vigencia/Periodo	Acumulado al mes anterior	Avance ejecutado en el mes	Observación
2024/Junio	0,0000	0,0000	Ingrese la observación del avance en el periodo.

- Al iniciar la edición de la información el sistema le habilitará las columnas de “Avance ejecutado en el mes” y “Observación”, donde podrá registrar la información sobre el avance del indicador del producto.
- Finalizado el registro de la información en estos campos y posteriormente, de clic en el botón **GUARDAR**. La plataforma le indicará un mensaje informando el éxito del proceso, dé clic en el botón **ACEPTAR**.

Etapa Inversión Costo total del producto \$ 18.574.953.812,00 Fecha inicio 01/01/2024 Fecha fin 26/12/2024

Indicadores Total: 1

Indicador principal Sedes mantenidas
Unidad de medida Número Meta total 70,0000 Es acumulativo Si

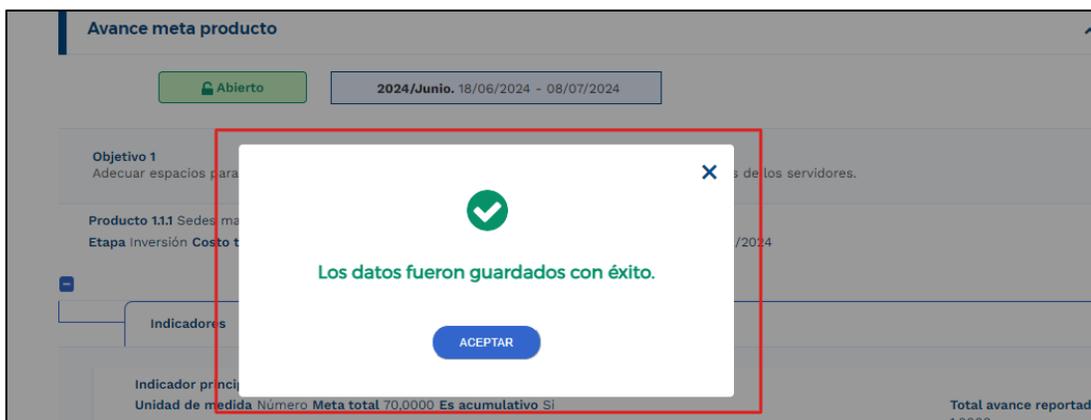
Total avance reportado 0,0000

Detalle Indicador principal

Avance Indicador principal

CANCELAR GUARDAR

Vigencia/Periodo	Acumulado al mes anterior	Avance ejecutado en el mes	Observación
2024/Junio	0,0000	0	Ingrese la observación del avance en el periodo.



7. En la parte inferior se visualizará un “Resumen Indicador principal”, donde puede consultar registro adelantado históricamente para el proyecto.

Resumen Indicador principal

	Vigencia	Meta en firme	Avance total a la vigencia
+	2023	0,0000	0,0000
-	2024	38,0000	55,0000

Detalle 2024

Periodo	Avance ejecutado para el mes	Observación
Enero	2,0000	2 acciones adelantadas: 1 Capacitación de Sistema Tipo y 1 reunión de asesoría de sistemas propios EDL ICBF
Febrero	2,0000	2 acciones adelantadas: 1 capacitación de Sistema Tipo (9 de febrero) 1 capacitación masiva de sistemas propios a
Marzo	3,0000	3 acciones adelantadas: 1 capacitación sistema Tipo (8 de marzo) y 2 asesorías sistemas Propios de EDL 14 de marzo
Abril	4,0000	4 acciones adelantadas: 1 capacitación sistema Tipo (3 de ABRIL) y 1 Asesorías Sistemas Propios de EDL 29 DE ABRIL,

Nota: Tenga presente que se deberá adelantar esta acción con todos los productos que se hayan entregado efectivamente en el mes.

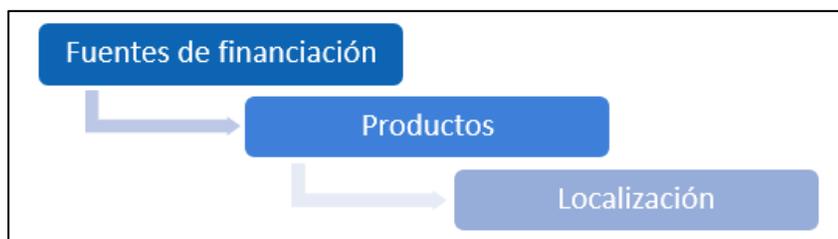
SECCIÓN: REGIONALIZACIÓN

Uno de los cambios importantes de la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP es la estructura de la regionalización que se caracteriza por permitir el registro de avance mes a mes de los recursos ejecutados por cada localización que se encuentre incorporada en el proyecto, ya que permite relacionar en términos de cada localización la ejecución física y financiera del proyecto.



Es importante tener en cuenta que **la localización** es un elemento que **hace parte del alcance del proyecto**, por lo tanto, es **inmodificable**. Durante la ejecución, es posible desagregar a mayor detalle esta localización, y la asignación de recursos, debe ser coherente con la atención de la población objetivo del proyecto.

Dentro del subproceso de Reporte de avance, la sección de regionalización cuenta con una estructura definida para desagregar la información sobre el avance del proyecto, por fuentes de financiación, por productos y finalmente por localizaciones.



1. Al acceder al capítulo de “Avance regionalización”, se observarán las fuentes de financiación asociadas al proyecto en su último ajuste en estado “completado”.
2. Para adelantar el reporte, se deberá desplegar la respectiva fuente a la cual se vaya a realizar el seguimiento dando clic en el botón  .



3. Una vez desplegada la fuente de financiación, se mostrará una tabla resumen con la información correspondiente a los periodos habilitados para reporte. Esta incluirá la comparación entre el valor total de la fuente de financiación y el valor regionalizado acumulado hasta dicho periodo, así como las diferentes etapas de los productos asociados. La tabla podrá desplegarse según los requerimientos del reporte.

Una vez desplegada la fuente se observará una tabla resumen con la información de los periodos del año en ejecución con la siguiente información:

- **Valor de la fuente:** Avance financiero mensual del proyecto reportado en el SIIF (para entidades del orden nacional) o el registrado por la entidad territorial (en el capítulo de avance financiero) a nivel de los compromisos, obligaciones y pagos.
- **Valor regionalizado:** Avance mensual diligenciado por parte de la entidad en esta sección.

La tabla, organizada por fuente de financiación, está compuesta por las columnas: período, comparativo, compromisos (\$), obligaciones (\$) y pagos (\$). Estas columnas permiten contrastar los valores reportados por la fuente de financiación en la sección de “Financiero y cantidades” capítulo “Avance financiero”, así como los con los valores regionalizados acumulados por los periodos reportados.

Fuente: Municipios - DOSQUEBRADAS - Municipios - Propios

Periodo	Comparativo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$
2025/Enero	Valores de la fuente	53.933.000,00	0,00	0,00
2025/Febrero	Valores de la fuente	173.933.000,00	0,00	0,00
2025/Marzo	Valores de la fuente	444.105.500,00	34.653.000,00	34.653.000,00
2025/Abril	Valores de la fuente	659.192.500,00	65.800.000,00	49.773.000,00
2025/Mayo	Valores de la fuente	659.192.500,00	65.800.000,00	49.773.000,00
2025/Enero	Regionalizado Acumulado a	53.933.000,00	0,00	0,00
2025/Febrero	Regionalizado Acumulado a	173.933.000,00	0,00	0,00
2025/Marzo	Regionalizado Acumulado a	444.105.500,00	34.653.000,00	34.653.000,00
2025/Abril	Regionalizado Acumulado a	659.192.500,00	65.800.000,00	49.773.000,00
2025/Mayo	Regionalizado Acumulado a	659.192.500,00	65.800.000,00	49.773.000,00

También se podrán visualizar las diferentes etapas de los productos asociados al producto, la cual deberá ser desplegar según la necesidad del reporte:

2025/Marzo	Regionalizado Acumulado a	444.105.500,00	34.653.000,00	34.653.000,00
2025/Abril	Regionalizado Acumulado a	659.192.500,00	65.800.000,00	49.773.000,00
2025/Mayo	Regionalizado Acumulado a	659.192.500,00	65.800.000,00	49.773.000,00

+ **Etapas:** Inversión
Fuente: Municipios - DOSQUEBRADAS - Municipios - Propios

+ **Fuente:** Municipios - DOSQUEBRADAS - Municipios - SGP - Propósito General Libre Inversión

4. Teniendo en cuenta la estructura de la regionalización, lo siguiente que se debe observar, serán los productos por objetivos a los cuales se le adelantará el respectivo avance de seguimiento.

Para registrar el avance correspondiente de los productos del proyecto por el periodo de reporte dar clic en el botón “ + Reporte avance regionalización”

5. Identificados los productos del reporte debe dar clic en el botón “ + ” para desplegar e identificar las localizaciones a reportar:

Etapa: Inversión
Fuente: Entidades Presupuesto Nacional - PGN - MINISTERIO DEL TRABAJO - GESTION GENERAL - PGN - Nación - Inversión

Periodo	Acumulado por periodo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$
2025/Marzo	Regionalizado Acumulado a Marzo	0,00	0,00	0,00

Reporte avance regionalización Inversión

Objetivos y productos

Objetivo 1 Ampliar el acceso de la población desempleada a las políticas pasivas de empleo [VER MÁS](#)

Producto 1.1 Servicio de apoyo al diseño e implementación depolíticas de protección al cesante - [VER MÁS](#)

Etapa: Inversión **Costo total producto:** \$2.046.290.260,00 **Fecha inicio:** 01/01/2024 **Fecha fin:** 31/12/2027

Archivo plantilla carga masiva por producto

[DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Entidades Presupuesto Nacional - PGN - MINISTERIO DEL TRABAJO - GESTION GENERAL - PGN - Nación - Inversión - Producto: Servicio de apoyo al diseño e implementación depolíticas de protección al cesante -](#)

EXAMINAR VALIDAR CANCELAR CARGAR

Vigencia	Meta en firme indicador principal \$	Avance meta indicador principal \$	Avance meta regionalizado \$
----------	--------------------------------------	------------------------------------	------------------------------

6. Una vez identificada la localización en la cual se debe adelantar el reporte, debe proceder nuevamente a dar clic en el botón que desplegará dos tablas. La tabla de “Recursos” y la tabla de “Metas”.

Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación
Nacional			

A. TABLA RECURSOS:

Dentro de los campos editables de la tabla de “Recursos” se deberá reportar el valor comprometido, obligado y pagado por el proyecto para esta localización, producto y fuente de financiación en el mes correspondiente. Además, se podrá escribir la respectiva observación del reporte.

Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Nacional				
Avance Regionalización recursos y metas				
Recursos			<input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="GUARDAR"/>	
Del mes				
Vigencia/Periodo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$	Observaciones
2025/Marzo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Escriba su observación"/>

B. TABLA METAS:

En este campo se deberá reportar el avance de meta cumplida para esta localización, producto y fuente de financiación en el mes correspondiente. Además, se podrá escribir la respectiva observación del reporte. La meta registrada para el periodo a reportar debe ser concordante con la meta registrada en la sección “Meta producto” en el mismo mes del reporte.

Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Nacional				
Avance Regionalización recursos y metas				
Recursos			<input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="GUARDAR"/>	
Del mes				
Vigencia/Periodo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$	Observaciones
2025/Marzo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Escriba su observación"/>
Metas				
Vigencia/Periodo	Acumulado al mes anterior	Avance en el mes	Observación del mes	
2025/Marzo	0,0000	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Escriba su observación"/>	

C. REGISTRO DE INFORMACIÓN EN LA TABLA DE “RECURSOS” Y LA TABLA DE “METAS”

1. Para realizar el registro de la información de las tablas “recursos” y “metas” deberá dar clic en el botón **EDITAR**, donde se habilitarán los campos que debe diligenciar para el reporte de avance
2. Una vez habilitados los campos editables se deben registrar los compromisos, obligaciones, pagos, así como el avance de las de las metas en el mes que corresponda

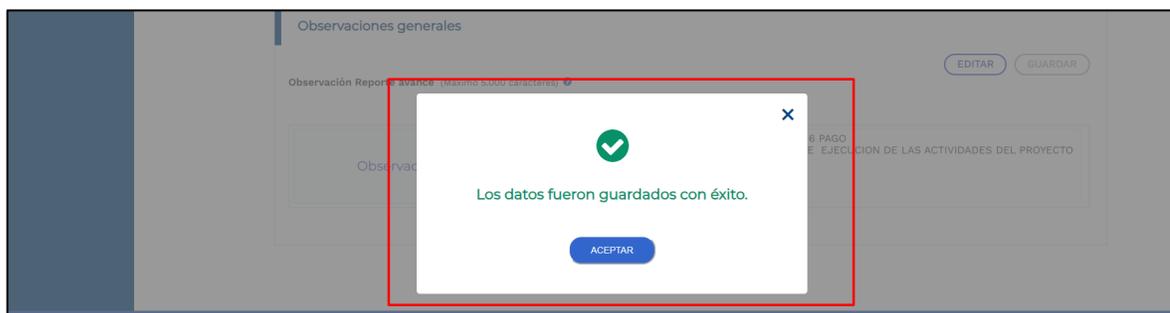
Recursos

Vigencia/Periodo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$	Observaciones
2025/Marzo	0	0	0	Escriba su observación

Metas

Vigencia/Periodo	Acumulado al mes anterior	Avance en el mes	Observación del mes
2025/Marzo	0,0000	0	Escriba su observación

3. Finalizado el registro de la información, debe dar clic en el botón **GUARDAR** donde el sistema arrojará una ventana indicando que los cambios fueron guardados exitosamente.



4. El registro de la información del avance de regionalización se debe adelantar para todas las fuentes, productos y localizaciones que corresponda hasta que la información registrada coincida con el avance financiero del proyecto reportado en el SIIF (para entidades del orden nacional) o el registrado por la entidad territorial (en el capítulo de avance financiero), tanto los compromisos, obligaciones y pagos.

De este modo, la suma de los valores reportados para cada período debe coincidir con el total acumulado registrado en el capítulo de avance financiero.

D. PLANTILLA DE CARGUE MASIVO AVANCE REGIONALIZACIÓN



Para facilitar el ingreso de información puede utilizar una plantilla en Excel. Para usar esta opción debe bajar el archivo de Excel predefinido por la opción “**Descargar plantilla**”, e ingresar los datos en el Excel de acuerdo con la necesidad, y luego cargarlo para que suba a la plataforma toda la información.

La información que requiere registrar en las tablas de “Recursos” y “Metas” podrá adelantarse directamente en la plataforma o a través de la *plantilla de cargue masivo*, la cual estará habilitada por producto y por fuente de financiación.

En esta plantilla estarán habilitadas todas las localizaciones asociadas al proyecto para su respectivo reporte junto con su campo de información, siendo los siguientes:

- Fuente
- Etapa
- Objetivo
- Producto
- Costo Producto Vigencia
- Vigencia
- Periodo Proyecto
- Compromisos
- Obligaciones
- Pagos
- Observaciones Recursos
- Avance Mes
- Observaciones Metas

En la plantilla, se podrán diligenciar los campos siguientes:

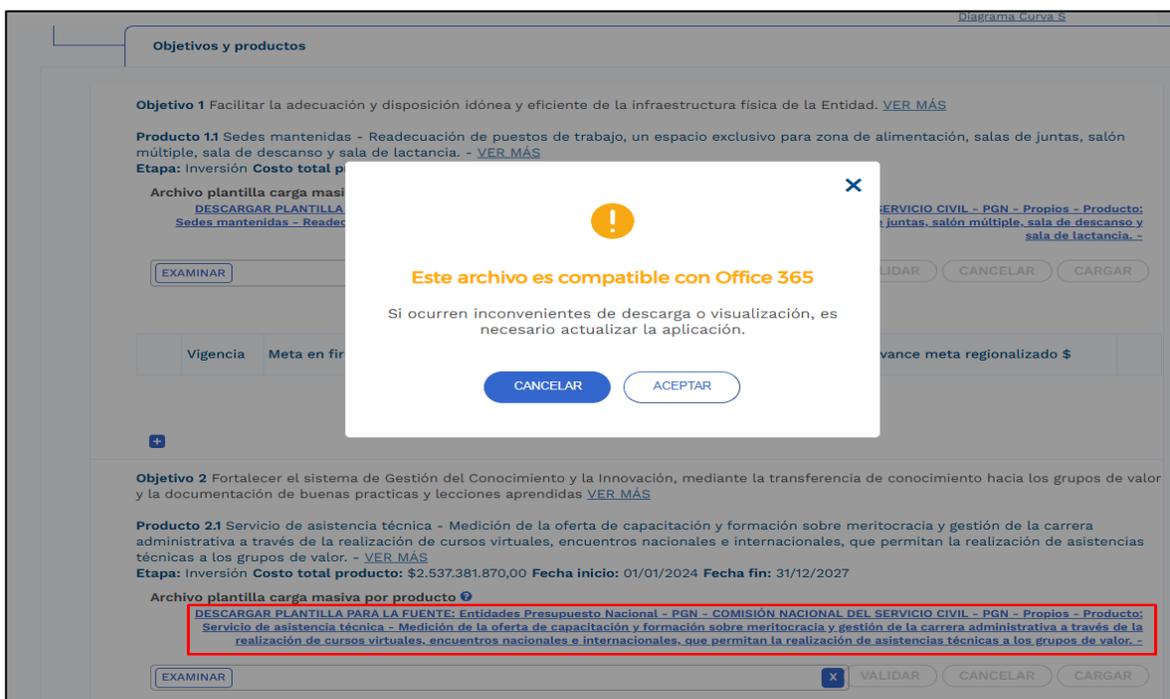
- Compromisos

- Obligaciones
- Pagos
- Observaciones Recursos
- Avance Mes
- Observaciones

Así mismo podrá filtrar por localización, definida para el proyecto:

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	
1	Fuente	Etapas	Objetivo	NumeroProdi	Producto	CostoProducto	Vigencia	Localización	Vigencia	PeriodoProye	Compromisor	Obligaciones	Pagos	Observacioni	AvanceMes	Observacioni	DivipolaMuni	DivipolaDepa	DivipolaAgru	Bgin	
2	Inversión - Er	Inversión	Facilitar la adecuación y di	Sedes mante		2.285.420.749,00	Nacional		2025	Marzo	1,00	1,00	1,00	dsfs	1,0000	sfffs			100		20230000000023
3																					

1. Para obtener la plantilla, debe dar clic en la opción de descarga. Luego aparece un mensaje informativo indicando que el archivo es compatible con Office 365, que debe dar clic en el botón **ACEPTAR**



2. Se descargará un archivo en formato Excel, al cual le puede diligenciar la información según sea su caso.
3. Una vez se cuente con la plantilla de cargue masivo diligenciada, se podrá cargar la información dando clic en la opción **EXAMINAR**, luego debe dar clic en el botón **VALIDAR** y finalmente clic en el botón **GUARDAR**.



En el anexo 2 del presente instructivo se encuentra detalladamente el cargue de la información a través de estos cargues masivos.

E. TABLA RESUMEN RECURSOS Y METAS

En la parte inferior de cada producto y localización se observará un resumen recursos y metas para todo el horizonte del proyecto, según el registro adelantado históricamente para el proyecto, donde podrá visualizar la información por vigencia o desplegando por periodo al dar clic en el botón **+**.

Resumen recursos y metas

Resumen regionalización recursos Resumen regionalización metas

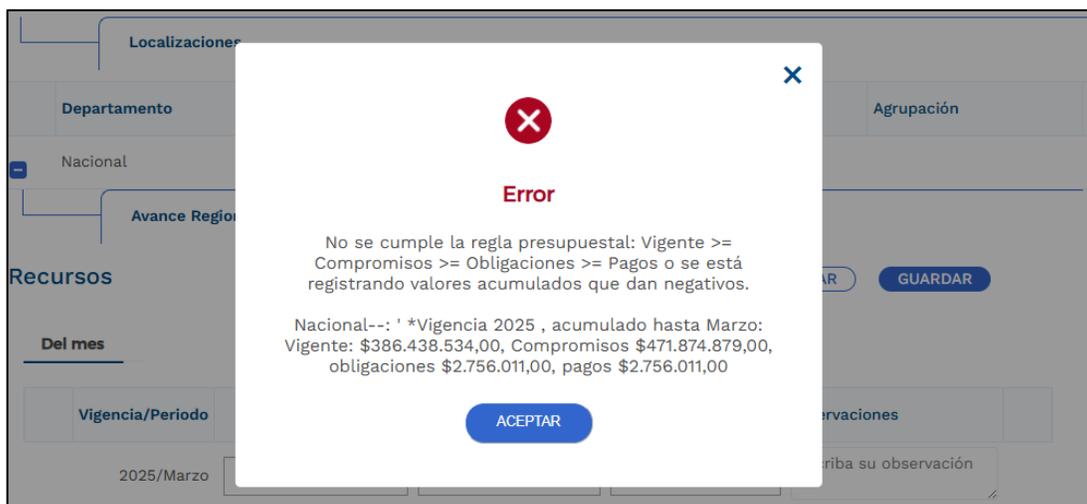
	Vigencia	Valor vigente \$	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$
+	2024	600.000.000,00	212.194.143,00	101.928.515,00	93.538.564,00
+	2025	386.438.534,00	85.436.346,00	2.756.012,00	2.756.012,00
=	Total	986.438.534,00	297.630.489,00	104.684.527,00	96.294.576,00

F. VALIDACIONES

Las reglas que validan las consistencias de los valores en la cadena presupuestal en el reporte de avance de ejecución son restrictivas, y por tal razón, el sistema no le permitirá guardar la información si los valores acumulados presentan inconsistencias. A continuación, se relacionan las diferentes validaciones que realiza el sistema sobre el capítulo de “avance Regionalización”

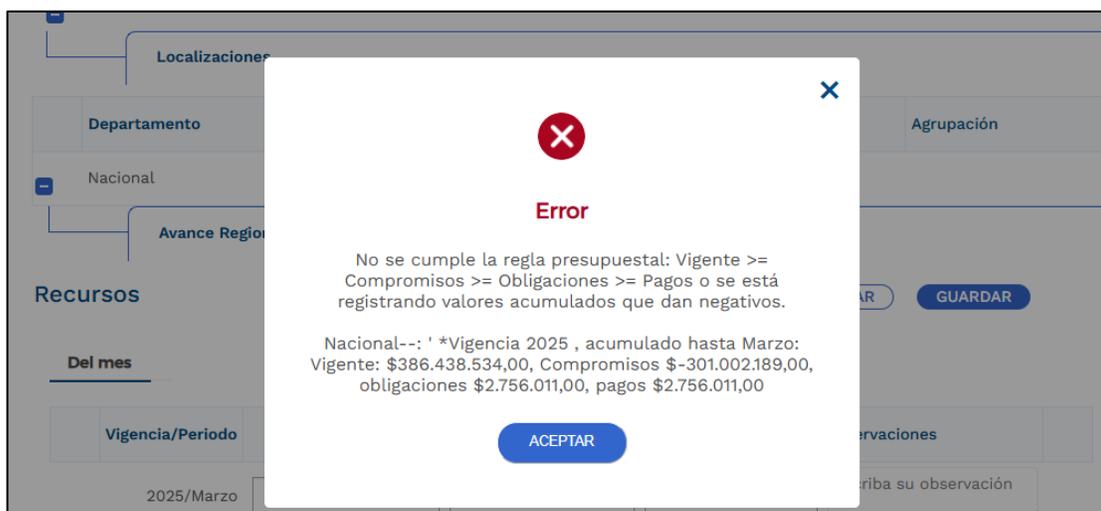
1. La validación: *No se cumple la regla presupuestal: Vigente >= Compromisos >= Obligaciones >= Pagos o se está registrando valores acumulados que dan negativos.*

Nacional--: ' *Vigencia 2025, acumulado hasta Marzo: Vigente: \$386.438.534,00, Compromisos \$471.874.879,00, obligaciones \$2.756.011,00, pagos \$2.756.011,00, se presenta debido a que el valor vigente por localización, producto y fuente de financiación debe ser mayor o igual al compromiso acumulado registrado en esta misma localización.



2. La validación: *No se cumple la regla presupuestal: Vigente >= Compromisos >= Obligaciones >= Pagos o se está registrando valores acumulados que dan negativos.*

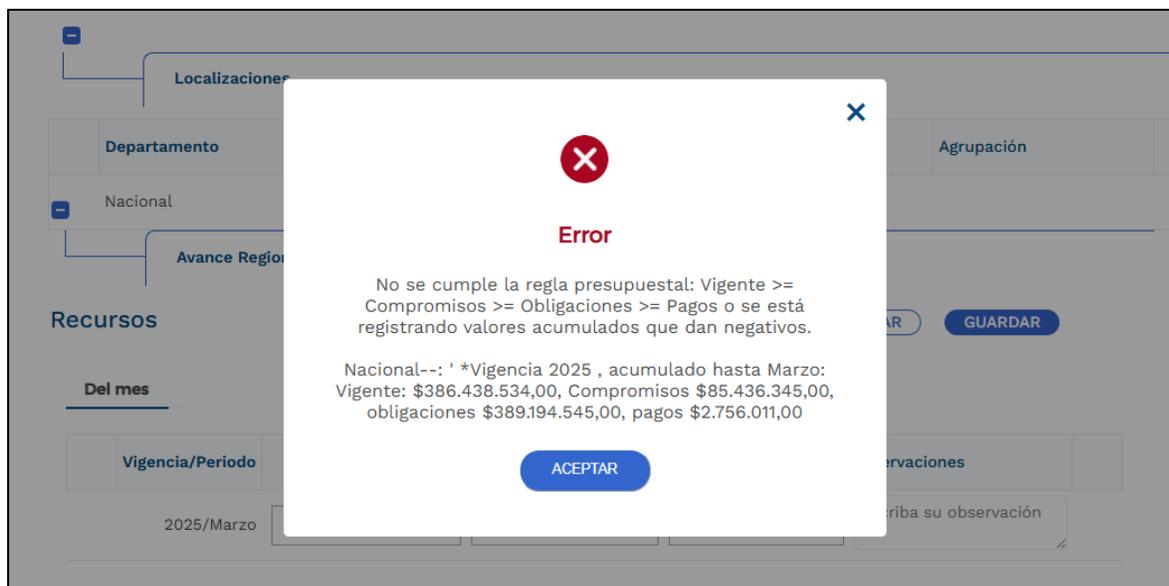
Nacional--: ' *Vigencia 2025, acumulado hasta Marzo: Vigente: \$386.438.534,00, Compromisos \$-301.002.189,00, obligaciones \$2.756.011,00, pagos \$2.756.011,00, se presenta debido a que el compromiso acumulados registrados por localización, producto y fuente de financiación no puede ser negativo.



Si se requiere reportar una liberación de compromisos, se debe tener en cuenta el reporte histórico adelantado en esta fuente, producto y localización para que el reporte acumulativo no se consolide como un compromiso acumulativo.

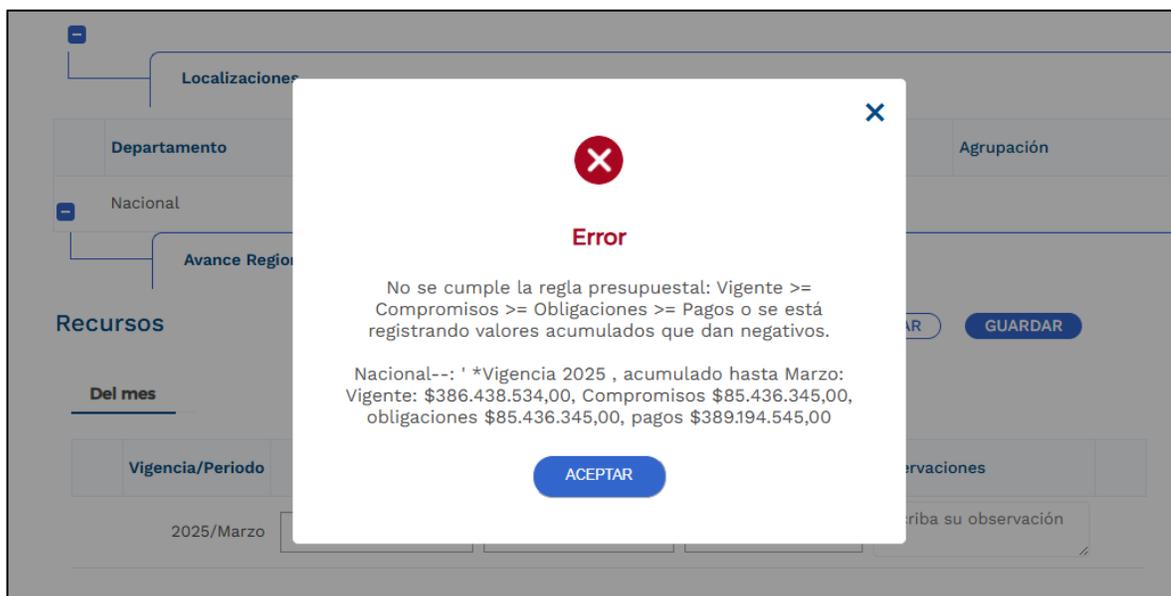
3. La validación: *No se cumple la regla presupuestal: Vigente >= Compromisos >= Obligaciones >= Pagos o se está registrando valores acumulados que dan negativos.*

*Nacional--: ' *Vigencia 2025 , acumulado hasta Marzo: Vigente: \$386.438.534,00, Compromisos \$85.436.345,00, obligaciones \$389.194.545,00, pagos \$2.756.011,00, se presenta debido a que el compromiso acumulado por localización, producto y fuente de financiación debe ser mayor o igual a la obligación acumulada registrada en esta misma localización.*



4. La validación: *No se cumple la regla presupuestal: Vigente >= Compromisos >= Obligaciones >= Pagos o se está registrando valores acumulados que dan negativos.*

*Nacional--: ' *Vigencia 2025, acumulado hasta Marzo: Vigente: \$386.438.534,00, Compromisos \$85.436.345,00, obligaciones \$85.436.345,00, pagos \$389.194.545,00 se presenta debido a que la obligación acumulada por localización, producto y fuente de financiación debe ser mayor o igual al pago acumulado registrado en esta misma localización.*



Nota: El valor acumulado se entiende como los valores reportados en los meses cerrados más el reporte del mes habilitado en el mes.

Para poder registrar el respectivo valor del compromiso, obligación y pago cuando se presenten las anteriores validaciones se debe tener en cuenta:

- Si el valor vigente del producto, en el último ajuste con estado 'completado' al proyecto, corresponde al valor que se ejecutará en la localización, producto y fuente de financiación, se deberá revisar y ajustar el compromiso para que no exceda el valor vigente.
- Si el valor vigente del producto, en el último ajuste con estado 'completado' del proyecto, no coincide con el valor ejecutado a nivel de compromisos, obligaciones y pagos en la localización, producto y fuente de financiación, la entidad podrá:
 - **Escenario 1 (para entidades del orden nacional):** Si solo es necesaria una redistribución del recurso asignado a la fuente de financiación y producto entre las localizaciones asociadas al proyecto, se podrá llevar a cabo dicha redistribución según lo ejecutado a través de un *ajuste sin filtro*.
 - **Escenario 2 (para entidades del orden nacional y territorial):** Si es necesario realizar un cambio de recursos en firme a los productos y posteriormente modificar los valores en la regionalización, se deberá realizar *un ajuste con o sin trámite presupuestal* (según corresponda).

5. Las siguientes validaciones:

- a. El acumulado de compromisos regionalizados hasta el mes de Marzo por: **\$137.651.405,00**, debe ser igual al compromiso registrado en ese mismo mes para la fuente por: **\$ 187.651.405,00**
- b. El acumulado de obligaciones regionalizadas hasta el mes de Marzo por: **\$15.848.221,00**, debe ser igual a la obligación registrada en ese mismo mes para la fuente por: **\$ 28.004.527,00**
- c. El acumulado de pagos regionalizados hasta el mes de Marzo por: **\$15.848.121,00**, debe ser igual al pago registrado en ese mismo mes para la fuente por: **\$15.848.221,00**

se presentan debido a que, el reporte de los recursos vigentes hasta la fecha y de forma acumulativa para todos los productos, aun no es igual al valor comprometido, obligado y pagado en los recursos vigentes, según el capítulo de “avance financiero” y la tabla resumen que se visualiza en la parte superior:

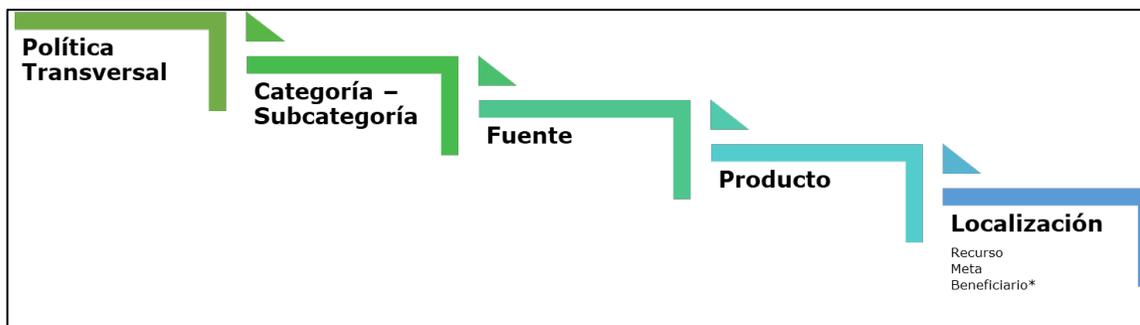
Periodo	Comparativo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$
2025/Marzo	Valores de la fuente	187.651.405,00	28.004.527,00	15.848.221,00
2025/Marzo	Regionalizado Acumulado a	137.651.405,00	15.848.221,00	15.848.121,00

▲ El acumulado de compromisos regionalizados hasta el mes de Marzo por : \$137.651.405,00 , debe ser igual al compromiso registrado en ese mismo mes para la fuente por: \$ 187.651.405,00
▲ El acumulado de obligaciones regionalizadas hasta el mes de Marzo por : \$15.848.221,00 , debe ser igual a la obligación registrada en ese mismo mes para la fuente por: \$ 28.004.527,00
▲ El acumulado de pagos regionalizados hasta el mes de Marzo por : \$15.848.121,00, debe ser igual al pago registrado en ese mismo mes para la fuente por: \$ 15.848.221,00

Nota: Para subsanar esta validación, se deberá adelantar el reporte del valor faltante por registrar en las actividades correspondientes.

SECCIÓN: FOCALIZACIÓN

En la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP, la focalización de los proyectos cuenta con la siguiente estructura:



Dentro del reporte de avance, en la sección “Focalización” se presentan 3 capítulos, donde se podrá realizar el reporte de avance si el proyecto cuenta con políticas asociadas. Los capítulos que se visualizarán son los siguientes:

- Focalización de políticas
- Indicadores de políticas
- registro información adicional Víctimas



Capítulo focalización de políticas

Al acceder a esta sección, se observarán todas las políticas asociadas al proyecto en su último ajuste en estado “completado”.

1. Para adelantar el reporte, se deberá seleccionar la política correspondiente:

The screenshot shows the 'Reporte avance' interface. At the top, there are buttons for 'DEVOLVER', 'Reporte avance', and 'FINALIZAR'. Below these are filter options: 'Financiero y cantidades', 'Meta producto', 'Regionalización', 'Focalización' (selected), 'Soportes', and 'Iniciativas PPI'. A 'Validar' button is on the right. The main section is titled 'Focalización de políticas' and shows a grid of policy options. 'Construcción de Paz' is highlighted with a red box. Other options include 'Discapacidad e Inclusión Social', 'Grupos étnicos - Comunidades afrocolombianas', 'Grupos étnicos - Comunidades Indígenas', 'Grupos étnicos - comunidades palenqueras', 'Grupos étnicos - comunidades raizales', 'Victimas', and 'Primera infancia, infancia y adolescencia'.

- Al acceder a la política transversal se visualizará una tabla resumen de los periodos que hasta el momento se han habilitado en la Plataforma para su respectivo reporte.

En esta tabla resumen se podrán observar los valores de la fuente que son los registros reportados en el SIIF (para entidades del orden nacional) o el registrado por la entidad territorial (en el capítulo de avance financiero), tanto los compromisos, obligaciones y pagos.

Esta información se visualizará para todas las fuentes de financiación asociadas al proyecto:

Construcción de Paz					
Fuente: Inversión - Entidades Presupuesto Nacional - PGN - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF - PGN - Nación - Inversión					
Periodo	Resumen de valores acumulados	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$	
2025/Enero	Valores de la fuente	75.000.000,00	0,00	0,00	
2025/Febrero	Valores de la fuente	1.645.876.820,00	9.651.980,00	9.651.980,00	
2025/Marzo	Valores de la fuente	2.033.314.284,00	757.091.401,00	753.549.087,00	
2025/Enero	Focalizado	0,00	0,00	0,00	
2025/Febrero	Focalizado	0,00	0,00	0,00	
2025/Marzo	Focalizado	0,00	0,00	0,00	

Categoría: 1. Reforma Rural Integral - 1.6. Producción agropecuaria y economía solidaria y cooperativa
Subcategoría: N/A

VER RESUMEN

Reporte avance focalización

Fuente: Inversión - Entidades Presupuesto Nacional - PGN - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF - PGN - Propios

Periodo	Resumen de valores acumulados	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$
2025/Enero	Valores de la fuente	653.434.202.316,65	76.331.348.918,08	76.330.312.918,08
2025/Febrero	Valores de la fuente	694.160.000.717,59	189.421.950.136,61	189.420.983.529,45
2025/Marzo	Valores de la fuente	787.311.812.973,44	274.157.648.050,67	248.094.791.502,55
2025/Enero	Focalizado	0,00	0,00	0,00
2025/Febrero	Focalizado	0,00	0,00	0,00
2025/Marzo	Focalizado	0,00	0,00	0,00

Categoría: 1. Reforma Rural Integral - 1.6. Producción agropecuaria y economía solidaria y cooperativa
Subcategoría: N/A

[VER RESUMEN](#)

[+ Reporte avance focalización](#)

- Una vez identificada la fuente de financiación en la que se reportarán los respectivos valores, se deberá identificar la categoría y subcategoría a reportar y adelantar su respectivo despliegue, dando clic en el botón [+ reporte avance de focalización](#) que aparece debajo de la categoría y subcategoría de su política⁹.

Categoría: 1. Reforma Rural Integral - 1.6. Producción agropecuaria y economía solidaria y cooperativa
Subcategoría: N/A

[VER RESUMEN](#)

[+ Reporte avance focalización](#)

- Teniendo en cuenta la estructura de la focalización, lo siguiente que se observará en esta sección serán los productos por objetivos, a los cuales se le adelantará el respectivo avance de seguimiento. Se deberá identificar estos productos y hacer el respectivo despliegue dando clic en el botón [+](#) para identificar las localizaciones a reportar:
- Una vez identificada la localización se observarán dos tablas. La tabla de Recursos y la tabla de Metas. Para iniciar la edición debe dar clic en el botón [EDITAR](#).
- Este registro de debe adelantar para todas las Políticas, fuentes, categoría, subcategorías, productos y localizaciones que corresponda hasta que la información registrada coincida con lo ejecutado por parte de la entidad con el proyecto.

⁹ Nota: Si se encuentra adelantando un ajuste a la política, y este no ha quedado en firme, la plataforma no le mostrará dicha información, hasta que complete el flujo de la instancia con que está actualizando el proyecto.

Se resalta que los registros de por **política** no se suman, ya que cada política transversal es independiente.

Categoría: 1. Reforma Rural Integral - 1.6. Producción agropecuaria y economía solidaria y cooperativa
Subcategoría: N/A

[VER RESUMEN](#)

Reporte avance focalización

Objetivo 1 Articular las entidades transectoriales para la protección integral, garantía de derechos y acceso a la oferta de servicios territoriales

Producto 1.1 Servicio de apoyo técnico para la articulación con los actores del Sistema Nacional de Bienestar Familiar - en la implementación de instrumentos de planeación - **Etap**a Inversión **Costo total producto** \$ 270.496.009.733,00 **Fecha inicio** 01/01/2024 **Fecha fin** 31/12/2027

Archivo plantilla carga masiva por producto
[DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Inversión - Entidades Presupuesto Nacional - PGN - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF - PGN - Nación - Inversión](#)

Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo de agrupación	Agrupación
Nacional			

Avance focalización

Recursos, metas y beneficiarios [EDITAR](#) [GUARDAR](#)

Recursos

Vigencia/Periodo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$	Observación
2025/Marzo	0	0	0	Escriba su observación

A. TABLA RECURSOS

En los campos de la tabla de **Recursos** se debe reportar el valor comprometido, obligado y pagado por el proyecto para la localización, producto, subcategoría, categoría y fuente de financiación en el mes correspondiente.

Además, se podrá escribir la respectiva observación del reporte.

Departamento	Municipio	Tipo de agrupación	Agrupación
Nacional			

Avance focalización

Recursos, metas y beneficiarios [CANCELAR](#) [GUARDAR](#)

Recursos

Vigencia/Periodo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$	Observación
2025/Marzo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Escriba su observación"/>

B. TABLA METAS

En los campos de la tabla de **Metas** se debe reportar el avance de la meta cumplida para la localización, producto, subcategoría, categoría y fuente de financiación en el mes correspondiente.

Además, se podrá escribir la respectiva observación del reporte.

La meta registrada para el periodo a reportar debe ser concordante con la meta registrada en la sección “Meta producto” en el mismo mes del reporte.

CANCELAR
GUARDAR

Recursos, metas y beneficiarios

Recursos

Vigencia/Periodo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$	Observación
2025/Marzo	0	0	0	Escriba su observación

Metas

Los campos Acumulado al mes anterior meta indicador secundario* y Avance meta indicador secundario en el mes* solo aplican para la política Equidad de la mujer

Vigencia/Periodo	Acumulado al mes anterior meta indicador principal	Avance meta indicador principal en el mes	Acumulado al mes anterior meta indicador secundario*	Avance meta indicador secundario en el mes*	Observación
2025/Marzo	0,0000	0	N/A	N/A	Escriba su observación

La tabla de “metas” habilita la columna de “*avance meta indicador principal en el mes*”¹⁰, donde deberá registrar la respectiva información por la localización:

Nota: Para este registro de las metas, es importante destacar que los campos “*Acumulado al mes anterior meta indicador secundario*” y “*avance meta indicador secundario*” en el mes solo aplican para la **política Equidad de la mujer**

C. TABLA BENEFICIARIOS:

Si la política focaliza en beneficiarios, es decir, es una política con población, el sistema habilitara la tabla de “Beneficiarios” donde se debe adelantar el respectivo reporte de beneficiarios por localización, producto, subcategoría, categoría y fuente de financiación en el mes correspondiente:

¹⁰ La meta registrada para el periodo a reportar debe ser concordante con la meta registrada en la sección “Metas del producto” en el mismo mes del reporte.

Recursos, metas y beneficiarios

CANCELAR
GUARDAR

Recursos

Vigencia/Periodo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$	Observación
2025/Marzo	0	0	0	Escriba su observación

Metas

Los campos Acumulado al mes anterior meta indicador secundario* y Avance meta indicador secundario en el mes* solo aplican para la política Equidad de la mujer

Vigencia/Periodo	Acumulado al mes anterior meta indicador principal	Avance meta indicador principal en el mes	Acumulado al mes anterior meta indicador secundario*	Avance meta indicador secundario en el mes*	Observación
2025/Marzo	0,0000	0	N/A	N/A	Escriba su observación

Beneficiarios

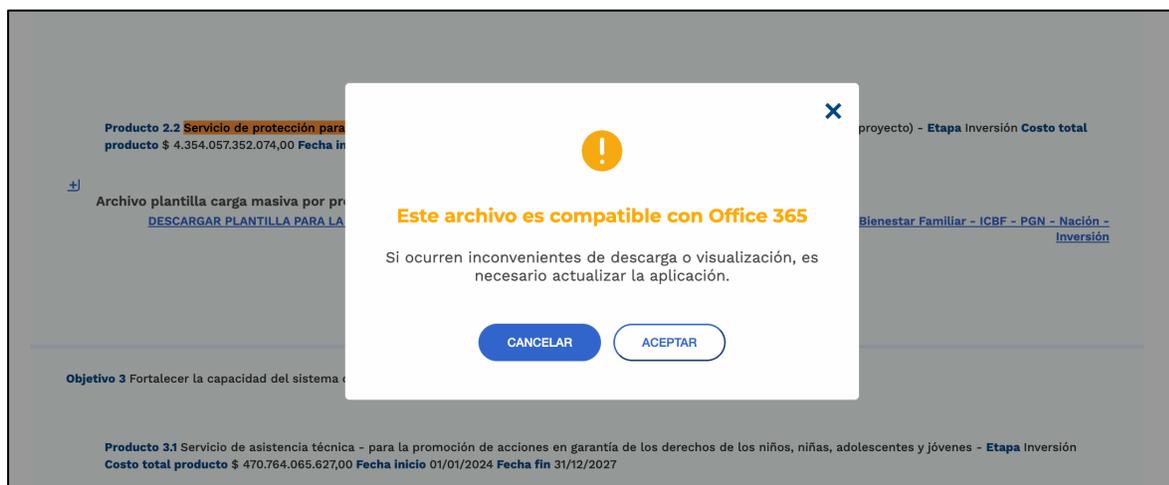
Vigencia/Periodo	Acumulado al mes anterior beneficiarios	Avance beneficiarios en el mes	Observación
2025/Marzo	0	0	Escriba su observación

D. PLANTILLA DE CARGUE MASIVO AVANCE FOCALIZACIÓN

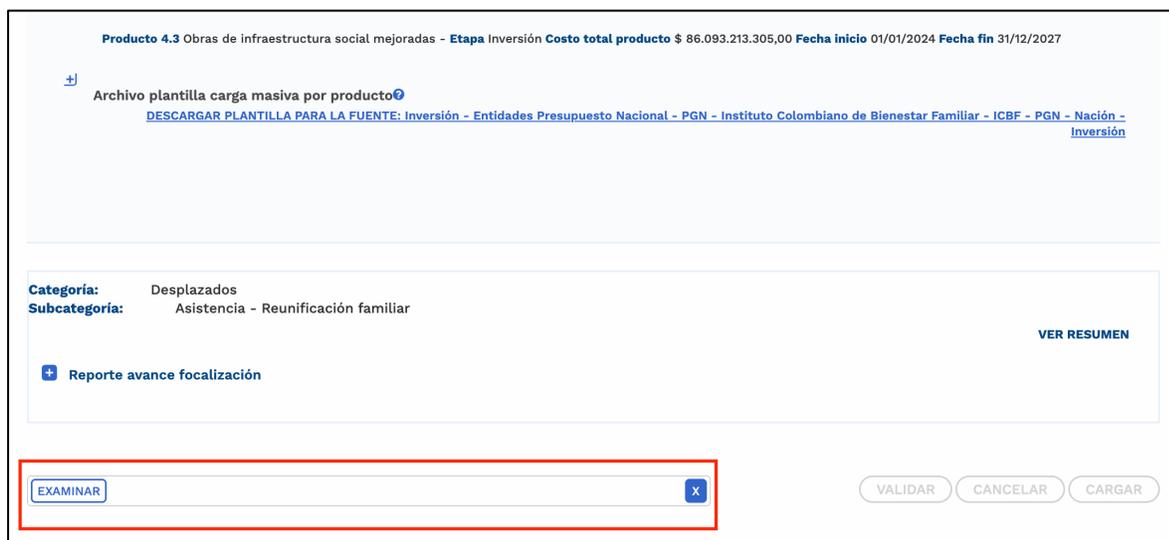
La información que requiere registrar en las tablas de “Recursos”, “Metas” y “beneficiarios” podrá adelantarse directamente en la plataforma o a través de la [plantilla de cargue masivo](#), la cual estará habilitada por producto y por fuente de financiación.

En esta plantilla estarán habilitadas todas las localizaciones asociadas al proyecto para su respectivo reporte junto con los siguientes campos:

- Nombre Política
- Nombre Fuente
- Etapa
- Nombre Categoría
- Nombre SubCategoría
- Objetivo Específico
- Nombre Producto
- Costo Producto
- Vigencia
- Mes
- Recursos Compromisos Mes
- Recursos Obligaciones Mes
- Recursos Pagos Mes
- Observación Recurso



2. Se descargará un archivo en formato Excel, al cual le puede diligenciar la información según sea su caso.
3. Una vez se cuente con la plantilla de cargue masivo diligenciada, se podrá cargar la información dando clic en la opción **EXAMINAR**, luego debe dar clic en el botón **VALIDAR** y finalmente clic en el botón **GUARDAR**.



En el anexo 3 del presente instructivo se encuentra detalladamente el cargue de la información a través de estos cargues masivos.

E. TABLA RESUMEN AVANCE FOCALIZACIÓN

En la parte inferior de cada producto y localización se observará un resumen avance focalización para todo el horizonte del proyecto, según el registro adelantado

históricamente para el proyecto. Se observará un resumen de los recursos, las metas y los beneficiarios, si aplica.

Resumen avance focalización					
Resumen focalización recursos		Resumen focalización Metas		Resumen focalización beneficiarios	
Vigencia	Valor Vigente \$	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
±					
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
±					
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
±					
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
±					
=	Total	0,00	0,00	0,00	0,00

F. VALIDACIONES

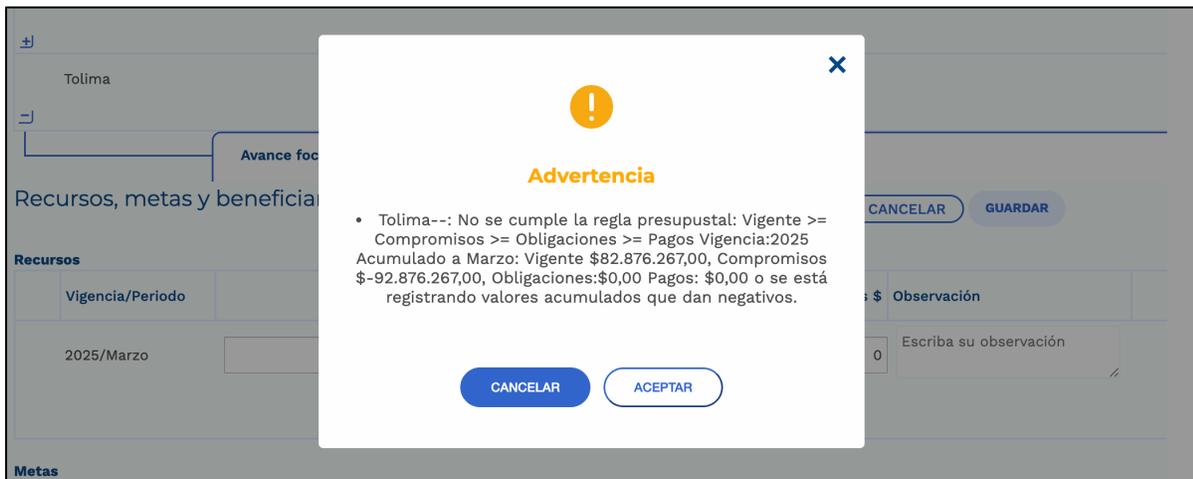
Las reglas que validan las consistencias de los valores en la cadena presupuestal en el reporte de avance de ejecución son restrictivas, y por tal razón, el sistema no le permitirá guardar la información si los valores acumulados presentan inconsistencias.

A continuación, se relacionan las diferentes validaciones que realiza el sistema sobre el capítulo de “avance focalización”

1. La validación: Tolima--: No se cumple la regla presupuestal: Vigente >= Compromisos >= Obligaciones >= Pagos Vigencia:2025 Acumulado a Marzo: Vigente \$82.876.267,00, Compromisos \$92.876.267,00, Obligaciones: \$0,00 Pagos: \$0,00 o se está registrando valores acumulados que dan negativos, se presenta debido a que el valor vigente por localización, producto, fuente de financiación, subcategoría y categoría debe ser mayor o igual al compromiso acumulado registrado en esta misma localización.



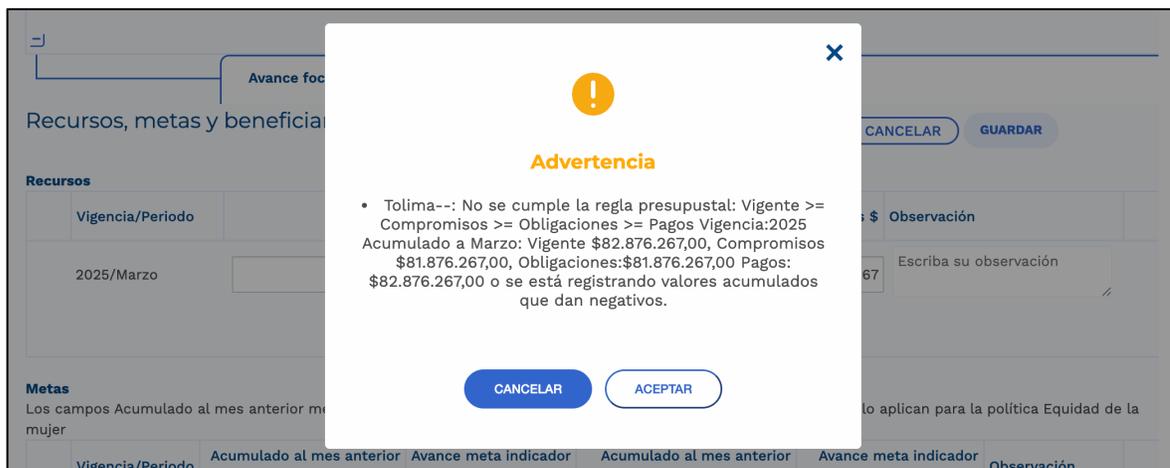
2. La validación: Tolima--: No se cumple la regla presupuestal: Vigente \geq Compromisos \geq Obligaciones \geq Pagos Vigencia:2025 Acumulado a Marzo: Vigente \$82.876.267,00, **Compromisos \$-92.876.267,00**, Obligaciones: \$0,00 Pagos: \$0,00 o se está registrando valores acumulados que dan negativos, se presenta debido a que el compromiso acumulativo registrado por localización, producto, fuente de financiación, subcategoría y categoría no puede ser negativo.



3. La validación: Tolima--: No se cumple la regla presupuestal: Vigente \geq Compromisos \geq Obligaciones \geq Pagos Vigencia:2025 Acumulado a Marzo: Vigente \$82.876.267,00, **Compromisos \$81.876.267,00**, **Obligaciones: \$82.876.267,00** Pagos: \$0,00 o se está registrando valores acumulados que dan negativos. se presenta debido a que el compromiso acumulado por localización, producto, fuente de financiación, subcategoría y categoría debe ser mayor o igual a la obligación acumulada registrada en esta misma localización.



4. La validación: Tolima--: No se cumple la regla presupuestal: Vigente \geq Compromisos \geq Obligaciones \geq Pagos Vigencia:2025 Acumulado a Marzo: Vigente \$82.876.267,00, Compromisos \$81.876.267,00, Obligaciones: \$81.876.267,00 Pagos: \$82.876.267,00 o se está registrando valores acumulados que dan negativos, se presenta debido a que la obligación acumulada por localización, producto y fuente de financiación debe ser mayor o igual al pago acumulado registrado en esta misma localización.



Para poder registrar el respectivo valor del compromiso, obligación y pago para esta localización, producto, subcategoría, categoría y fuente cuando se presenten las anteriores validaciones se debe tener en cuenta:

- Si el valor vigente del producto, en el último ajuste con estado 'completado' al proyecto, corresponde al valor que se ejecutará en la localización, producto, subcategoría, categoría y fuente de financiación, se deberá revisar y ajustar el compromiso, obligación y pago acumulado para que no exceda este valor asignado.

- Si el valor vigente del producto, en el último ajuste con estado 'completado' del proyecto, no coincide con el valor ejecutado a nivel de compromisos, obligaciones y pagos en la localización, producto, subcategoría, categoría y fuente de financiación, la entidad deberá adelantar un ajuste sin / con trámite presupuestal (según corresponda) para modificar el valor asignado y en firme.

Capítulo “Indicadores de políticas”

El presente capítulo se habilita únicamente para las políticas “Equidad de la mujer” y “Construcción de paz”.

Validar

Financiero y cantidades ● Meta producto ● Regionalización ● Focalización **1** Soportes ● Iniciativas PPI ○
Fin reporte ○ [Diagrama Curva S](#)

Indicadores de políticas ▲

Abierto
2025/Marzo. 14/03/2025 - 07/04/2025

Construcción de Paz

Política Construcción de Paz

Fuente: Inversión - Entidades Presupuesto Nacional - PGN - MINISTERIO DEL TRAB... [VER MÁS](#)

Categoría: 1. Reforma Rural Integral - 1.6. Producción agropecuaria y economía ... [VER MÁS](#)

Subcategoría: NA

Vigencia/Periodo	Comparativo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$
2025/Marzo	Avance categoría - subcategoría	0,00	0,00	0,00
2025/Marzo	Avance indicadores	0,00	0,00	0,00

Reporte avance de indicadores de política

Indicadores

PNS.9.1 Municipios rurales sensibilizados en el marco del Modelo de Inclusión ... [VER MÁS](#)

Archivo plantilla carga masiva por indicador

[DESCARGAR PLANTILLA PARA EL INDICADOR : PNS.9.1 - Municipios rurales sensibilizados en el marco del Modelo de Inclusión ...](#)

Localizaciones

Departamento	Municipio	Tipo de agrupación	Agrupación
Nacional	NA	NA	NA

EXAMINAR
VALIDAR
CANCELAR
CARGAR

Por indicador se deberá adelantar el reporte de lo comprometido, obligado y pagado para este mismo en las localizaciones que corresponda. Este cargue también se podrá adelantar de forma masiva, de la misma forma como se ha indicado en los capítulos anteriores.

1. Para registrar la información puede hacer clic en el botón **+** *reporte avance de indicadores de política*, para desplegar la información y visualizar su contenido. Para poder identificar las localizaciones a las cuales se realizará el avance de la focalización, por indicador de la política, debe dar clic nuevamente en el botón **+**, como se indica a continuación:

Fuente: Inversión - Entidades Presupuesto Nacional - PGN - INSTITUTO COLOMBIAN... [VER MÁS](#)

Categoría: 1. Reforma Rural Integral - 1.6. Producción agropecuaria y economía... [VER MÁS](#)

Subcategoría: NA

Vigencia/Periodo	Comparativo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$
2023/Junio	Avance categoría - subcategoría	785.925.116,00	785.925.116,00	785.925.116,00
2023/Junio	Avance indicadores	0,00	0,00	0,00

Reporte avance de indicadores de política

Indicadores

A.454 Porcentaje de niños, niñas y adolescentes atendidos por medio del Proc... [VER MÁS](#)

+

Categoría: 1. Reforma Rural Integral - 1.8. Planes de acción para la transforma... [VER MÁS](#)

Subcategoría: NA

Vigencia/Periodo	Comparativo	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$
2023/Junio	Avance categoría - subcategoría	196.663.645,00	196.663.645,00	196.663.645,00
2023/Junio	Avance indicadores	0,00	0,00	0,00

Reporte avance de indicadores de política

Fuente: Inversión - Entidades Presupuesto Nacional - PGN - MINISTERIO DE HACIE... [VER MÁS](#)

2. Identificada la localización que requiere realizar el reporte de avance de focalización, de clic en el botón **EDITAR**, que permitirá la habilitación de las comunas compromisos, obligaciones, pagos y observación, donde podrá ingresar la información pertinente.

Recursos del indicador

Recursos indicador de política

Vigencia/Periodo: 2023/Junio

Compromisos \$: 0

Obligaciones \$: 0

Pagos \$: 0

Observación: Escriba su observación

Resumen indicador de política

Vigencia	Compromisos \$	Obligaciones \$	Pagos \$
2019	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00

- Al finalizar el registro de la información debe dar clic en el botón **GUARDAR**, donde le generará un mensaje de guardado exitoso.

Política Construcción de Paz

Fuente: Inversión - Entidades Presupuesto Nacional - PGN - INSTITUTO COLOMBIAN... [VER MÁS](#)

Categoría: 1. Reforma Rural Integral - 1.6. Producción agropecuaria y economía ... [VER MÁS](#)

Subcategoría: NA

Vigencia/Periodo: 2023/Junio

Avance categoría - subcategoría

Compromisos \$: 196.663.645,00

Obligaciones \$: 196.663.645,00

Pagos \$: 196.663.645,00

Reporte avance de indicadores de política

Fuente: Inversión - Entidades Presupuesto Nacional - PGN - MINISTERIO DE HACIE... [VER MÁS](#)

Categoría: 1. Reforma Rural Integral - 1.6. Producción agropecuaria y economía ... [VER MÁS](#)

Subcategoría: NA

Éxito

Operación realizada con éxito!

ACEPTAR

En este capítulo, por indicador de política, se podrá reportar un valor igual o inferior al reportado en la categoría en el capítulo de “focalización de políticas”.

Nota: En el caso que no se realice el registro de información de la focalización de las políticas “Equidad de la mujer” y “Construcción de paz”, se mostrará el siguiente mensaje en el capítulo y no deberá registrar ninguna información:



SECCIÓN SOPORTES



La sección soportes consta de un solo capítulo denominado “Documentos del paso actual”, donde podrá adjuntar los archivos de ejecución del proyecto, que su entidad considera necesarios.

Nota: Recuerde que se podrán adjuntar archivos tipo jpg, jpeg, mp4, pdf, zip y rar con un peso máximo de 50 MB.

A continuación, se indican los pasos que debe realizar para carga de los archivos en el reporte de avance:

1. Para cargar los soportes, deberá primero dar clic en el botón **EXAMINAR** con el fin de buscar el archivo que desea cargar.
2. luego elegir el tipo de documento soporte del periodo de reporte de avance, seleccionar la vigencia/periodo que corresponda, incluir una descripción.
3. Finalmente, dar clic en el botón **AGREGAR**.

Documentos del paso actual

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo jpg, jpeg, mp4, pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR X

Tipo documento*

Seleccione...

Vigencia/Periodo

Seleccione...

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

AGREGAR

- Una vez se cargue el documento, el sistema le mostrará un mensaje indicando que el documento fue agregado con éxito

Documentos del paso actual

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo jpg, jpeg, mp4, pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

EXAMINAR Instructivo - Vigencias Futuras

Tipo documento*

Documento soporte de seguimiento

Vigencia / Periodo

2023 - Jun

AGREGAR

Total 0

El documento se ha agregado con éxito a la tabla.

ACEPTAR

- Una vez cargado, podrá visualizar el archivo en la parte inferior del capítulo:

Documentos del paso actual

Carga documentos

Archivo* Se permiten archivos de tipo jpg, jpeg, mp4, pdf, zip y rar. Peso máximo 50 M

Descripción* (Máximo 180 caracteres)

Tipo documento*

Vigencia/Periodo

[AGREGAR](#)

Archivos cargados Total 1

Vigencia/Periodo	Tipo de documento	Documento	Descripcion		
2025/Mar	Documento soporte de seguimiento	DECRETO 1621 DE 30 DE DICIEMBRE DE 2024.pdf 20/3/2025, 2:35:50 p. m.. R_Gestor del proyecto Beatrice Eugenia:Lopez Cabrera 20232023PIIP@yopmail.com Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF	dsadas	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="🗑"/>

6. Si requiere agregar más documentos, siga los pasos registrados anteriormente.

SECCIÓN: INICIATIVAS PPI

En el presente apartado se explicará cómo diligenciar el capítulo de “avance iniciativas” de la sección “iniciativas PPI” para las entidades del **orden Nacional**.

Inicio → 1 → Fin

[VER MGA](#)

DEVOLVER
Reporte avance 0
FINALIZAR

Financiero y cantidades ●
Meta producto ●
Regionalización ●
Focalización ○
Soportes ●
Iniciativas PPI ○
Fin reporte ○

[Diagrama Curva S](#)

Avance Iniciativas
▼



Para el diligenciamiento de la sección “**iniciativas PPI**” debe tener en cuenta si el proyecto al cual le está registrando el reporte de avance aplica o no a estas iniciativas.

1. Para poder registrar información en la sección de Iniciativas PPI, debe responder a la pregunta: “¿El proyecto de inversión contribuye con las iniciativas del PPI?”:

2. Si se responde afirmativamente, se activarán dos listas desplegables, las cuales son “departamento” e “iniciativa”.

Las listas presentadas son preestablecidas según el sector y la entidad respectiva. El listado que se despliega en “departamento” corresponde a la información de la localización de la regionalización y el listado de la iniciativa corresponde a la asociada al proyecto.

3. Se deberá seleccionar la iniciativa que aplique para el proyecto de inversión; posterior a ello, dar clic en el botón de “ **AGREGAR** ”, donde la Plataforma confirmará que la Iniciativa PPI fue agregada con éxito.

4. Al agregar la iniciativa, esta se visualizará en una tabla resumen donde se observa el departamento y la iniciativa.

Avance Iniciativas

Abierto 2024/Junio. 18/06/2024 - 08/07/2024

¿El proyecto de inversión contribuye con las iniciativas del PPI?

SI NO

Departamento
Nacional

Iniciativa
Justicia en territorio para la Paz Total: Estrategia de acompañamiento sostenido a la Provincia del Occidente de Boyacá y el municipio de Cabará como territorios esencia...

AGREGAR

	Departamento	Iniciativa	
+	Nacional	Justicia en territorio para la Paz Total: Estrategia de acompañamiento sostenido a la Provincia del Occidente de Boyacá y el municipio de Cabará como territorios esenciales para La Paz Total que permita incrementar el acceso a la justicia y a los diferentes mecanismos de justicia transicional con un énfasis en justicia de género	

- En esta iniciativa se deberá adelantar el registro del valor comprometido en el periodo respectivo para reporte, junto con su observación del valor registrado. Para poder desplegar la iniciativa, debe dar clic en el botón **+**.

Avance Iniciativas

Abierto 2024/Junio. 18/06/2024 - 08/07/2024

¿El proyecto de inversión contribuye con las iniciativas del PPI?

SI NO

Departamento
Nacional

Iniciativa
Justicia en territorio para la Paz Total: Estrategia de acompañamiento sostenido a la Provincia del Occidente de Boyacá y el municipio de Cabará como territorios esencia...

AGREGAR

	Departamento	Iniciativa	
+	Nacional	Justicia en territorio para la Paz Total: Estrategia de acompañamiento sostenido a la Provincia del Occidente de Boyacá y el municipio de Cabará como territorios esenciales para La Paz Total que permita incrementar el acceso a la justicia y a los diferentes mecanismos de justicia transicional con un énfasis en justicia de género	

- Luego para registrar la información, debe dar clic en el botón **EDITAR** que activará los campos para ser diligenciados, los cuales son valor comprometido periodo y observación, una vez registrados los datos, puede dar clic en el botón **GUARDAR**.

DEVOLVER **Reporte avance 0** FINALIZAR Validar

Financiero y cantidades ● Meta producto ● Regionalización ● Focalización ○ Soportes ● **Iniciativas PPI** ○ Fin reporte ○

Diagrama Curva S

Departamento	Iniciativa
Nacional	Justicia en territorio para la Paz Total: Estrategia de acompañamiento sostenido a la Provincia del Occidente de Boyacá y el municipio de Cabará como territorios esenciales para La Paz Total que permita incrementar el acceso a la justicia y a los diferentes mecanismos de justicia transicional con un énfasis en justicia de género

Avance iniciativa

EDITAR GUARDAR

Periodo	Valor Acumulado	Valor Comprometido Periodo	Observación
2024\Junio		0 0,00	Ingrese la observación del avance en el periodo.

Departamento Iniciativa

Nacional Justicia en territorio para la Paz Total: Estrategia de acompañamiento sostenido a la Provincia del Occidente de Boyacá y el municipio de Cabará como territorios esenciales para La Paz Total que permita incrementar el acceso a la justicia y a los diferentes mecanismos de justicia transicional con un énfasis en justicia de género

Avance iniciativa

CANCELAR GUARDAR

Periodo	Valor Acumulado	Valor Comprometido Periodo	Observación
2024\Junio		0 0	Ingrese la observación del avance en el periodo.

Resumen

7. Finalmente, el sistema le mostrará un mensaje de guardado exitoso.

Justicia en territorio para la Paz Total: Estrategia de acompañamiento sostenido a la Provincia del Occidente de Boyacá y el municipio de Cabará como territorios esenciales para La Paz Total que permita incrementar el acceso a la justicia y a los diferentes mecanismos de justicia transicional con un énfasis en justicia de género

AGREGAR

Departamento Iniciativa

Nacional Justicia en territorio para la Paz Total: Estrategia de acompañamiento sostenido a la Provincia del Occidente de Boyacá y el municipio de Cabará como territorios esenciales para La Paz Total que permita incrementar el acceso a la justicia y a los diferentes mecanismos de justicia transicional con un énfasis en justicia de género

✓

Éxito

Iniciativas PPI editado con éxito!

ACEPTAR

8. Esta misma acción se deberá adelantar con los demás departamentos e iniciativas que apliquen en el periodo habilitado.

NO APLICA INICIATIVAS PPI

En el caso de que no aplique, puede dar clic en el botón “editar” y seleccionar “No” para posteriormente guardar y finalizar la sección:

The screenshot shows the 'Reporte avance' interface. At the top, there is a progress indicator with 'Inicio', '1', and 'Fin'. Below it, a navigation bar includes 'DEVOLVER', 'Reporte avance', and 'FINALIZAR'. A 'Validar' button is also present. The main menu has several options: 'Financiero y cantidades', 'Meta producto', 'Regionalización', 'Focalización', 'Soportes', 'Iniciativas PPI', and 'Fin reporte'. The 'Fin reporte' option is selected and highlighted with a red box. Below the menu, there is a section titled 'Avance Iniciativas' with a status 'Abierto' and a date range '2024/Junio. 18/06/2024 - 08/07/2024'. A question is asked: '¿El proyecto de inversión contribuye con las iniciativas del PPI?'. The 'NO' radio button is selected and highlighted with a red box. A 'GUARDAR' button is also highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from above.

De esa forma el sistema arrojará mensaje de éxito en el que indica que fue guardada la respuesta.

SECCIÓN: FIN REPORTE

Esta es la última sección del reporte de avance, y se compone solo de un capítulo, el cual se denomina “*finalizar reporte del periodo*”.

En este capítulo se podrá visualizar el histórico de reportes adelantado por parte de los gestores para todo el horizonte del proyecto.

The screenshot shows the 'Reporte avance' interface. At the top, there is a progress indicator with 'Inicio', '1', and 'Fin'. Below it, a navigation bar includes 'DEVOLVER', 'Reporte avance', and 'FINALIZAR'. A 'Validar' button is also present. The main menu has several options: 'Financiero y cantidades', 'Meta producto', 'Regionalización', 'Focalización', 'Soportes', 'Iniciativas PPI', and 'Fin reporte'. The 'Fin reporte' option is selected and highlighted with a red box. Below the menu, there is a section titled 'Finalizar reporte del periodo' which is highlighted with a red box.

Lo primero que visualizará al desplegar el capítulo será una tabla resumen con la siguiente información:

- **Vigencia / periodo:** Periodo habilitado para reporte.
- **Estado del reporte:** El estado del reporte cuenta con las siguientes generalidades:

- Para cambiar de estado "Pendiente por validar" a "Completo", es necesario diligenciar correctamente la información de las secciones, incluida la "observación del mes", y posteriormente dar clic en "Validar".
 - El estado "Completo" indica que el reporte del periodo se diligenció, no presenta inconsistencias y se guardó satisfactoriamente.
 - El estado "Incompleto" indica que la plataforma identificó inconsistencias al momento de validar y debe ajustarlas, una vez subsane la información valide nuevamente para que el estado se actualice.
- **Observación del mes:** Campo editable para el diligenciamiento de la observación general del reporte adelantado para el respectivo periodo.
 - **Completitud:** Es una columna informativa que mostrará todos los capítulos del reporte de avance de ejecución del proyecto, y se podrá analizar la completitud de cada uno de ellos.

Finalizar reporte del periodo

Abierto 2024/Junio. 18/06/2024 - 08/07/2024

EDITAR GUARDAR

Nota: En este cuadro visualizará el estado del reporte de avance del periodo: Para cambiar de estado "Pendiente por validar" a "Completo", es necesario diligenciar correctamente la información de las secciones, incluida la "observación del mes", y posteriormente dar clic en "Validar". [VER MAS](#)

Periodo/vigencia	Estado del reporte	Observación del mes	Completitud
Junio/2024	PENDIENTE POR VALIDAR		<ul style="list-style-type: none"> Avance actividades/Presupuesta/Flujo de caja Avance Financiero Avance meta producto Avance regionalización Documentos del paso actual Focalización de políticas Indicadores de políticas Registro información adicional Víctimas Observación del mes

El visto bueno verde indicará que se realizó correctamente el reporte de este capítulo y el signo de alerta rojo indicará que es necesario revisar y corregir el reporte adelantado para dicho capítulo.

Completitud	
Avance actividades/Presupuestal/Flujo de caja	⚠
Avance Financiero	✅
Avance meta producto	✅
Avance regionalización	⚠
Documentos del paso actual	✅
Finalizar reporte del periodo	✅
Focalización de políticas	✅
Indicadores de políticas	✅
Registro información adicional Víctimas	✅
Observación del mes	⚠

Es importante tener en cuenta que se puede modificar la información del periodo hasta la fecha límite de cierre.

Cuando se realice, se debe asegurar que el reporte se encuentra en estado "**Completo**", de lo contrario, el seguimiento quedará registrado con inconsistencias y esta información no se podrá modificar posterior al cierre del periodo; Sin embargo, se destaca que, independiente de los estados del reporte, los datos registrados se encuentran almacenados en la plataforma.

Una vez adelantado correctamente el reporte de avance, se deberá diligenciar la observación del mes, como se indica a continuación:

1. Para habilitar este campo, se deberá dar clic en el botón de "EDITAR" y registrar dicha observación:



- Identificará que se habilita el campo de “observación del mes” donde se podrá registrar el comentario que el rol gestor del proyecto considere pertinente. Luego guarde la información haciendo clic en el botón “ **GUARDAR** ”:

Finalizar reporte del periodo

Abierto 2025/Marzo, 14/03/2025 - 07/04/2025

CANCELAR GUARDAR

Nota: En este cuadro visualizará el estado del reporte de avance del periodo: Para cambiar de estado "Pendiente por validar" a "Completo", es necesario diligenciar correctamente la información de las secciones, incluida la "observación del mes", y posteriormente dar clic en "Validar". [VER MAS](#)

Vigencia/Periodo	Estado del reporte	Observación del mes	Complejidad
2025/Marzo	INCOMPLETO	Escriba su observación	Avance actividades/Presupuestal/Flujo de caja ✓ Avance Financiero ✓ Avance meta producto ✓ Avance regionalización ○ Documentos del paso actual ✓ Finalizar reporte del periodo ✓ Focalización de políticas ✓ Indicadores de políticas ✓ Registro información adicional Víctimas ✓ Observación del mes ○

Observaciones del mes, este campo es de obligatorio diligenciamiento para poder realizar la validación de completitud del reporte del periodo.
 Estado del reporte INCOMPLETO, revisar los capítulos de las secciones indicadas con inconsistencias.

VALIDACIÓN DEL REPORTE DE AVANCE

Una vez esté completa la información del reporte de avance del mes, esta puede ser validada haciendo clic en el botón **Validar** ubicado en la esquina superior derecha del reporte. Si toda la información está conforme a las reglas de validación de la plataforma, podrá observar al lado de cada sección el símbolo .

Reporte avance

DEVOLVER Reporte avance FINIALIZAR

Validar

Financiero y cantidades ● Meta producto ● Regionalización ● Focalización ○ Soportes ● Iniciativas PPI ○ Fin reporte ○

Diagrama Curva S

Finalizar reporte del periodo

Abierto 2024/Junio, 18/06/2024 - 08/07/2024

- Si se ha registrado correctamente la información del reporte, la plataforma validará exitosamente. De lo contrario el sistema le mostrará el símbolo de alerta sobre las secciones que ameritan ser revisadas.

- Reporte completo con éxito

Validación exitosa

Este proceso continuará activo y con acceso desde Mis procesos hasta que se finalice el seguimiento y se dé por terminado y cerrado el proyecto desde sección Fin Reporte / Finalizar Seguimiento del proyecto.

Para salir, solo cierre la pestaña del navegador e ingrese cuando lo requiera. Para ajustar información de algún capítulo, será necesario guardar y validar nuevamente.

ACEPTAR

- A continuación, se muestra un ejemplo sobre la visualización del Reporte incompleto, que debe ser revisado por el rol gestor del proyecto, para completar o ajustar las secciones faltantes.

Finalizar reporte del periodo

Abierto

2025/Marzo, 14/03/2025 - 07/04/2025

CANCELAR GUARDAR

Nota: En este cuadro visualizará el estado del reporte de avance del periodo: Para cambiar de estado "Pendiente por validar" a "Completo", es necesario diligenciar correctamente la información de las secciones, incluida la "observación del mes", y posteriormente dar clic en "Validar". [VER MAS](#)

Vigencia/Periodo	Estado del reporte	Observación del mes	Compleitud
2025/Marzo	INCOMPLETO	Escriba su observación	<ul style="list-style-type: none"> Avance actividades/Presupuesta/Flujo de caja Avance Financiero Avance meta producto Avance regionalización Documentos del paso actual Finalizar reporte del periodo Focalización de políticas Indicadores de políticas Registro información adicional Víctimas Observación del mes

Observaciones del mes, este campo es de obligatorio diligenciamiento para poder realizar la validación de completitud del reporte del periodo.

Estado del reporte INCOMPLETO, revisar los capítulos de las secciones indicadas con inconsistencias.

Es importante tener en cuenta que, una vez se presente la validación exitosa, el proceso de reporte de avance continuará activo y con acceso desde “mis procesos” hasta que se finalice el seguimiento y se dé por terminado y cerrado el proyecto desde la sección Fin Reporte / Finalizar Seguimiento del proyecto.

Para salir, solo se deberá cerrar la pestaña del navegador y se podrá ingresar cuando se requiera. Para ajustar información de algún capítulo, será necesario guardar y validar nuevamente.



La información registrada en el reporte de avance no se podrá modificar, posterior al cierre del periodo.

ANEXO 1: CÁLCULO DEL AVANCE TOTAL EJECUTADO DEL INDICADOR PRINCIPAL DE PRODUCTO

La condición de “acumulativo” o “no acumulativo” se aplica de año a año, y para los reportes periódicos entre cada vigencia siempre se suma lo reportado mes a mes.

Se detallan a continuación los casos de la meta del producto según su condición, y se indica como excepción, los casos en los cuales su unidad de medida es igual a “porcentaje”.

CASO 1: INDICADOR DE PRODUCTO PRINCIPAL ES “NO ACUMULATIVO”

Regla 1: El **avance total de la vigencia** es igual a la sumatoria de los avances reportados periodo a periodo.

Ejemplo:

- Suma los periodos enero + febrero + marzo + abril + etc =32,0000

Resumen Indicador principal			
Vigencia	Meta programada para la vigencia	Acumulado a la vigencia	
2022	32,0000	32,0000	
Detalle 2022			
Periodo	Meta programada para el mes	Avance ejecutado para el mes	Observación
Enero	0,0000	0,0000	El indicador se reporta de forma trimestral dado que los requerimientos deben acordarse con la alta dirección lo que
Febrero	0,0000	0,0000	El indicador se reporta de forma trimestral dado que los requerimientos deben acordarse con la alta dirección lo que
Marzo	8,0000	8,0000	El indicador cumple su meta asociada a 3 nuevos requerimientos de desarrollo.
Abril	0,0000	0,0000	Se cuenta el estado del requerimiento dentro del ciclo de vida de cada uno de los desarrollos. Se mantiene corte de marzo
Mayo	0,0000	0,0000	El indicador se reporta de forma trimestral dado que los requerimientos deben acordarse con la alta dirección lo que
Junio	8,0000	8,0000	El indicador cumple su meta asociada a 7 nuevos requerimientos de desarrollo durante el segundo trimestre de la vigencia.
Julio	0,0000	0,0000	El indicador se reporta de forma trimestral dado que los requerimientos deben acordarse con la alta dirección lo que
Agosto	0,0000	0,0000	El indicador se reporta de forma trimestral dado que los requerimientos deben acordarse con la alta dirección lo que
Septiembre	6,4000	6,4000	Al cierre del periodo se brindaron servicios de información orientados a sistemas. El indicador presenta afectación dado
Octubre	0,0000	0,0000	El indicador se reporta de forma trimestral dado que los requerimientos deben acordarse con la alta dirección lo que
Noviembre	0,0000	0,0000	El indicador se reporta de forma trimestral dado que los requerimientos deben acordarse con la alta dirección lo que
Diciembre	9,6000	9,6000	La meta se cumple, presentando la siguiente salvedad: el seguimiento desde el reporte de Aranda presentó avance parcial
Total	32,0000	32,0000	

Regla 2: El **avance total reportado** es el mayor valor al comparar entre las diferentes vigencias en las que se ha reportado seguimiento

Ejemplo:

- Entre las vigencias 2022 y 2023, el mayor avance reportado es = 32,0000

Objetivo 1
Fortalecer la gestión de la información para la toma de decisiones

Producto 1.1.1 Servicios de información actualizados -
Etapa Inversión **Costo total del producto** \$ 20.333.070.563,00 **Fecha inicio** 01/01/2022 **Fecha fin** 31/12/2025

Indicadores Total: 1

Indicador principal Sistemas de información actualizados
Unidad de medida Número **Meta total** 32,0000 **Es acumulativo** No

Total avance reportado
32,0000

Detalle Indicador principal

Vigencia/Periodo	Meta programada para la vigencia	Acumulado al mes anterior	Avance ejecutado en el mes	Observación
------------------	----------------------------------	---------------------------	----------------------------	-------------

Resumen Indicador principal

Vigencia	Meta programada para la vigencia	Acumulado a la vigencia
2022	32,0000	32,0000
2023	0,0000	8,0000

CASO 2: INDICADOR DE PRODUCTO PRINCIPAL ES “ACUMULATIVO”

Regla 1: El **avance total de la vigencia** es igual a la sumatoria de los avances reportados periodo a periodo.

Ejemplo:

- Suma los periodos enero + febrero + marzo + abril + mayo = 18,0000

Resumen Indicador principal

	Vigencia	Meta programada para la vigencia	Acumulado a la vigencia
+	2019	23,0000	23,0000
+	2020	0,0000	0,0000
+	2021	21,0000	21,0000
+	2022	18,0000	18,0000
-	2023	0,0000	18,0000

Detalle 2023

Periodo	Meta programada para el mes	Avance ejecutado para el mes	Observación
Enero	0,0000	0,0000	
Febrero	0,0000	0,0000	
Marzo	0,0000	0,0000	
Abril	0,0000	6,0000	En este mes se realizaron seis (6) capacitaciones sobre registro civil con enfoque diferencial a las comunidades indígenas de
Mayo	0,0000	12,0000	En este mes se realizaron un total de 12 capacitaciones, 6 por el Departamento de Vichada, 3 por el Departamento de Cesar y 3
= Total	0,0000	18,0000	

Regla 2: El **avance total reportado** es la sumatoria del avance total de cada una de las vigencias

Ejemplo:

- Suma las vigencias 2019 + 2020 + 2021 + 2022 + 2023 = 80,0000

Indicador principal Eventos realizados
 Unidad de medida Número Meta total 100,0000 Es acumulativo Si

Total avance reportado 80,0000

Detalle Indicador principal

Vigencia/Periodo	Meta programada para la vigencia	Acumulado al mes anterior	Avance ejecutado en el mes	Observación
------------------	----------------------------------	---------------------------	----------------------------	-------------

Resumen Indicador principal

Vigencia	Meta programada para la vigencia	Acumulado a la vigencia
2019	23,0000	23,0000
2020	0,0000	0,0000
2021	21,0000	21,0000
2022	18,0000	18,0000
2023	0,0000	18,0000

CASO 3: INDICADOR DE PRODUCTO PRINCIPAL ES PORCENTAJE “NO ACUMULATIVO”

Regla 1: El **avance total de la vigencia** es igual al promedio de los reportes periódicos.

Ejemplo:

- Suma enero + febrero + marzo + abril + mayo + etc, y divide el resultado en el número de periodos reportados de la vigencia = $(174,9800/6) = 29,1633$

Reporte avance		SIGUIENTE	
Financiero y cantidades		Metas del producto	Regionalización
Resumen Indicador principal		Focalización	Soportes
Vigencia	Meta programada para la vigencia	Avance total a la vigencia	
2019	6,4125	6,4125	
2020	8,3333	8,3333	
2021	8,3333	8,3333	
2022	8,3333	8,3333	
2023	0,0000	29,1633	
Detalle 2023			
Periodo	Meta programada para el mes	Avance ejecutado para el mes	Observación
Enero	0,0000	8,3300	Para el periodo, el indice de capacidad fue de 100%, dando un acumulado de 8,33% para la vigencia. //
Febrero	0,0000	16,6600	Para el periodo, el indice de capacidad fue de 100%, dando un acumulado de 16,66% para la vigencia. //
Marzo	0,0000	25,0000	Para el periodo, el indice de capacidad fue de 100%, dando un acumulado de 25% para la vigencia. //
Abril	0,0000	33,3300	Para el periodo, el indice de capacidad fue de 100%, dando un acumulado de 33,33% para la vigencia. //
Mayo	0,0000	41,6600	Para el periodo, el indice de capacidad fue de 100%, dando un acumulado de 41,66% para la vigencia. //
Junio	0,0000	50,0000	Para el periodo, el indice de capacidad fue de 100%, dando un acumulado de 50% para la vigencia. //
Total	0,0000	29,1633	

Regla 2: El **avance total reportado** es el mayor valor al comparar entre las diferentes vigencias en las que se ha reportado seguimiento.

Ejemplo:

- Entre las vigencias 2019, 2020, 2021 y 2023, el mayor avance reportado es = 29,1633

Indicadores Total: 1

Indicador principal Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología
 Unidad de medida Porcentaje Meta total 100,0000 Es acumulativo No

Total avance reportado 29,1633

Detalle Indicador principal

Vigencia/Periodo	Meta programada para la vigencia	Acumulado al mes anterior	Avance ejecutado en el mes	Observación
2023/Junio	0,0000	N/A	50,0000	Para el periodo, el índice de capacidad fue de

Resumen Indicador principal

Vigencia	Meta programada para la vigencia	Avance total a la vigencia
2019	6,4125	6,4125
2020	8,3333	8,3333
2021	8,3333	8,3333
2022	8,3333	8,3333
2023	0,0000	29,1633

CASO 4: INDICADOR DE PRODUCTO PRINCIPAL ES PORCENTAJE “ACUMULATIVO”

Regla 1: El **avance total de la vigencia** es igual al promedio de los reportes periódicos.

Ejemplo:

- Suma enero + febrero + marzo + abril + mayo + etc, y divide el resultado en el número de periodos reportados de la vigencia = $(60/12) = 5,0000$

Resumen Indicador principal

	Vigencia	Meta programada para la vigencia	Avance total a la vigencia
+	2019	1,6667	1,6667
+	2020	0,0000	0,0000
-	2021	5,0000	5,0000

Detalle 2021

Periodo	Meta programada para el mes	Avance ejecutado para el mes	Observación
Enero	0,0000	0,0000	//
Febrero	0,0000	0,0000	//
Marzo	0,0000	0,0000	//
Abril	0,0000	0,0000	//
Mayo	0,0000	0,0000	//
Junio	0,0000	0,0000	//
Julio	0,0000	0,0000	//
Agosto	0,0000	0,0000	//
Septiembre	0,0000	0,0000	//
Octubre	0,0000	0,0000	//
Noviembre	0,0000	0,0000	//
Diciembre	60,0000	60,0000	//
Total	5,0000	5,0000	

Regla 2: El **avance total reportado** es la sumatoria del avance total de cada una de las vigencias

Ejemplo:

- Suma las vigencias 2019 + 2020 + 2021 + 2022 + 2023 = 8.3334

Indicador principal Base de datos actualizada
Unidad de medida Porcentaje **Meta total** 100,0000 **Es acumulativo** Si

Total avance reportado
8,3334

Detalle Indicador principal

Vigencia/Periodo	Meta programada para la vigencia	Acumulado al mes anterior	Avance ejecutado en el mes	Observación
2023/Junio	0,0000	N/A	0,0000	Ingrese la observación del avance en el periodo.

Resumen Indicador principal

Vigencia	Meta programada para la vigencia	Avance total a la vigencia
2019	1,6667	1,6667
2020	0,0000	0,0000
2021	5,0000	5,0000
2022	1,6667	1,6667
2023	0,0000	0,0000

ANEXO 2: PLANTILLA CARGUE MASIVO REGIONALIZACIÓN

Una vez se encuentre dentro de la sección de regionalización del subproceso reporte de avance, en el primer capítulo denominado “Avance regionalización”, encontrará resaltado en azul la plantilla de Excel para el cargue masivo, tal como se muestra en las siguientes imágenes. El cargue de las plantillas se podrá adelantar por producto:

En este sentido, lo primero que se debe realizar es descargar la plantilla dando clic en el texto “DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Entidades Presupuesto Nacional - PGN - COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - PGN - Propios - Producto: Servicio de evaluación de desempeño laboral - Acciones desarrolladas que se relacionadas con evaluación, mejora, capacitaciones, acompañamientos y asesorías.”

The screenshot shows the 'Reporte avance' interface with the 'Regionalización' tab selected. It displays two product sections, each with a highlighted download link for a mass upload template.

Objetivo 1 Evaluar el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral (EDL) y promover en las entidades públicas vigiladas por la CNSC, la definición y adopción de su Sistema Propio de EDL. [VER MÁS](#)

Producto 1.1 Servicio de evaluación de desempeño laboral - Acciones desarrolladas que se relacionadas con evaluación, mejora, capacitaciones, acompañamientos y asesorías. - [VER MÁS](#)

Etapas: Inversión **Costo total producto:** \$1132.614.853,00 **Fecha inicio:** 01/01/2024 **Fecha fin:** 31/12/2027

Archivo plantilla carga masiva por producto [DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Entidades Presupuesto Nacional - PGN - COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - PGN - Propios - Producto: Servicio de evaluación de desempeño laboral - Acciones desarrolladas que se relacionadas con evaluación, mejora, capacitaciones, acompañamientos y asesorías. -](#)

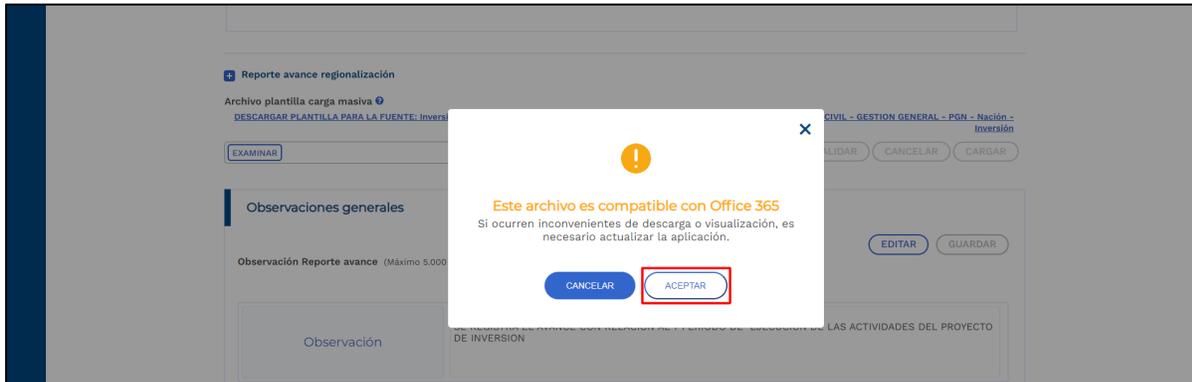
Objetivo 2 Fortalecer la administración y vigilancia del Registro Público de Carrera Administrativa [VER MÁS](#)

Producto 2.1 Servicio de registro público de carrera administrativa - Solicitudes de anotación para tramitar en el Registro Público de Carrera Administrativa - [VER MÁS](#)

Etapas: Inversión **Costo total producto:** \$4.005.221.783,00 **Fecha inicio:** 01/01/2024 **Fecha fin:** 31/12/2027

Archivo plantilla carga masiva por producto [DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Entidades Presupuesto Nacional - PGN - COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - PGN - Propios - Producto: Servicio de registro público de carrera administrativa - Solicitudes de anotación para tramitar en el Registro Público de Carrera Administrativa -](#)

1. En seguida, aparecerá un cuadro informando que el archivo es compatible con office 365, donde se debe indicar aceptar para iniciar la descarga:



La plantilla mantiene un formato plano que no debe ser alterado con el fin de que sea válido al momento de subir en la plataforma y que esta pueda identificar la información registrada. La plantilla tendrá habilitado el mes que corresponda para el reporte, es decir, si el mes a reportar es julio, en la plantilla aparecerá únicamente la información del mes de julio. Con base en lo anterior, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para diligenciar el archivo:

Las columnas que compone la plantilla son:

- Fuente
- Etapa
- Objetivo
- Producto
- Costo Producto Vigencia
- Vigencia
- Periodo Proyecto
- Compromisos
- Obligaciones
- Pagos
- Observaciones Recursos
- Avance Mes
- Observaciones Metas

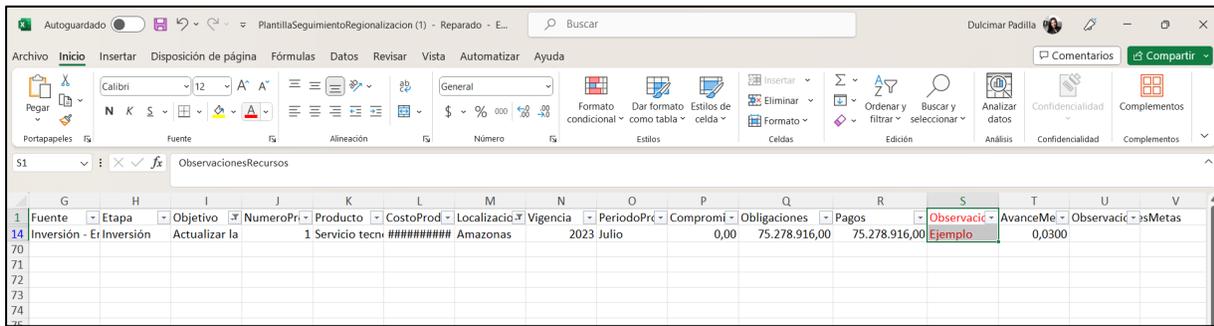
	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1	Fuente	Etapa	Objetivo	NumeroProd	Producto	CostoProducto	Vigencia	Localizacion	Vigencia	PeriodoProye	Compromiso	Obligaciones
2	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Nacional		2023	Julio	0,00	
3	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Cesar		2023	Julio	0,00	250.133.09
4	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Magdalena		2023	Julio	0,00	340.134.61
5	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Putumayo		2023	Julio	0,00	107.079.75
6	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Bolivar		2023	Julio	0,00	322.618.75
7	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	La Guajira		2023	Julio	0,00	258.865.81
8	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Córdoba		2023	Julio	0,00	241.349.94
9	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Santander		2023	Julio	0,00	2.472.948.49
10	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Cundinamarca		2023	Julio	0,00	2.795.142.41
11	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Sucre		2023	Julio	0,00	214.260.34
12	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Meta		2023	Julio	0,00	228.394.05
13	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Chocó		2023	Julio	0,00	769.026.38
14	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Amazonas		2023	Julio	0,00	75.278.91
15	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Guaviare		2023	Julio	0,00	85.290.29
16	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Caquetá		2023	Julio	0,00	117.091.12
17	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Nariño		2023	Julio	0,00	1.369.440.58
18	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Valle del Cau		2023	Julio	0,00	617.256.47
19	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Huila		2023	Julio	0,00	279.039.82
20	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	San Andres y		2023	Julio	0,00	72.334.39
21	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Caldas		2023	Julio	0,00	206.604.59
22	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Norte de San		2023	Julio	0,00	1.126.037.54
23	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Boyacá		2023	Julio	0,00	3.486.404.46
24	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecnológicos para la producción de documentos de identificación -	2.351.964.508.944,00	Bogotá		2023	Julio	0,00	6.415.099.79

2. Para ubicar correctamente el espacio a diligenciar, se recomienda filtrar por localización para la respectiva vigencia, y posteriormente, registrar la información de avance. En la plantilla, se podrán diligenciar los campos siguientes:

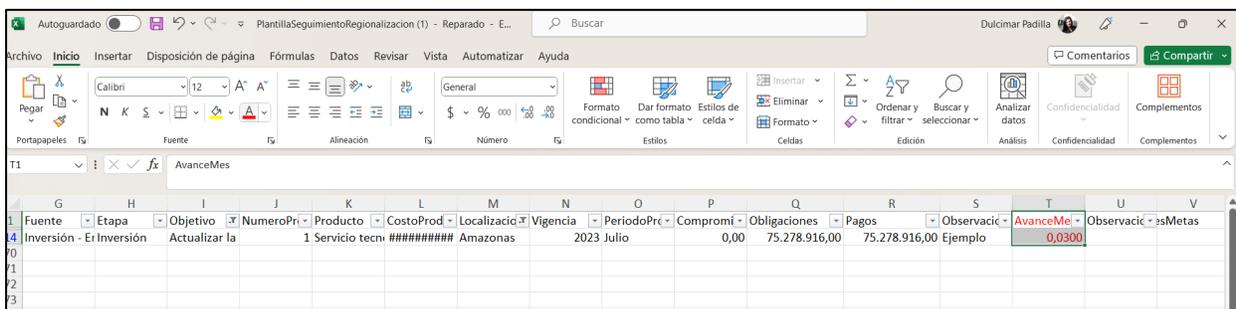
- Compromisos
- Obligaciones
- Pagos
- Observaciones Recursos
- Avance Mes
- Observaciones

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
14	Fuente	Etapa	Objetivo	NumeroPri	Producto	CostoProd	Localizacio	Vigencia	PeriodoPr	Compromi	Obligaciones	Pagos	Observaci	AvanceMe	Observaci	ssMetas
14	Inversión - Er	Inversión	Actualizar la	1	Servicio tecn	#####	Amazonas	2023	Julio	0,00	75.278.916,00	75.278.916,00				0,0300
70																
71																
72																
73																
74																
75																

3. La plantilla también permite escribir observaciones para el registro cualitativo:



- De igual forma, la plantilla permite registrar el avance mensual en la columna AvanceMes relacionada con las metas, la cual permite registrar hasta 4 decimales:



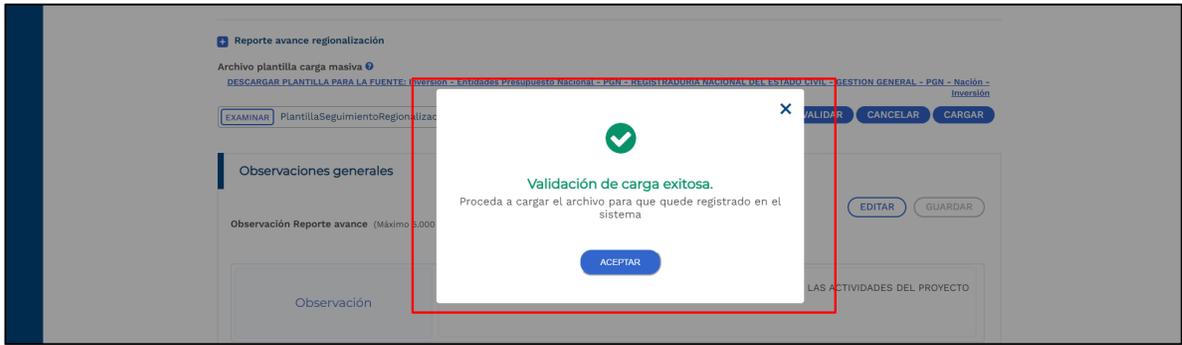
- Una vez diligenciada y guardada la plantilla, se debe cargar el archivo en la plataforma PIIP. Para ello, de clic en el botón examinar y adjunte el archivo con la información registrada:



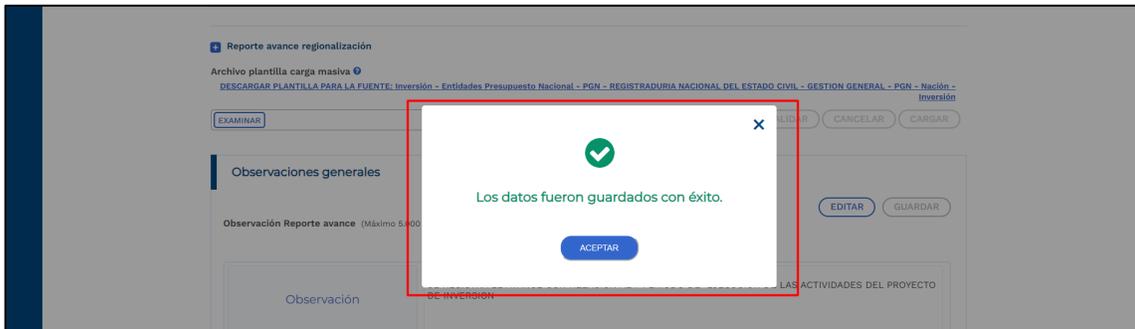
- Una vez cargado, Luego seleccione el botón “validar” para que la plataforma identifique que la información registrada en la plantilla cumple con los parámetros de cargue en el sistema:



- Si la información y el archivo son consistentes en su formato, aparecerá un mensaje de éxito:



8. Posteriormente podrá dar clic en el botón cargar y aceptar que los datos fueron guardados con éxito:



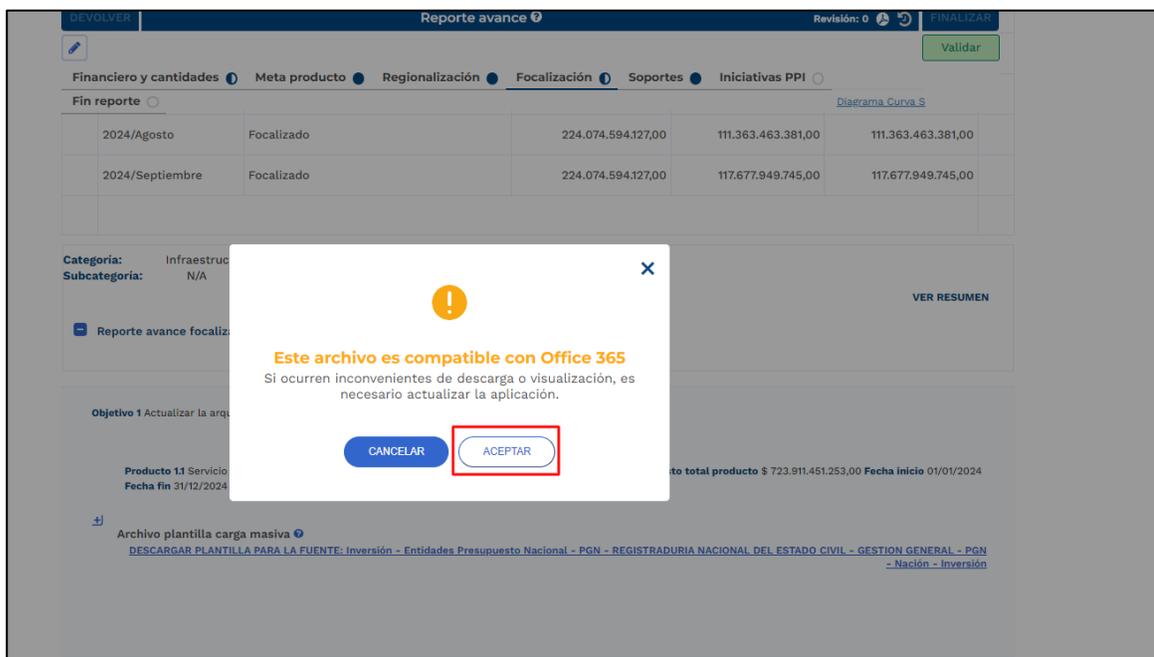
ANEXO 3: PLANTILLA CARGUE MASIVO EN FOCALIZACIÓN

- Una vez se encuentre dentro de la sección focalización del subproceso reporte de avance, en el primer capítulo denominado “Focalización de políticas”, encontrará resaltado en azul la plantilla de Excel para el cargue masivo, tal como se muestra en las siguientes imágenes.

En ese sentido, lo primero que se debe realizar es ubicarse en la fuente respectiva, desplegar la categoría o subcategoría y allí descargar la plantilla por producto dando clic en el texto resaltado en azul: **DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Inversión - Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR - PGN - Nación - Inversión**

The screenshot shows the 'Reporte avance' interface. At the top, there's a navigation bar with 'DEVOLVER', 'Reporte avance', 'Revisión: 0', and 'FINALIZAR'. Below it are several tabs: 'Financiero y cantidades', 'Meta producto', 'Regionalización', 'Focalización', 'Soportes', 'Iniciativas PPI', and 'Fin reporte'. The 'Focalización' tab is selected. A red box highlights the 'Categoría' and 'Subcategoría' fields, which contain '1. Reforma Rural Integral - 1.6. Producción agropecuaria y economía solidaria y cooperativa' and 'N/A' respectively. Below this, there is a section for 'Reporte avance focalización' with an objective and two products. Each product has a red box highlighting a blue link that says 'DESCARGAR PLANTILLA PARA LA FUENTE: Inversión - Entidades Presupuesto Nacional - PGN - AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR - PGN - Nación - Inversión'.

- En seguida, aparecerá un cuadro informando que el archivo es compatible con office 365, donde se debe responder aceptar para iniciar la descarga:



La plantilla mantiene un formato plano que no debe ser alterado con el fin de que sea válido al momento de subir en la plataforma y que esta pueda identificar la información registrada. La plantilla tendrá habilitado el mes que corresponda para el reporte, es decir, si el mes a reportar es julio, en la plantilla aparecerá únicamente la información del mes de julio.

Las columnas que la compone son:

En esta plantilla estarán habilitadas todas las localizaciones asociadas al proyecto para su respectivo reporte junto con los siguientes campos:

- Nombre Política
- Nombre Fuente
- Etapa
- Nombre Categoría
- Nombre SubCategoría
- Objetivo Especifico
- Nombre Producto
- Costo Producto
- Vigencia
- Mes
- Recursos Compromisos Mes
- Recursos Obligaciones Mes
- Recursos Pagos Mes
- Observación Recurso

- Meta Avance Indicador Ppal Mes
- Meta Avance Indicador Sec Mes
- Observación Meta
- Avance Beneficiarios Mes
- Observación Beneficiarios

NombrePoliti	NombreFuen	Etapa	NombreCate	NombreSubC	ObjetivoEspe	NombreProd	CostoProduc	Localizacion	Vigencia	Mes	RecursosCor	RecursosObligacionesMes	RecursosPagosMes	Observacion f
1	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Nacional		2023 Julio	0,00	18.270.076.385,00	18.270.076.385,00	
2	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Cesar		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
3	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Magdalena		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
4	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Putumayo		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
5	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Bolivar		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
6	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	La Guajira		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
7	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Córdoba		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
8	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Santander		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
9	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Cundinamar		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
10	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Sucre		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
11	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Meta		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
12	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Chocó		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
13	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Amazonas		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
14	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Guaviare		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
15	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Caquetá		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
16	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Nariño		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
17	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Valle del Cau		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
18	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Huila		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
19	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	San Andres y		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
20	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Caldas		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
21	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Norte de San		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
22	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Boyacá		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
23	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Bogotá		2023 Julio	0,00	0,00	0,00	
24	Tecnologías (Inversión - Er	Inversión	Infraestructu	N/A	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50			2023 Julio	0,00	0,00	0,00	

3. En la plantilla, se podrán diligenciar los siguientes campos:

- Recursos Compromisos Mes
- Recursos Obligaciones Mes
- Recursos Pagos Mes
- Observación Recurso
- Meta Avance Indicador Ppal Mes
- Meta Avance Indicador Sec Mes
- Observación Meta
- Avance Beneficiarios Mes
- Observación Beneficiarios

NombreSu	ObjetivoEs	NombrePri	CostoProd	Localizaci	Vigencia	Mes	RecursosC	RecursosObligacionesM	RecursosPagosM	Observaci	MetaAvani	MetaAvani	Observaci	AvanceB
138	ones No Aplica	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Nacional	2023 Julio	0,00	0,00	0,00		0,0000	0,0000		0,00
139	ones No Aplica	Actualizar la	Servicio tecnv	2.351.964.50	Cesar	2023 Julio	0,00	0,00	0,00		0,0000	0,0000		0,00

4. También se puede escribir el avance de las metas en las columnas Meta Avance Indicador Ppal Mes, Meta Avance Indicador Sec Mes, observación Meta:

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data in the 'MetaAvanceIndicadorPpalMes' sheet:

M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
1	NombreSu	ObjetivoEs	NombrePri	CostoProd	Localizacio	Vigencia	Mes	RecursosC	RecursosObligacionesMt	RecursosPagosMi	Observació	MetaAvani	MetaAvani	Observació
138	iones No Aplica	Actualizar la	Servicio tecn	2.351.964.50	Nacional	2023	Julio	0,00	0,00	0,00		0,0000	0,0000	
139	iones No Aplica	Actualizar la	Servicio tecn	2.351.964.50	Cesar	2023	Julio	0,00	0,00	0,00		0,0000	0,0000	

5. Y por último en los casos que aplique, se puede registrar el avance en beneficiarios en las columnas Avance Beneficiarios Mes, Observación Beneficiarios:

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data in the 'AvanceBeneficiariosMes' sheet:

P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
1	CostoProd	Localizacio	Vigencia	Mes	RecursosC	RecursosObligacionesMt	RecursosPagosMi	Observació	MetaAvani	MetaAvani	Observació	AvanceBer	Observació	Beneficiarios
138	2.351.964.50	Nacional	2023	Julio	0,00	0,00	0,00		0,0000	0,0000		0,0000		
139	2.351.964.50	Cesar	2023	Julio	0,00	0,00	0,00		0,0000	0,0000		0,0000		

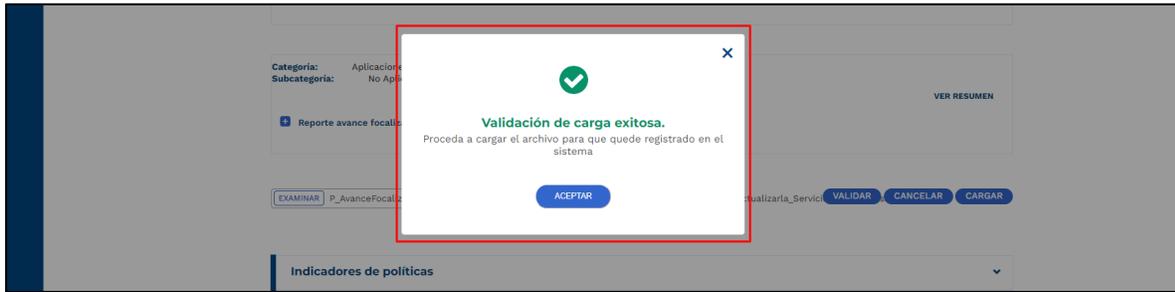
6. Una vez diligenciada y guardada la plantilla, se pasa a cargar el archivo en la plataforma PIIP. Para ello, de clic en el botón examinar y adjunte el archivo con la información registrada:



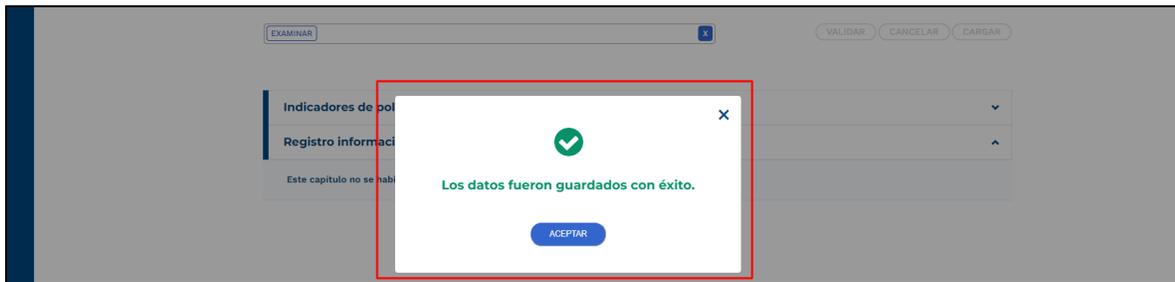
7. Luego debe validar el archivo de Excel para saber que el sistema lo reconoce y que no hubo ningún cambio en el formato:



8. Si la información y el archivo son consistentes en su formato, aparecerá un mensaje de éxito:



9. Posteriormente podrá dar clic en el botón cargar y aceptar que los datos fueron guardados con éxito:





Departamento
Nacional de Planeación



Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)

**Proceso de Ejecución -
Subproceso Seguimiento y Control –
Reporte de Avance de Ejecución**

**Departamento Nacional de Planeación
Calle 26 núm. 13-19
Edificio Fonade
Bogotá D.C., Colombia
Teléfono: (057) 601 381-5000
www.dnp.gov.co**